



POWIATOWY URZĄD PRACY w Zielonej Górze



ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra fax: (68)452 06 66, Tel. (68) 456 56 50; E-mail: zizi@praca.gov.pl

Zielona Góra, 2 września 2010 r.

DOA-0421-9/JO/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I PROJEKTORÓW KOD CPV: 30200000-1, 38652100-1 Znak sprawy DOA-0421-9/JO/10

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze,
ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra
strona internetowa www.pup.zgora.pl, e-mail: zizi@praca.gov.pl
godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00
telefon centrala: (68) 456 56 50, fax: (68) 452 06 66

2. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Pzp., w oparciu o art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz.1796)

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń komputerowych i projektorów tj:

4.1. CZĘŚĆ 1

- Dostawa urządzeń do serwerowni, kod CPV 30200000-1.

4.2. CZĘŚĆ 2

- Dostawa sprzętu komputerowego kod CPV 30200000-1.

- Projektory kod CPV 38652100-1.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr 1.1, 1.2 do niniejszej Specyfikacji – „Opis przedmiotu zamówienia” – Część 1, Część 2.

6. Termin wykonania zamówienia: **w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy.**

7. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne dwie części:**

Składając ofertę na daną część Wykonawca musi oferować i wycenić wszystkie pozycje wchodzące w jej skład.

8. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.**

Przedmiot zamówienia został w niektórych elementach wskazany przez *Zamawiającego* poprzez podanie standardu (marki handlowej lub jej odpowiednika) dopuszcza się więc do zastosowania (zaproponowania w ofercie) wszelkich **równoważnych odpowiedników rynkowych** – nie gorszych niż wskazany. Wskazane parametry (charakterystyka) zastosowanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazanie marki lub nazwy producenta określa klasę produktu.

9. *Zamawiający* **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

10. *Zamawiający* **nie przewiduje** zamówień uzupełniających

11. *Wykonawcy* zobowiązani są do dostarczenia wyłącznie sprzętu fabrycznie nowego, pochodzącego z bieżącej produkcji oraz autoryzowanego źródła dystrybucji.

12. Oferowany przez *Wykonawcę* sprzęt musi posiadać gwarancje, z których uprawnienia można wykonywać (realizować) na terenie Polski.

13. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się *Wykonawcy*, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst

jednolity Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z p. zm.) oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy i w niniejszej Specyfikacji.

14. Informacja proceduralne.

- 1) Ofertę należy przygotować na formularzu „OFERTA” i „Formularzach cenowych”, które stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszej Specyfikacji, stanowią one będą pierwsze strony oferty. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis „OFERTA - Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i projektorów, nr sprawy: DOA-0421-9/JO/10”.

W interesie Wykonawcy zaleca się umieszczenie na kopercie adresu i nazwy Wykonawcy. W przypadku otrzymania oferty po upływie terminu składania ofert umożliwi to *Zamawiającemu* odesłanie tej oferty bez jej otwierania.

- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie *Zamawiającego* w **pokoju nr 111 (I piętro)** z napisem:

**„Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i projektorów
Znak sprawy: DOA-0421-9/JO/10. Nie otwierać przed 14 września 2010r., godz. 9:20 ”**

- 3) Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają *Wykonawcę*.
- 4) **Termin składania ofert upływa w dniu: 14 września 2010 r. o godz. 9:00. Wszystkie oferty otrzymane przez *Zamawiającego* po wyżej wymienionym terminie zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 5) *Wykonawca* może zwrócić się do *Zamawiającego* o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje *Zamawiający* i *Wykonawcy* przekazywać będą pisemnie lub faxem, z wyłączeniem ofert. Składanie ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej. *Zamawiający* żąda potwierdzenia otrzymania każdego faxu.
- 7) Osoba uprawniona do kontaktowania się z *Wykonawcami*: Jarosław Ostrowski – Informatyk.
- 8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert *Zamawiający* może zmodyfikować treść Specyfikacji w niniejszym przetargu.

- 9) *Zamawiający* może przedłużyć określony w pkt II ppkt 5 termin składania ofert w celu umożliwienia *Wykonawcom* uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania *Zamawiającego* i *Wykonawcy* odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 10) Każdy *Wykonawca* przedstawi tylko jedną ofertę.
- 11) Zaleca się, aby *Wykonawca* zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 12) *Wykonawcy* powinni przedstawić oferty zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie. Alternatywy zostaną odrzucone.
- 13) Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej SIWZ i formularzy załączonych do SIWZ.
- 14) *Zamawiający* żąda wskazania przez *Wykonawcę* w druku „OFERTA” części zamówienia, których wykonanie powierzy on podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wpisu będzie traktowany jako deklaracja realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców.
- 15) Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób trwały. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez *Wykonawcę* za zgodność z oryginałem. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.
- 16) Oferta winna być podpisana przez *Wykonawcę* lub jego upoważnionego przedstawiciela. Jeśli prawo do reprezentowania *Wykonawcy* (podpisania oferty) nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo. Dołączone pełnomocnictwo winno być w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii. W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich tych *Wykonawców*.
- 17) Wszystkie dołączone kserokopie wymaganych dokumentów i zaświadczeń, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez *Wykonawcę* lub osobę upoważnioną do reprezentowania *Wykonawcy* (zgodnie z zasadami reprezentacji). Sformułowanie potwierdzające zgodność kopii z oryginałem i podpis *Wykonawcy* muszą być umieszczone na każdej stronie kserokopii dokumentu. W razie wątpliwości przyjmuje

