

Nr sprawy: CAZ-634-4e/MP/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzanie szkoleń osób
bezrobotnych i poszukujących pracy kierowanych przez Powiatowy Urząd
Pracy w Zielonej Górze wraz z filiami w Nowogrodzie Bobrzańskim
i w Sulechowie w zakresie: prawa jazdy kat.: B, E do B, C, E do C, D z C, D z B.**

Postępowanie przeprowadzane jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.

1. Zamawiający:

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Wyspiańskiego 15
65-036 Zielona Góra**

tel. 68 4565650

fax 68 4556600

e-mail: zizi@praca.gov.pl

<http://pup.zielona.gora.sisco.info/>

REGON: 970-140-260

NIP: 973-00-77-942

zwany dalej zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Tryb udzielania zamówienia:

Przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: zorganizowanie i przeprowadzanie szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy kierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze wraz z filiami w Nowogrodzie Bobrzańskim i w Sulechowie w zakresie prawa jazdy kat. **B, E do B, C, E do C, D z C, D z B**. W ramach tego zamówienia będą realizowane w 2010 r. szkolenia indywidualne sukcesywnie, według wpływających do Zamawiającego wniosków oraz szkolenia grupowe. Szkolenia będą realizowane i przeprowadzane dla osób na terenie miasta Zielona Góra oraz miasta Sulechów. Osoby bezrobotne i poszukujące pracy będą odpowiednio dla miejsca realizacji szkolenia kierowane przez:

- Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze wraz z filią w Nowogrodzie Bobrzańskim dla osób szkolonych na terenie Zielonej Góry.

- Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze Filia w Sulechowie dla osób szkolonych na terenie Sulechowa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 5** do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia na czas trwania szkolenia od

następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca wskazanych przez Zamawiającego osób szkolonych (podlegających ubezpieczeniu). Koszt ubezpieczenia nie wchodzi w koszt szkolenia, Zamawiający zrefunduje Wykonawcy koszty ubezpieczenia po ukończeniu kursu zgodnie z faktycznie poniesionymi kosztami na podstawie przedłożonych dokumentacji księgowej (noty, faktury) i kserokopii polisy ubezpieczeniowej.

CPV: 80.41.10.00- 8

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia podwykonawcom przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

4. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2010r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie są wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy oraz aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców prowadzony przez właściwego Starostę,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3. Ocena spełnienia warunków stawianych wykonawcom będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium „**spełnia**„ / „**nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6.1. SIWZ.

5.4. Wykonawca nie spełniający warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku do wykluczenia w postępowaniu:

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oferta wykonawcy musi zawierać:

- a) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym – załącznik nr 1,
- b) aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy,
- c) aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców, prowadzony przez właściwego Starostę,
- d) pisemne zobowiązanie innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, do oddania Wykonawcy, do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia- jeżeli dotyczy.

6.2. W celu wykazania braku do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, oferta musi zawierać:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (składane zgodnie z pkt 6.2.a).

6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Forma dokumentów.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ, kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez te podmioty.

Oświadczenia należy złożyć w formie oryginału podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

8.1. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum firm, spółka cywilna) dokumenty wymienione w pkt 6.2. SIWZ składa każdy z wykonawców oddzielnie.

8.2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo to należy dołączyć do oferty.

8.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. a) składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.4. Ponadto od wykonawców występujących wspólnie zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego prawidłowo sporządzonej umowy regulującej współpracę tych wykonawców. (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

9. Zawartość oferty:

Oferta sporządzona zgodnie z SIWZ musi zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty (**załącznik nr 3 do SIWZ**),
- b) oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ,
- c) zaakceptowany wzór umowy wraz z załącznikami (**załącznik nr 4 do SIWZ**),
- d) pełnomocnictwo w przypadkach określonych w SIWZ,
- e) program szkolenia dla każdej z kategorii osobno (**załącznik nr 6 do SIWZ**).

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

10.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.2 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Ponadto oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem powinny być niezwłocznie potwierdzone (przekazane) w formie pisemnej.

10.3 Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach: merytorycznych i formalnych jest Pani Małgorzata Piskorska (tel. (068) 456-56-59).

