



POWIATOWY URZĄD PRACY W ZIELONEJ GÓRZE

65-443 Zielona Góra, ul. Sienkiewicza 9

Wykaz potrzeb szkoleniowych,
bezrobotnych i poszukujących pracy, o których
mowa w art. 43, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.
o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2008 r.
nr 69, poz. 415 z późn. zm.).

z up. STAROSTY
Irena Radziusz
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

Zielona Góra, styczeń 2013 r.

Niniejszy Wykaz potrzeb szkoleniowych bezrobotnych i poszukujących pracy, o których mowa w art. 43, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.)”, zwanych dalej „osobami uprawnionymi” został opracowany zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010 r. Nr 177, poz. 1193 z późn. zm.) z wykorzystaniem:

- 1) zgłoszeń osób uprawnionych (analiza 107 „Kart zgłoszenia potrzeby szkoleniowej” złożonych przez osoby bezrobotne);
- 2) wyników badań potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych;
- 3) zgłoszeń pracowników powiatowego urzędu pracy, doradców zawodowych, pośredników pracy i liderów klubu pracy;
- 4) zgłoszeń jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz centrum integracji społecznej;
- 5) innych dokumentów, badań lub informacji mogących mieć istotne znaczenie przy sporządzaniu wykazu potrzeb szkoleniowych.

Tabela 1. Wykaz potrzeb szkoleniowych bezrobotnych i poszukujących pracy, o których mowa w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), zwanych dalej „osobami uprawnionymi”.

Lp.	Potrzeby szkoleniowe	Opisy, uwagi, dodatkowe wyjaśnienie	Efekt realizacji
1-2.	Tematyka szkoleń zgłoszona przez osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zielonej Górze	<p>Prezentowany układ posiada charakter hierarchiczny: rozpoczyna się od szkoleń, na które zgłoszono największe zapotrzebowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szkolenie z zakresu obsługi komputera (21 osób); • Operator wózka widłowego (20 osób); • Nauka języka obcego: <ul style="list-style-type: none"> – język niemiecki (10 osób) – język angielski (8 osób) – język obcy ogólnie (2 osoby) • Kasjer – sprzedawca, terminal kart płatniczych (17 osób); • Operator maszyn budowlanych (11 osób); • Uprawnienia spawalnicze (9 osób); • Technik robót wykończeniowych w budownictwie (7 osób); • Księgowość (7 osób); • Prawo jazdy: <ul style="list-style-type: none"> – kat. C (6 osób); – kat. CE (2 osoby); – kat. B (1 osoba); – wszystkich kategorii (4 osoby); • Opiekun osób starszych, 	<p>Nabycie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w wymienionych zakresach</p> <p>Zwiększenie poziomu kompetencji zawodowych.</p> <p>Zwiększenie szansy uzyskania zatrudnienia.</p>

		<p>niepełnosprawnych lub dzieci (6 osób);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specjalista ds. kadr i płac (6 osób); • Kurs florystyczny (5 osób); • Organizacja i prowadzenie własnej firmy (5 osób); • Kurs gastronomiczny (5 osób); • Kurs kosmetyczny (5 osób); • Pracownik ochrony z licencją (4 osoby); • Kucharz (3 osoby); • Kurs fryzjerski (3 osoby); • Grafika komputerowa (3 osoby); • Stolarz (2 osoby). • Operator obrabiarek sterowanych numerycznie CNC (2 osoby); • Masażysta (2 osoby); • Uprawnienia elektroenergetyczne do 1 kV (2 osoby); • Aktywne poszukiwanie pracy (2 osoby); • Kelner, barman (1 osoba); • Pomoc kuchenna (1 osoba); • Wychowawca świetlicy szkolnej (1 osoba); • Spedycja (1 osoba); • Kasjer walutowo – złotówkowy (1 osoba); • Sekretarka z nauką języka angielskiego (1 osoba); • Pracownik biurowy (1 osoba); • Technik medyczny (1 osoba); • Kurs groomerski (1 osoba); • Diagnosta samochodowy (1 osoba); • Przedszkolanka (1 osoba); • Sprzedaż – sklepy internetowe (1 osoba); • Kurs fotograficzny (1 osoba); • Aranżacja wnętrz (1 osoba); • Przedstawiciel handlowy (1 osoba); • ADR (1 osoba); • HDS (1 osoba); • Energia odnawialna – projektowanie i montaż (1 osoba); • Kurs dla pracownika hotelu (1 osoba); • AUTO CAD (1osoba); • Fizjoterapeuta (1 osoba); • Szkolenie z zakresu pierwszej pomocy (1 osoba); • Turystyka (1 osoba); • Ogrodnictwo (1 osoba); • Audytor wewnętrzny ISO14001 – środowiskowy (1 osoba); 	
--	--	--	--

