



Zielona Góra, 20.03.2026 r.

CAZ.634.3.2.2026.AN

**Zaproszenie do złożenia oferty szkoleniowej
o wartości zamówienia poniżej 170.000 złotych**

Zapraszam Państwa jednostkę do złożenia oferty szkoleniowej (według załączonego wzoru).

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

- a) przedmiotem zamówienia jest wybór jednostki szkoleniowej na przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu: **„Wózki jezdniowe podnośnikowe z wyłączeniem specjalizowanych (kat. II WJO)”**.
- b) zaproszenie dotyczy usługi szkoleniowej realizowanej dla **jednej** osoby bezrobotnej;
- c) wykonawca musi posiadać wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR);
- d) ilość godzin szkolenia należy podać w godzinach dydaktycznych (godzina dydaktyczna szkolenia trwa 45 minut);
- e) szkolenie ma na celu przygotowanie teoretyczne i praktyczne uczestnika, który po ukończeniu szkolenia powinien posiadać zasób wiadomości i umiejętności niezbędnych do przystąpienia do egzaminu państwowego przed komisją UDT oraz późniejszej pracy zgodnie z uzyskanymi kwalifikacjami;
- f) szkoleniu musi zakończyć się egzaminem państwowym przed komisją UDT;
- g) szkolenie musi być przeprowadzone przez kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe zgodne z przedmiotem zamówienia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- h) **w ofercie należy przedstawić koszt szkolenia w przeliczeniu na jedną osobę;**
- i) wykonawca w ramach ceny szkolenia powinien uwzględnić koszty:
 - organizacji szkolenia (m.in. honorarium dla wykładowców i instruktorów, materiałów potrzebnych do zajęć dydaktycznych, towarów i usług administracyjno – biurowych bezpośrednio związanych z realizacją szkolenia, wynajmu pomieszczeń do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, materiałów szkoleniowych, ewentualnego poczęstunku (serwis kawowy);
 - egzaminu państwowego;
 - zakwaterowania i wyżywienia – tylko w przypadku szkoleń stacjonarnych realizowanych poza miastem Zielona Góra.

2. Miejsce realizacji szkolenia: Zielona Góra.

Dopuszcza się możliwość innego miejsca szkolenia niż miasto Zielona Góra, jednak w takim przypadku koszty zakwaterowania i wyżywienia w miejscu szkolenia ponosi w całości jednostka szkoląca (Wykonawca musi uwzględnić te koszty w kosztorysie szkolenia).

3. Termin realizacji: rozpoczęcie szkolenia – kwiecień 2026 r.

4. Kryteria oceny ofert:

- cena szkolenia: 80 %;
- certyfikat jakości oferowanych usług szkoleniowych: 20%.

Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze: <https://zielonagora.praca.gov.pl/> w zakładce *Dokumenty do pobrania - Rozwój umiejętności i podnoszenie kwalifikacji*, gdzie zamieszczone są "Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej", z którymi warto zapoznać się przed złożeniem oferty szkoleniowej.

5. Forma złożenia oferty:

- osobiście: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A, sekretariat (pok. 410, IV piętro); lub
- pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A (decyduje data wpływu do zamawiającego); lub
- skan popisaney oferty w postaci elektronicznej na adres: szkolenia@pup.zgora.pl

6. Termin składania ofert: do dnia **27.03.2026 r. do godz. 15⁰⁰**

7. Termin ważności oferty: 30.06.2026 r.

8. Uwagi/dodatkowe informacje: w okresie ważności oferty wskazanym w pkt 7, oferta wybrana jako najkorzystniejsza, będzie mogła być wykorzystana w przypadku zaistnienia konieczności zorganizowania szkolenia o tym samym zakresie tematycznym. Szacowana łączna liczba osób, które mogą zostać skierowane na powyższe szkolenie, to 10 osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, w tym zmniejszenia liczby kierowanych na szkolenie osób, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób skierowanych na szkolenie, zgodnie z ceną szkolenia wskazaną w formularzu oferty szkoleniowej.

9. Osoby uprawnione do kontaktu: Dział Szkoleń, tel. 68 456 56 58

Jednocześnie informuję, iż złożenie oferty nie jest jednoznaczne ze zleceniem usługi. Oferta niekompletna lub złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Edmund Prekurat

(podpis i pieczęć Dyrektora lub osoby upoważnionej)