



Zielona Góra, 13.11.2025 r.

CAZ.634.61.2.2025.JJ

**Zaproszenie do złożenia oferty szkoleniowej
o wartości zamówienia poniżej 130.000 złotych**

Zapraszam Państwa jednostkę do złożenia oferty szkoleniowej (według załączonego wzoru).

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

- a) przedmiotem zamówienia jest wybór jednostki szkoleniowej na przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu: **„Zarządzanie projektami – Prince2 Foundation”**;
- b) zaproszenie dotyczy usługi szkoleniowej realizowanej dla jednej osoby bezrobotnej;
- c) wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych;
- d) szkolenie ma na celu przygotowanie uczestnika, który po ukończeniu szkolenia powinien posiadać zasób wiadomości i umiejętności niezbędnych do zdania egzaminu oraz późniejszej pracy zgodnie z uzyskanymi kwalifikacjami;
- e) instytucja szkoleniowa musi zapewnić wszystkie materiały, narzędzia i sprzęty niezbędne do realizacji szkolenia;
- f) szkolenie musi być zakończone egzaminem Prince2 Foundation;
- g) szkolenie musi być przeprowadzone przez kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe zgodne z przedmiotem zamówienia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- h) w ofercie należy przedstawić koszt szkolenia w przeliczeniu na jedną osobę;
- i) wykonawca w ramach ceny szkolenia powinien uwzględnić koszty:
 - organizacji szkolenia (m.in. honorarium dla wykładowców i instruktorów, materiałów potrzebnych do zajęć dydaktycznych, towarów i usług administracyjno – biurowych bezpośrednio związanych z realizacją szkolenia, wynajmu pomieszczeń do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, materiałów szkoleniowych, ewentualnego poczęstunku (serwis kawowy);
 - egzaminu końcowego;
 - zakwaterowania i wyżywienia – w przypadku szkoleń stacjonarnych realizowanych poza miastem Zielona Góra.

2. Miejsce realizacji szkolenia: Zielona Góra lub on-line.

Dopuszcza się możliwość innego miejsca szkolenia niż miasto Zielona Góra, jednak w takim przypadku koszty zakwaterowania i wyżywienia w miejscu szkolenia ponosi w całości jednostka szkoląca (Wykonawca musi uwzględnić te koszty w kosztorysie szkolenia).

3. Termin realizacji: rozpoczęcie szkolenia – nie wcześniej niż 26.11.2025 r. lecz nie później niż 20.12.2025 r.

4. Kryteria oceny ofert:

- cena szkolenia: 80 %;
- certyfikat jakości oferowanych usług szkoleniowych: 20%.

Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze: <https://zielonagora.praca.gov.pl/> w zakładce Dokumenty do pobrania - Rozwój umiejętności i podnoszenie kwalifikacji, gdzie zamieszczone są "Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej", z którymi warto zapoznać się przed złożeniem oferty szkoleniowej.

2

Yamou Sule

5. Forma złożenia oferty:

- osobiście: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A, sekretariat (pok. 410, IV piętro); lub
- pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A (decyduje data wpływu do zamawiającego); lub
- skan popisaney oferty w postaci elektronicznej na adres: szkolenia@pup.zgora.pl

6. Termin składania ofert: do dnia 19.11.2025 r. do godz. 15⁰⁰

7. Termin ważności oferty: 31.12.2025 r.

8. Osoby uprawnione do kontaktów: Dział Szkoleń, tel. 68 456 56 58.

Jednocześnie informuję, iż złożenie oferty nie jest jednoznaczne ze zleceniem usługi.
Oferta niekompletna lub złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Edmund Prekurat

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora lub osoby upoważnionej)

M. Moderski