3.	<p>Tematyka szkoleń zgłoszona przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze oraz Fili w Sulechowie i Nowogrodzie Bobrzańskim (pośredników pracy, pośrednictwo pracy - stanowisko ds. Współpracy z Pracodawcami, doradców zawodowych i lidera klubu pracy)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nowoczesny sprzedawca z obsługą komputera, kasy fiskalnej i terminala kart płatniczych (x5); • Kierowca operator wózków jezdniowych wraz z wymianą butli gazowej (x5); • Uprawnienia elektroenergetyczne do 1 kV i powyżej (x5); • Operator sprzętu ciężkiego (x5); • Opiekun osób starszych, chorych lub niepełnosprawnych z modułem języka niemieckiego (x5); • Profesjonalny magazynier (z obsługą kasy fiskalnej, komputera w zakresie fakturowania z podstawami gospodarki magazynowej) (x4); • Spawacz metodą MAG, MIG, TIG (x4); • Podstawy obsługi komputera (x4); • Specjalista ds. kadr i płac (x4); • Organizacja i prowadzenie własnej firmy(x3); • Prawo jazdy kat. CE (x3); • Pracownik ochrony fizycznej z I stopniem licencji (x3); • Kwalifikacja wstępna do przewozu rzeczy (x3); • Operator maszyn sterowanych numerycznie CNC (x2); • Kurs na obsługę kotłów C.O., obsługi konserwacji kotłów wodnych do 100 stopni (x2); • AUTO – CAD projektowanie komputerowe I i II stopnia (x2); • Obsługa nowoczesnego sekretariatu z modułem języka angielskiego lub języka niemieckiego (x2); • Grafik komputerowy z obsługą programów: Photoshop, Corel Draw (x1); • Prawo jazdy kat. C (x1); • Uprawnienia pilarza (x1); • Kurs na operatora żurawia I i II stopnia HDS (x1); • Kurs na imprezy masowe (x1); • Szkolenie dotyczące interpretacji rysunku technicznego (x1); • Kurs szycia na maszynie (x1); • Wiertacz otworów geologicznych (x1); • Podstawy księgowości (x1); • Opiekunka dziecięca (x1); • Szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy (x1); • Rachunkowość w związku z wykształceniem kierunkowym (x1); • Pilarz – drwal (x1); 	
----	---	--	--

<p>4.</p>	<p>Tematyka szkoleń zgłoszona przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej oraz centrum integracji społecznej</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kosmetolog w związku z wykształceniem kierunkowym (x1); • Stylizacja paznokci (x1); • Kurs fryzjerski (x1); • Szkolenie gastronomiczne – kucharz (x1). • Profesjonalny sprzedawca (z obsługą komputera, kasy fiskalnej i fakturowania) (x5); • Opiekun nad osobami starszymi i dziećmi + nauka języka obcego (x5); • Magazynier z obsługą wózka widłowego (x3); • Operator wózka podnośnikowego z uprawnieniami do wymiany butli gazowej (x3); • Magazynier z obsługą kasy fiskalnej oraz komputera w zakresie fakturowania; • Operator maszyn budowlanych (x2); • Uprawnienia elektroenergetyczne do 1 Kv (x2); • Spawanie metodą MIG, MAG, TIG (x2); • Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej (x2); • Szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy (x2); • Specjalista ds. kadr i płac (x2); • Pracownik ochrony osób i mienia I i II stopnia (x2); • Obsługa komputera i Internetu (x1); • Szkolenie z zakresu obsługi klienta (x1); • Prawo jazdy kat. CE (x1); • ADR (x1); • HDS (x1); • Kwalifikacja wstępna (x1); • Kwalifikacja wstępna przyspieszona (x1); • Księgowość z komputerem oraz programem Płatnik (x1); • Układanie płytek ceramicznych i rigipsów (x1); • Kelner z językiem angielskim (x1); • Kurs komputerowy (x1); • Aranżacja terenów zielonych (x1); • Kurs kosmetyczny (x1); • Organizacja imprez okolicznościowych (x1); • Prawo jazdy wszystkich kategorii (x1); • Eksploatacja urządzeń instalacji sieci elektroenergetycznych + język niemiecki (x1); • Logista (x1); 	<p>Synergia aktywizacji zawodowej z życiem prywatnym; szczególnie w przypadku matek.</p> <p>Efektowne wykorzystanie nabytej wiedzy i umiejętności w praktyce.</p> <p>Pogodzenie aktywności zawodowej z życiem osobistym.</p> <p>Nabycie praktycznych umiejętności i sprawności niezbędnych do podjęcia pracy w zawodzie wybranym.</p>
-----------	--	---	---

