



Zielona Góra, 22.01.2025 r.

CAZ.634.4.2.2025.JJ

Zaproszenie do złożenia oferty szkoleniowej o wartości zamówienia poniżej 130.000 złotych

Zapraszam Państwa jednostkę do złożenia oferty szkoleniowej (według załączonego wzoru).

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

- a) przedmiotem zamówienia jest wybór jednostki szkoleniowej na przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu: **„Specjalista ds. rachunkowości inwestycyjnej z elementami analityka finansowego i dyrektora finansowego”**;
- b) zaproszenie dotyczy usługi szkoleniowej realizowanej dla **jednej** osoby bezrobotnej;
- c) wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych;
- d) szkolenie ma na celu przygotowanie teoretyczne i praktyczne uczestnika, który po ukończeniu szkolenia powinien posiadać zasób wiadomości i umiejętności niezbędnych do późniejszej pracy zgodnie z uzyskanymi kwalifikacjami;
- e) szkolenie powinno obejmować zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne;
- f) szkolenie musi być przeprowadzone przez kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe zgodne z przedmiotem zamówienia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- g) szkolenie nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy (zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2024 r., poz. 475 ze zm.);
- h) **w ofercie należy przedstawić koszt szkolenia w przeliczeniu na jedną osobę**;
- i) wykonawca w ramach ceny szkolenia powinien uwzględnić koszty:
 - organizacji szkolenia (m.in. honorarium dla wykładowców i instruktorów, materiałów potrzebnych do zajęć dydaktycznych, towarów i usług administracyjno – biurowych bezpośrednio związanych z realizacją szkolenia, wynajmu pomieszczeń do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, materiałów szkoleniowych, ewentualnego poczęstunku (serwis kawowy);
 - zakwaterowania i wyżywienia lub dojazdu – w przypadku szkoleń realizowanych poza miastem Zielona Góra.

2. Miejsce realizacji szkolenia: Zielona Góra.

Dopuszcza się możliwość innego miejsca szkolenia niż miasto Zielona Góra, jednak w takim przypadku koszty dowozu/dojazdu uczestnika szkolenia z miejscowości Zielona Góra do miejsca odbywania szkolenia **lub** koszty zakwaterowania i wyżywienia w miejscu szkolenia ponosi w całości jednostka szkoląca (Wykonawca musi uwzględnić te koszty w kosztorysie szkolenia). W przypadku organizacji szkolenia w miejscowości innej niż miasto Zielona Góra oraz organizacji codziennego dowozu uczestnika do miejsca szkolenia

Manusia

dzienny czas trwania szkolenia wraz z dojazdem w obie strony nie może przekroczyć 8 godzin.

3. Termin realizacji: rozpoczęcie szkolenia – luty 2025 r.

4. Kryteria oceny ofert:

- cena szkolenia: 80 %;
- certyfikat jakości oferowanych usług szkoleniowych: 20%.

Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej <https://zielonagora.praca.gov.pl/> w zakładce Szkolenia, gdzie zamieszczone są "Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych", z którymi warto zapoznać się przed złożeniem oferty szkoleniowej.

5. Forma złożenia oferty:

- osobiście: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A, sekretariat (pok. 410, IV piętro); lub
- pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A (decyduje data wpływu do zamawiającego); lub
- skan popisaney oferty w postaci elektronicznej na adres: szkolenia@pup.zgora.pl

6. Termin składania ofert: do dnia **29.01.2025 r. do godz. 15⁰⁰**

7. Termin ważności oferty: 30.06.2025 r.

8. Osoby uprawnione do kontaktu: Dział Szkoleń, tel. 68 456 56 58

Jednocześnie informuję, iż złożenie oferty nie jest jednoznaczne ze zleceniem usługi. Oferta niekompletna lub złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie.

z up. DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy

Nina Kowalonek
Z-ca Dyrektora

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora lub osoby upoważnionej)

9dmeke