Zielona Góra,2010-02-25

**CAZ-633-1/AN/2010**

 **PLAN SZKOLEŃ W 2010 ROKU**

**DLA OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY ZAREJESTROWANYCH W PUP ZIELONA GÓRA, FILII SULECHÓW ORAZ FILII NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L p. | NAZWA I ZAKRES SZKOLENIA | LICZBA MIEJSC DLA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA | PRZEWIDYWANY TERMIN REALIZACJI | ORIENTACYJNY CZAS TRWANIA SZKOLEŃ W GODZINACH | CHARAKTERYSTYKA OSÓB DLA KTÓRYCH SZKOLENIE JEST PRZEZNACZONE |
| ZG i NB | S |
| **1.** | **Obsługa kasy fiskalnej** **Zakres:**  Budowa i działanie kas fiskalnych oraz zasady obsługi kas i obsługi terminala kart płatniczych | 15 | 5 | Kwiecień - czerwiec | 20 | - wykształcenie dowolne |
| **2** | **Szkolenie komputerowe od podstaw****Zakres:**Budowa, zasady działania , obsługa komputera,system operacyjny Windows XP, pakiet MS Office, Internet | 15 | 5 | Kwiecień - czerwiec | 100 | - wykształcenie dowolne |
| **3.** | **Pielęgnacja i stylizacja paznokci z wizażem****Zakres:**Manicure, pedicure, pielęgnacja dłoni, paznokci i stóp, stylizacja i zdobienie paznokci, tipsy, elementy stylizacji ubioru, wizażu | 15 | 5 | Kwiecień - czerwiec | 150 | - wykształcenie co najmniej zawodowe,- predyspozycje do pracy w zawodzie |
| **4.** | **Drwal operator pilarki****Zakres:**Typy pilarek, zagadnienia teoretyczne związane z obsługą pilarek spalinowych, praktyczna obsługa | 10 | 5 | Kwiecień - czerwiec | 150 | - wykształcenie dowolne- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych |
| **5.** | **Profesjonalna sekretarka/asystentka + nauka języka obcego****Zakres:**Obsługa urządzeń biurowych (telefon, fax, kserokopiarka, skaner, laminarka, bindownica, rzutnik multimedialny, interaktywna tablica), przygotowanie i prowadzenie korespondencji, obsługa komputera, edytor tekstu, pełna obsługa i konfiguracja poczty elektronicznej, Internet, nauka języka obcego | 10 | 5 | Kwiecień - lipiec | 150 - 180 | - wykształcenie minimum średnie- znajomość obsługi komputera w stopniu podstawowym- Podstawowa znajomość języka obcego- komunikatywność |
| **6.** | **Obsługa wózków:****- podnośnikowych z napędem spalinowym** **- podnośnikowych z napędem akumulatorowym****-jezdniowych z napędem spalinowym****-jezdniowych z napędem akumulatorowym** **wraz z wymianą butli gazowej****Zakres:**Typ, budowa i obsługa wózków, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, przepisy BHP, praktyczna nauka jazdy i manewrowania | 50 | 20 | Kwiecień - listopad | 60 | - osoby chcące uzyskać zatrudnienie w zakresie obsługi wózka podnośnikowego w celu podjęcia zatrudnienia- wykształcenie co najmniej podstawowe- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w zawodzie- ukończone 18 lat |
| **7.** | **Operator maszyn budowlanych:****-ładowarki****-koparki****-koparko – ładowarki****-spycharki****Zakres:** użytkowanie eksploatacyjne , dokumentacja techniczna, przepisy BHP, podstawy elektrotechniki, silniki spalinowe, elementy hydrauliki, budowa maszyn, technologia robót, zajęcia praktyczne | 35 | 15 | Kwiecień - listopad | 172 | - osoby chcące uzyskać zatrudnienie w zawodzie operator- ukończone 18 lat- wykształcenie co najmniej podstawowe- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w zawodzie |
| **8.** | **Uprawnienia elektroenergetyczne do 1kv****Zakres:**Dozór, eksploatacja sieci, urządzeń i instalacji elektrycznych, budowa, obsługa, konserwacja urządzeń, eksploatacja, naprawy, czynności montażowe i kontrolno – pomiarowe, przepisy BHP | 15 | 5 | Kwiecień - listopad | 60 - 80 | - osoby chcące uzyskać kwalifikacje w zakresie urządzeń elektroenergetycznych- wykształcenie co najmniej zawodowe |
| **9.** | **Specjalista ds. kadr i płac (PŁATNIK, SYMFONIA SAP– moduł kadrowy)****Zakres:**Przepisy i akty wykonawcze, składki ZUS, rodzaje składek, naliczanie wynagrodzeń, elementy listy płac, kapitał początkowy, rekrutacja i selekcja pracowników , przepisy BHP, podatek dochodowy od osób fizycznych, obsługa programu PŁATNIK, SYMFONIA, SAP | 20 | 10 | Kwiecień - listopad | 80 - 100 | - wykształcenie minimum średnie- znajomość obsługi komputera w stopniu podstawowym |
