

**POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO NA DOSTAWĘ BONÓW TOWAROWYCH W WERSJI
PAPIEROWEJ DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ZIELONEJ
GÓRZE ORAZ PODLEGŁYCH FILII W SUŁECHOWIE I NOWOGRODZIE
BOBRZAŃSKIM**

PRZETARG NIEOGRANICZONY- ART. 39

**Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. 2007 Nr 223 poz. 1655 ze zmianami)**

Zatwierdzam

Dnia, 16 listopada 2009r.

**Z-ca Dyrektora
Irena Radziusz**

Zielona Góra 2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DF-161-8/KS/2009

Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2007 Nr 223 poz.1655 ze zmianami), zwanej w dalszej części „ustawą”.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze, adres: ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra, woj. lubuskie
2. Godziny urzędowania : od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Roz. 3 Oddz. 1 art. 39-46 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie dotyczy dostawy bonów towarowych w wersji papierowej o łącznej wartości nominalnej : 58.490 zł (słownie złotych : pięćdziesiąt osiem tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt zł 00/100) w następujących nominałach:
 - 394 sztuk o wartości nominalnej 100 zł
 - 200 sztuk o wartości nominalnej 50 zł
 - 300 sztuk o wartości nominalnej 20 zł
 - 309 sztuk o wartości nominalnej 10 zł
2. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień-kod CPV 22865000-1 (talony)
3. Bony towarowe winny być w wersji papierowej, wersja elektroniczna nie jest dopuszczalna
4. Bony realizowane będą w punktach handlowych znajdujących się na terenie województwa lubuskiego w Zielonej Górze i miejscowościach powiatu zielonogórskiego.
5. Termin ważności bonów towarowych winien być określony : od dnia dostawy bonów towarowych do siedziby zamawiającego do dnia 31.12.2010r.
6. Tytułem dostawy bonów Wykonawca otrzyma ustaloną cenę płaćną na zasadach określonych w umowie. Niedopuszczalne są bony, które wymagają ponoszenia jakichkolwiek innych opłat przez Zamawiającego bądź użytkowników bonów np. opłat związanych z realizacją bonów.
7. Inne istotne informacje i wymagania dotyczące zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do nin. SIWZ

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca dostarczy bony towarowe w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

1.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy

2. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania w/w warunków, winien przedstawić:

a/ oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3

b/ aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem do składania ofert

c/ wykaz punktów handlowych i usługowych z podaniem adresów na terenie miejscowości Zielona Góra i obszaru powiatu zielonogórskiego honorujących bony towarowe - niniejszy wykaz stanowić będzie podstawę badania i oceny oferty

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według kryterium „spełnia-nie spełnia”.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami w sprawie procedury zamówienia publicznego jest: Zbigniew Straszko tel. 068 456 56 70.

2. Podstawowym sposobem porozumiewania się z Zamawiającym jest forma pisemna. Pytania, wnioski, informacje przysyłać można za pomocą faksu, który należy niezwłocznie potwierdzić dokumentem w formie pisemnej, nr fax 068 452 06 66. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zapytanie pod warunkiem, że zapytanie zostanie doręczone Zamawiającemu nie później niż na 6 dni przed upływem terminu do składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniem zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, jednocześnie treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której SIWZ jest dostępna (<http://pup.zielona.gora.sico.pl.info>)

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni – bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta winna zawierać:

1.1 Podpisany i poprawnie wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1

1.2 Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy na warunkach określonych we wzorze umowy - załącznik nr 2

1.3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,

1.4 aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem do składania ofert

1.5 wykaz punktów handlowych i usługowych z podaniem adresów na terenie miejscowości Zielona Góra i obszaru powiatu zielonogórskiego honorujących bony towarowe - niniejszy wykaz stanowić będzie podstawę badania i oceny oferty.

