



Zielona Góra, 10.10.2025 r.

CAZ.634.40.2.2025.AN

**Zaproszenie do złożenia oferty szkoleniowej
o wartości zamówienia poniżej 130.000 złotych**

Zapraszam Państwa jednostkę do złożenia oferty szkoleniowej (według załączonego wzoru).

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

- a) przedmiotem zamówienia jest wybór jednostki szkoleniowej na przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu: „**Kurs dla kandydatów na księgowego**”;
- b) zaproszenie dotyczy usługi szkoleniowej realizowanej dla **jednej** osoby bezrobotnej, która posiada zaburzenia głosu, mowy i jest słabosłysząca. Podczas szkolenia mile widziana możliwość korzystania z pomocy tłumacza języka migowego;
- c) wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych;
- d) szkolenie powinno trwać min. 80 godzin;
- e) szkolenie nie może odbywać się w formie e-learningowej;
- f) program szkolenia powinien obejmować m.in. następującą tematykę:
 - **podstawy rachunkowości finansowej z elementami etyki zawodowej** (działalność gospodarcza, rachunkowość, aktywa i pasywa, operacje gospodarcze, dowody księgowe, ewidencja operacji gospodarczych w księgach rachunkowych, wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych, sporządzanie sprawozdania finansowego, podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej, ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo - księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych);
 - **wybrane zagadnienia publicznoprawne** (system podatkowy w Polsce, podatek od towarów i usług VAT, podatki dochodowe, podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa, rodzaje i ogólne zasady rozliczania składek rozliczanych z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych);
 - obsługa programu finansowo - księgowego.
- g) szkolenie ma na celu przygotowanie teoretyczne i praktyczne uczestnika, który po ukończeniu szkolenia powinien posiadać zasób wiadomości i umiejętności niezbędnych do samodzielnej pracy w zawodzie księgowego;
- h) szkolenie musi być przeprowadzone przez kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe zgodne z przedmiotem zamówienia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- i) **w ofercie należy przedstawić koszt szkolenia w przeliczeniu na jedną osobę**;
- j) wykonawca w ramach ceny szkolenia powinien uwzględnić koszty:
 - organizacji szkolenia (m.in. honorarium dla wykładowców i instruktorów, materiałów potrzebnych do zajęć dydaktycznych, towarów i usług administracyjno – biurowych bezpośrednio związanych z realizacją szkolenia, wynajmu pomieszczeń do prowadzenia zajęć teoretycznych

i praktycznych, materiałów szkoleniowych, ewentualnego poczęstunku (serwis kawowy);

- zakwaterowania i wyżywienia – w przypadku szkoleń realizowanych poza miastem Zielona Góra.

2. Miejsce realizacji szkolenia: Zielona Góra.

Dopuszcza się możliwość innego miejsca szkolenia niż miasto Zielona Góra, jednak w takim przypadku koszty zakwaterowania i wyżywienia w miejscu szkolenia ponosi w całości jednostka szkoląca (Wykonawca musi uwzględnić te koszty w kosztorysie szkolenia).

3. Termin realizacji: rozpoczęcie pierwszego szkolenia – nie wcześniej niż 27.10.2025 r. lecz nie później niż 24.11.2025 r.

4. Kryteria oceny ofert:

- cena szkolenia: 80 %;
- certyfikat jakości oferowanych usług szkoleniowych: 20%.

Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej <https://zielonagora.praca.gov.pl/> w zakładce Szkolenia, gdzie zamieszczone są "Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych", z którymi warto zapoznać się przed złożeniem oferty szkoleniowej.

5. Forma złożenia oferty:

- osobiście: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A, sekretariat (pok. 410, IV piętro); lub
- pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A (decyduje data wpływu do zamawiającego); lub
- skan popisaney oferty w postaci elektronicznej na adres: szkolenia@pup.zgora.pl

6. Termin składania ofert: do dnia 17.10.2025 r. do godz. 15⁰⁰

7. Termin ważności oferty: 31.12.2025 r.

8. Osoby uprawnione do kontaktu: Dział Szkoleń, tel. 68 456 56 58

Jednocześnie informuję, iż złożenie oferty nie jest jednoznaczne ze zleceniem usługi. Oferta niekompletna lub złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie.

z up. DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy

Nina Kowalonek

(podpis i pieczęć Dyrektora lub osoby upoważnionej)