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

13. Sposób przygotowania ofert:

Oferta powinna być przygotowana w następujący sposób:

- a) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim;
- c) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- d) oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji;
- e) wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty przed upływem terminu do składania ofert;
- f) wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert;
- g) wycofanie złożonej oferty musi być poprzedzone pisemnym oświadczeniem wykonawcy;

- h) oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w art. 84 ust. 2 ustawy;
- i) oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy; zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy;
- j) w przypadku, jeżeli wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo;
- k) w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- a) termin składania ofert upływa **10 czerwca 2010r. godz. 9.00.**
- b) ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zielonej Górze przy ul. Wyspiańskiego 15 w Sekretariacie pok. 110 (I piętro) w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej (zaklejonej) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej wg poniższego wzoru:

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Wyspiańskiego 15
Biuro Obsługi Klienta
65-0036 Zielona Góra**

**„Oferta na przeprowadzenie szkoleń w zakresie prawa jazdy kat.: B, E do B,
C, E do C, D z C, D z B.**

Nie otwierać przed 10.06.2010r. przed godz. 10.00

- c) otwarcie ofert nastąpi dnia **10 czerwca 2010r. o godz. 10.00 w pokoju nr 110,** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wyspiańskiego 15 w Zielonej Górze,
- d) wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert,
- e) w przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy na jego pisemny wniosek informację o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy.

15. Opis sposobu obliczania ceny:

Ilość punktów badanej oferty obliczana będzie według wzoru:

$$\text{ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{Cena minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 100\%$$

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- a) zamawiający będzie oceniał oferty wg poniższego kryterium: **Cena waga 100%,**
- b) oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt,
- c) w trakcie dokonywania obliczeń zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku,
- d) oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie przedstawiona jako oferta

df.

- najkorzystniejsza,
- e) cena powinna być podana zgodnie z załączonym formularzem oferty (**załącznik nr 3**) tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto,
 - f) za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość oferty brutto (z podatkiem VAT),
 - g) podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku VAT oraz innych opłat i podatków,
 - h) prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT,
 - i) ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej,
 - j) jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i cyfrowo prawidłowo podaną ceną oferty jest liczba, która jest wynikiem obliczenia ceny,
 - k) w toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
 - l) zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - m) w przypadku braku w wyznaczonym terminie odpowiedzi wykonawcy na zawiadomienie zamawiającego o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy- uznaje się, iż wykonawca wyraził zgodę,
 - n) jeżeli poprawienie błędów zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla wykonawcy i zamawiającego będzie poprawiona cena,
 - o) zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru,
 - p) zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- a) zamawiający w terminie określonym w art. 94 ustawy zawiera umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- b) zamawiający przekaże egzemplarze umowy do wykonawcy w celu ich podpisania,
- c) wykonawca jest zobowiązany do przekazania podpisanych egzemplarzy umów w terminie 3 dni roboczych na adres zamawiającego od daty ich otrzymania,
- d) nie przekazanie podpisanych umów przez wykonawcę w terminie określonym w ppkt. c) oznacza uchylanie się od zawarcia umowy.

dn

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy, wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w prawie zamówienia na takich warunkach:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy są zawarte w załączniku nr 4- wzór umowy.

20. Możliwości dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian:

a) w przypadku zmiany siedziby wykonawcy lub zamawiającego, zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,

b) w przypadku zmiany nazwy oraz formy prawnej stron (np. przekształcenie spółki cywilnej w spółkę jawną), zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,

c) w przypadku zmiany miejsca szkolenia, zamawiający może dopuścić możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, pod warunkiem, że warunki świadczenia usługi nie będą gorsze od dotychczasowych,

d) w przypadku zmiany przepisów prawnych regulujących ilość godzin praktycznych lub teoretycznych przypadających na jednego kursanta, zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, przy czym wartość wynagrodzenie wykonawcy nie ulegnie zmianie.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej regulują przepisy działu VI ustawy.

22. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umów ramowych.

23. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umów uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

24. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

25. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

26. Rozliczanie w walutach obcych:

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń z tytułu wynagrodzenia

wynikającego z umowy w walutach obcych.

27. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu aukcji elektronicznej.

28. Koszty zwrotu udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

29. Inne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

30. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy
Załącznik nr 3	Formularz oferty
Załącznik nr 4	Wzór umowy wraz z załącznikami do wzoru
Załącznik nr 5	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 6	Wzór programu szkolenia

p.o. DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Irena Radziusz

Specyfikację zatwierdzam