



Zielona Góra, 07.04.2025 r.

CAZ.634.20.2.2025.AN

**Zaproszenie do złożenia oferty szkoleniowej
o wartości zamówienia poniżej 130.000 złotych**

Zapraszam Państwa jednostkę do złożenia oferty szkoleniowej (według załączonego wzoru).

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

- a) przedmiotem zamówienia jest wybór jednostki szkoleniowej na przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu: „**Dla kandydatów na księgowego**”;
- b) zaproszenie dotyczy usługi szkoleniowej realizowanej dla jednej osoby bezrobotnej;
- c) wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych;
- d) szkolenie ma na celu przygotowanie teoretyczne i praktyczne kandydata do samodzielnej pracy w zawodzie księgowego;
- e) dopuszcza się przeprowadzenie szkolenia w formie on-line;
- f) szkolenie powinno trwać min. 80 godzin;
- g) program szkolenia powinien obejmować m.in. następującą tematykę:
 - **podstawy rachunkowości finansowej z elementami etyki zawodowej** (działalność gospodarcza, rachunkowość, aktywa i pasywa, operacje gospodarcze, dowody księgowe, ewidencja operacji gospodarczych w księgach rachunkowych, wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych, sporządzanie sprawozdania finansowego, podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej, ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo - księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych);
 - **wybrane zagadnienia publicznoprawne** (system podatkowy w Polsce, podatek od towarów i usług VAT, podatki dochodowe, podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa, rodzaje i ogólne zasady rozliczania składek rozliczanych z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych);
 - obsługa programu finansowo - księgowego.
- h) szkolenie musi być przeprowadzone przez kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe zgodne z przedmiotem zamówienia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- i) szkolenie nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy (zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2025 r., poz. 214);
- j) **w ofercie należy przedstawić koszt szkolenia w przeliczeniu na jedną osobę**;
- k) wykonawca w ramach ceny szkolenia powinien uwzględnić koszty:
 - organizacji szkolenia (m.in. honorarium dla wykładowców i instruktorów, materiałów potrzebnych do zajęć dydaktycznych, towarów i usług administracyjno – biurowych bezpośrednio związanych z realizacją szkolenia, wynajmu pomieszczeń do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, materiałów szkoleniowych, ewentualnego poczęstunku (serwis kawowy);

can del

- zakwaterowania i wyżywienia lub dojazdu – w przypadku szkoleń realizowanych poza miastem Zielona Góra.

2. Miejsce realizacji szkolenia: Zielona Góra.

Dopuszcza się możliwość innego miejsca szkolenia niż miasto Zielona Góra, jednak w takim przypadku koszty dowozu/dojazdu uczestnika szkolenia z miejscowości Zielona Góra do miejsca odbywania szkolenia lub koszty zakwaterowania i wyżywienia w miejscu szkolenia ponosi w całości jednostka szkoląca (Wykonawca musi uwzględnić te koszty w kosztorysie szkolenia). W przypadku organizacji szkolenia w miejscowości innej niż miasto Zielona Góra oraz organizacji codziennego dowozu uczestnika do miejsca szkolenia dzienny czas trwania szkolenia wraz z dojazdem w obie strony nie może przekroczyć 8 godzin.

3. Termin realizacji: rozpoczęcie szkolenia – nie wcześniej niż 18.04.2025 r. lecz nie później niż 12.05.2025 r.

4. Kryteria oceny ofert:

- cena szkolenia: 80 %;
- certyfikat jakości oferowanych usług szkoleniowych: 20%.

Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej <https://zielonagora.praca.gov.pl/> w zakładce Szkolenia, gdzie zamieszczone są "Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych", z którymi warto zapoznać się przed złożeniem oferty szkoleniowej.

5. Forma złożenia oferty:

- osobiście: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A, sekretariat (pok. 410, IV piętro); lub
- pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A (decyduje data wpływu do zamawiającego); lub
- skan popisaney oferty w postaci elektronicznej na adres: szkolenia@pup.zgora.pl

6. Termin składania ofert: do dnia **14.04.2025 r. do godz. 15⁰⁰**

7. Termin ważności oferty: 31.10.2025 r.

8. Uwagi/dodatkowe informacje: w okresie ważności oferty wskazanym w pkt 7, oferta wybrana jako najkorzystniejsza, będzie mogła być wykorzystana w przypadku zaistnienia konieczności zorganizowania szkolenia o tym samym zakresie tematycznym. Szacowana łączna liczba osób, które mogą zostać skierowane na powyższe szkolenie, to 3 osoby. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, w tym zmniejszenia liczby kierowanych na szkolenie osób, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób skierowanych na szkolenie, zgodnie z ceną szkolenia wskazaną w formularzu oferty szkoleniowej.

9. Osoby uprawnione do kontaktów: Dział Szkoleń, tel. 68 456 56 58

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Edmund Prekurat

(podpis i pieczęć Dyrektora lub osoby upoważnionej)