| **10.** | **Prawo jazdy kategorii C****Zakres:**Zgodnie z wymogami programowymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dn.02.07.2008r w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewózdrogowy (Dz.U z 2008r Nr 124, poz.805) | 15 | 5 | Kwiecień - listopad | 50 | - prawo jazdy kategorii B- ukończone 21 lat- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do prowadzenia pojazdów- aktualne badania psychologiczne  |
| **11.** | **Spawacz metodą MAG/TIG (kurs podstawowy)****Zakres:**Przygotowanie stali do spawania, dobór odpowiednich materiałów, czytanie prostych rysunków konstrukcyjnych i instrukcji technologicznych spawania, obsługa urządzeń spawalniczych, spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG i TIG, przepisy BHP | 10 | 5 | Kwiecień - listopad | 145 – MAG103 - TIG | - osoby chcące uzyskać zatrudnienie w zawodzie spawacz-wykształcenie co najmniej podstawowe,- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy w zawodzie- ukończone 18 lat |
| **12.** | **Grafika komputerowa – specjalistyczne programy użytkowe (Photoshop, Corel Draw)****Zakres:**Zaawansowana obsługa graficzna programów komputerowych | 10 | 5 | Kwiecień - listopad | 180 | - wykształcenie co najmniej średnie- znajomość podstaw obsługi komputera i pracy w środowisku MS Windows  |
| **13.** | **ABC biznesu własna firma przed udzieleniem środków na podjęcie działalności gospodarczej****Zakres:**Administracyjno – prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej, rozliczanie wobec ZUS i US, zarządzanie własną firmą, marketing, rachunkowość | 20 | 10 | Wrzesień - listopad | 70 - 90 | - osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Zielona Góra, Filii Sulechów oraz Filii Nowogród Bobrzański, ubiegające się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej |
| **14.** | **Źródła i procedury pozyskiwania środków unijnych dla małych i dużych przedsiębiorstw****Zakres:**Umiejętność wyszukiwanie informacji na temat aktualnych konkursów i możliwości dofinansowania ze środków UE, opracowania harmonogramu, tworzenie budżetu, kwalifikacje wydatków w ramach danego projektu, obsługa Generatora Wniosków Aplikacyjnych i Generatora Wniosków Płatniczych, kompletowanie dokumentacji, zarządzanie i rozliczanie projektu | 10 | 5 | Maj - sierpień | 100 -120 | - wykształcenie wyższe |
| **15.** | **Prawo jazdy kategorii E****Zakres:**Zgodnie z wymogami programowymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dn.02.07.2008r w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewózdrogowy (Dz. U z 2008r Nr 124, poz.805)  | 10 | 5 | Maj - sierpień | 45 | - prawo jazdy kategorii C- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do prowadzenia pojazdów- aktualne badania psychologiczne |
| **16.** | **Kompleksowa obsługa komputera****Zakres:**Obsługa komputera w stopniu zaawansowanym, pogłębienie umiejętności obsługi pakietu MS Office (przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne, bazy danych), Internet  | 15 | 5 | Wrzesień - listopad | 60 | - wykształcenie minimum średnie- co najmniej podstawowa znajomość obsługi komputera |
| **17.** | **Magazynier z obsługą kasy fiskalnej i komputera w zakresie fakturowania****Zakres:**Wystawianie faktur i paragonów, nowoczesne techniki sprzedaży, przepisy dotyczące reklamacji i gwarancji towarów, inwentaryzacja, obsługa programów komputerowych służących do wystawiania faktur, podstawy towaroznawstwa, przepisy BHP | 15 | 5 | Wrzesień - listopad | 80-100 | - wykształcenie co najmniej zawodowe- podstawowa znajomość obsługi komputera |
| **18.** | **ADR - Przewóz materiałów niebezpiecznych kurs podstawowy i specjalistyczny w zakresie przewozu materiałów niebezpiecznych w cysternie****Zakres:**Teoria i praktyka z zakresu prowadzenia samochodu z towarami niebezpiecznymi, napełnianie i opróżnianie cystern | 10 | 5 | Wrzesień - listopad | 30 - 50 | - wykształcenie dowolne- prawo jazdy minimum kategorii C |