2. Przygotowanie oferty

- Każda strona oferty winna być ponumerowana kolejno następującymi po sobie numerami
- Załączniki do oferty winny być takiej samej treści jak określone w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Oferta winna być podpisana przez upoważnioną osobę (stosowne upoważnienie winno wynikać z dokumentu rejestracyjnego). W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).
- W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną. Niniejsze poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
- Ceny w ofercie winny być podane w polskich jednostkach pieniężnych.
- Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- Wykonawca złożyć może tylko jedną ofertę.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
- Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części, której wykonanie powierzy podwykonawcom
- Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oferta winna zawierać:

-dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszej SIWZ w odniesieniu do każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej adresem zamawiającego, adresem wykonawcy oraz napisem :

„ Bony towarowe - Oferta przetargowa sygn. DF-161-8/KS/2009 – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”

X. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 25 listopada 2009r. do godz 10.00** w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze, pokój 110 (piętro I).

2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się **25 listopada 2009r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego.

3. Oferta wykonawcy złożona w niepoprawnej formie lub złożona po terminie zostanie odesłana bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Wykonawca może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku wykonawca składa oświadczenie w kopercie opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy, sygnaturą postępowania oraz z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert zamawiający posługiwać się będzie następującym kryterium :

1. Kryterium I: Cena – 10 %

2. Kryterium II: Łączna ilość punktów handlowych i usługowych honorujących bony towarowe na terenie miejscowości województwa lubuskiego: Zielona Góra i powiat zielonogórski – 90 %

Zamawiający dokona oceny ofert w następujący sposób:

Dla pkt1.

Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę nominalną bonów towarowych w polskich jednostkach pieniężnych

Oferta z najniższą ceną nominalną otrzyma maksymalną ilość punktów –10 pkt

Pozostałe oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru :
 $PKC=CN/CB*100$,

gdzie: PKC-ilość punktów w kryterium cena, CN-cena najniższa, CB-cena badana

Dla pkt. 2

Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje łączną ilością punktów handlowych i usługowych na terenie województwa lubuskiego w miejscowościach wymienionych

w Roz. III honorujących bony towarowe. Oferta z największą łączną ilością punktów handlowych i usługowych otrzyma 90 punktów, natomiast pozostałe oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg następującego wzoru :

$PKL=LB/LN*100$,

gdzie: PKL-ilość punktów w kryterium ilość punktów handlowych i usługowych, LB-ilość punktów handlowych i usługowych badanej oferty, LN- największa łączna ilość punktów handlowych i usługowych

Oferta wykonawcy nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów z każdego kryterium otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób określony w art. 88 ust. 1 ustawy. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe – zgodnie z art. 88 ust.1 ustawy - uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o :

1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert

1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie prawne i faktyczne

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1.1. powyżej, również na stronie internetowej – <http://pup.zielona.gora.sico.pl.info> – oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3.Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zaproszony do podpisania umowy z zamawiającym na warunkach i zgodnie z treścią wzoru umowy stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - załącznik nr 2.

4.Umowa w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

5.Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6.Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty zostaną udostępnione od chwili ich otwarcia.

Zainteresowany wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert). Zamawiający zawiadomi wykonawcę o miejscu i terminie udostępnienia protokołu postępowania wraz z załącznikami.

XIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Umowa zostanie zawarta na warunkach i zgodnie z treścią wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 2.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub doznać może uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługuje prawo wniesienia protestu na zasadzie art. 180 i nast. ustawy.

Załączniki:

nr 1 – formularz oferty

nr 2 – wzór umowy

nr 3 – oświadczenie

Załącznik nr 1
DF-161-8/KS/2009

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa

Wykonawcy:.....
.....

Adres

Wykonawcy:.....
.....

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

Nr tel.

Nr faks:.....

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na dostawę bonów towarowych w wersji papierowej- dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze oraz podległych filii : w Sulechowie i Nowogrodzie Bobrzańskim, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę nominalną:
..... zł
(słownie złotych.....)

2. Liczba punktów handlowych i usługowych honorujących bony towarowe na terenie województwa lubuskiego w miejscowości Zielona Góra i obszar powiatu zielonogórskiego:
....., zgodnie z wykazem załączonym do oferty

3. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWIZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami

Data.....

Podpis Wykonawcy.....