| **19.** | **Podstawy księgowości z elementami obsługi księgowych programów komputerowych****Zakres:**Prowadzenie rachunkowości, rzeczowy majątek trwały i obrotowy, ewidencja środków pieniężnych, materiałów i towarów, rachunek kosztów, podatki, ewidencja przychodów ze sprzedaży, wynik finansowy i sprawozdawczość, środowisko Windows, program PŁATNIK, program Finansowo – Księgowy SYMFONIA, RACHMISTRZ, GRATYFIKANT, BUCHALTER  | 15 | 5 | Wrzesień - listopad | 200 | - wykształcenie średnie- minimum podstawowa znajomość obsługi komputera |
| **20.** | **Szwacz/ Szwaczka****Zakres:**Doskonalenie w zawodzie szwaczki | 10 | 5 | Wrzesień - listopad | 200 | - wykształcenie dowolne- zdolności manualne- pozytywne orzeczenie lekarskie |
| **21.** | **Obsługa programu Auto – CAD 2D, 3D****Zakres:**Rysowanie w układach współrzędnych, omówienie narzędzi do rysowania 2D i do zmiany projektu, przygotowanie projektów konstrukcyjnych, praca w układzie 3D z wykorzystaniem środowiska 2D, rysowanie brył, operacja na bryłach, uzyskiwanie płatków, przekrojów, przenikań brył, edycja brył | 6 | 4 | Wrzesień- listopad | 120 | - wykształcenie wyższe inżynierskie- bardzo dobra znajomość komputera  |
| **22.** | **Operator obrabiarek CNC z nauką języka angielskiego****Zakres:**Sporządzanie i analiza rysunku technicznego pod kątem realizacji obróbki na obrabiarkach CNC, programowanie tokarek CNC, metodyka dokonywanych pomiarów, obsługa obrabiarek CNC dobór narzędzi i parametrów skrawania, nauka języka angielskiego | 15 | 5 | Wrzesień - listopad | 150 - 200 | - wykształcenie minimum zawodowe preferowane techniczne- znajomość rysunku technicznego- znajomość podstaw obsługi komputera |
| **23.** | **Technolog robót wykończeniowych****Zakres:**materiałoznawstwo budowlane, technologia robót wykończeniowych, rysunek zawodowy, dokumentacja techniczna, przepisy BHP,zajęcia praktyczne: roboty malarskie, tapeciarskie, tynkarskie, okładzinowe, stolarskie, szklarskie, podłogowe | 10 | 5 | Wrzesień - listopad | 200 | - wykształcenie dowolne- pozytywne orzeczenie lekarskie |
| **24.** | **Szkolenia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy** **Zakres:** Poznanie podstawowych zagadnień dotyczących rynku pracy i mechanizmów, które nimi rządzą , określenie i zanalizowanie lokalnego rynku pracy, wyposażenie uczestników w umiejętności samodzielnego poszukiwania pracy, oceny własnych cech i predyspozycji zawodowych, umiejętności opracowania planu działania, przekazanie uczestnikom wiedzy o rozpoczęciu działalności gospodarczej, wyposażenie uczestników w umiejętności autoprezentacji, zastosowanie różnorodnych metod i technik poszukiwania pracy, takie jak:- napisanie życiorysu i listu motywacyjnego,- przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą,- budowanie i wykorzystywanie siatki kontaktów- nabycie przez uczestników umiejętności szukania ofert pracy |  |  | II połowa 2010 r.w Klubie Pracy Filia Sulechów |  | - nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy- utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu- chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej |
| **25.** | **Szkolenia indywidualne**Według potrzeb bezrobotnych i możliwości finansowych PUP | Według potrzeb | Cały rok |  | - na wniosek osób bezrobotnych, które uzasadnią celowość szkolenia |

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI NA POSZCZEGÓLNE KIERUNKI SZKOLENIA ZOSTANĄ PODANE W ODRĘBNYCH OGŁOSZENIACH**

**Ostateczna liczba osób skierowanych na szkolenie, zakres tematyczny i termin realizacji szkoleń uzależniony będzie od zainteresowania osób uprawnionych do szkolenia przedstawionymi propozycjami oraz od środków finansowych będących w dyspozycji urzędu.**

**ZG i NB** – szkolenia organizowane przez PUP Zielona Góra i Filię Nowogród Bobrzański

**S** – szkolenia organizowane przez Filię Sulechów