Załącznik nr 2

DF-161-8/KS/2009

Wzór umowy

Zawarta w dniu roku w Zielonej Górze pomiędzy :
Powiatowym Urzędem Pracy w Zielonej Górze ul. Wyspiańskiego 15 , 65-036 Zielona Góra,
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez :
Z-cę Dyrektora

a:

nazwa, adres wykonawcy , zaproszonego do podpisania umowy

Zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez :

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu w trybie nieograniczonym z dnia roku dotyczącego dostawy bonów towarowych dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze oraz filii: w Sulechowie i Nowogrodzie Bobrzańskim została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1.Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa bonów towarowych w wersji papierowej

2.Bony towarowe dostarczone zostaną w następujących nominałach:

- 394 sztuk o wartości nominalnej 100 zł
- 200 sztuk o wartości nominalnej 50 zł
- 300 sztuk o wartości nominalnej 20 zł
- 309 sztuk o wartości nominalnej 10 zł

3.Strony ustalają , że za bony towarowe nie będzie pobierana żadna prowizja

4.Termin ważności bonów towarowych winien być określony na okres od dnia otrzymania bonów przez zamawiającego do dnia 31.12.2009r.

5.Dostarczone bony towarowe będzie można realizować przez cały okres ich ważności w punktach handlowych i usługowych przedstawionych w ofercie wykonawcy na terenie miejscowości województwa lubuskiego : Zielona Góra i obszar powiatu zielonogórskiego.

§2

1.Dostawa bonów towarowych przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od podpisania niniejszej umowy.

2.Miejscem dostawy będzie siedziba zamawiającego.

3.Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do odebrania przedmiotu umowy są : Mariola Hady, Anna Bednarek, Małgorzata Milczarek.

4.Koszt opakowania i dostawy bonów towarowych przez Wykonawcę wliczony jest w cenę, o której mowa w §3.

5.Potwierdzenie dostawy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

1.Zamawiający zobowiązuje się odebrać przedmiot umowy o którym mowa w § 1 i zapłacić Wykonawcy cenę nominalną w wysokości podanej w złożonej przez Wykonawcę ofercie tj. w wysokości:zł (słownie złotych:.....), po dostarczeniu przedmiotu umowy zamawiającemu.

2. Cenę za dostarczony przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT Wykonawcy oraz potwierdzenia dostawy, o którym mowa w §2.

3. W przypadku stwierdzenia braków w przedmiocie dostawy, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą ceny do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.

§4

1. Warunki korzystania z bonów towarowych, o których Zamawiający jest zobowiązany poinformować użytkowników bonów towarowych – są następujące:

- bon towarowy może być użyty wyłącznie jako forma zapłaty za zakup towarów i usług we wskazanych przez Wykonawcę punktach handlowych i usługowych określonych w ofercie,
- bon towarowy nie podlega wymianie na gotówkę,
- użytkownikowi bonu towarowego nie przysługuje prawo otrzymania reszty w gotówce w przypadku, gdy wartość zakupu towarów lub usług jest niższa niż nominal bonu,
- użytkownik jest zobowiązany do zapłacenia różnicy gotówką lub do zużycia kolejnego bonu (wedle swojego wyboru), gdy wartość zakupu towarów lub usług jest wyższa niż nominal bonu towarowego
- punkty usługowe mają prawo odmówić przyjęcia bonów towarowych uszkodzonych (podartych, zmiętych, sklejonnych, zabrudzonych w stopniu uniemożliwiającym ich identyfikację),
- bony towarowe posiadają termin ważności, po upływie którego nie można nimi dokonywać płatności.

§5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenie, o którym mowa w § 3

2. Niezależnie od powyższego Zamawiający może domagać się naprawienia na zasadach ogólnych szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonego odszkodowania umownego.

§6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

2. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z niniejszą umową i wyrażam zgodę na realizację zamówienia na warunkach i zgodnie z jej treścią .

Data.....

Podpis Wykonawcy.....

Załącznik nr 3
DF-161-8/KS/2009

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że :

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- tym samym spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233§1 k.k.

Data.....

Podpis Wykonawcy.....