- się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje poświadczanie za zgodność z oryginałem załączanych kopii dokumentów.
- 18) Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez *Wykonawcę* – w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane.
 - 19) Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczętą.
 - 20) *Wykonawcy* wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli *Zamawiający* żąda takiego zabezpieczenia).
 - 21) Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi *Wykonawca*.
 - 22) Załączniki ofert stanowią jej integralną część. Winny być one czytelnie oznaczone.
 - 23) *Wykonawca* może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że *Zamawiający* otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed terminem składania ofert.
 - 24) Powiadomienie (o którym mowa w ppkt 24) powinno znajdować się w zamkniętej kopercie, którą należy opisać tak jak kopertę z ofertą dodając jednocześnie napis „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 - 25) *Wykonawca* nie może dokonywać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
 - 26) Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji.
 - 27) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie *Zamawiającego* w **pokoju nr 112 (I piętro), w dniu: 14 września 2010 r. o godz. 9:20**. Bezpośrednio przed otwarciem ofert *Zamawiający* poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 28) Podczas otwarcia kopert z ofertami *Zamawiający* ogłosi nazwy *Wykonawców*, ich adresy, ceny ofertowe, warunki płatności, termin wykonania zamówienia publicznego i okres gwarancji i rękojmi.
 - 29) W toku dokonywania oceny złożonych ofert *Zamawiający* może żądać udzielenia przez *Wykonawców* wyjaśnień dotyczących ich treści.
 - 30) *Zamawiający* poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Omyłki zostaną poprawione zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszą Specyfikacją.

- 31) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 32) *Zamawiający* udzieli zamówienia *Wykonawcy*, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 33) *Zamawiający* zawiadomi o wyniku przetargu zgodnie z procedurą określoną w ustawie, a po upływie terminu na wnoszenie środków ochrony prawnej powiadomi wybranego *Wykonawcę* o terminie i sposobie podpisania umowy.
- 34) Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez *Wykonawców* występujących wspólnie, przed zawarciem umowy będą oni zobowiązani do dostarczenia *Zamawiającemu* umowy regulującej ich współpracę zgodnie z ustawą. Umowa ta musi zawierać co najmniej: wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie, kto jest upoważniony do podpisania umowy, kto jest upoważniony do kontaktów z *Zamawiającym*, dokładne określenie celu dla którego realizacji podmioty zawiązały współpracę, oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego minimum okres pełnej realizacji przedmiotu zamówienia publicznego wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji oraz okres konieczny dla usunięcia usterek pogwarancyjnych.
- 35) Na mocy art.144 ustawy *Zamawiający* przewidział zmiany możliwe do dokonania w umowie, która zawarta zostanie w wyniku przedmiotowego postępowania. Przewidywane zmiany zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do niniejszej Specyfikacji.
- 36) Istotne postanowienia umowy, zgodnie z którymi zostanie zawarta umowa w tym postępowaniu, znajdują się w załączniku nr 6 do niniejszej Specyfikacji.
- 37) Cenę oferty należy określić w PLN.
- 38) Ceny należy określić zgodnie z art.2, ust. 1 ustawy.
- 39) Rozliczenia między *Zamawiającym* i *Wykonawcą* prowadzone będą w PLN.
- 40) *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 41) Cena musi zawierać wszelkie składowe niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym: koszt sprzętu, koszt dostawy lub wysyłki do siedziby *Zamawiającego* (loco: siedziba jednostki *Zamawiającego*, dla której sprzęt jest przeznaczony), koszt odpraw celnych, koszt opakowania, podatki (w tym VAT), inflacje, itp.
- 42) Cena określona przez *Wykonawcę* w ofercie będzie ceną obowiązującą przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, chyba że zmiany te będą

korzystne dla *Zamawiającego* i zostały przewidziane przez *Zamawiającego*. Oferowana cena powinna uwzględniać przewidywaną inflację.

- 43) Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Należy wypełnić odpowiednio wszystkie rubryki zawarte w Formularzu „OFERTA” i „Formularzu cenowym”, zgodnie z podanymi tam instrukcjami.
- 44) Brak którejkolwiek pozycji w formularzu cenowym lub brak wyceny którejkolwiek pozycji danej Części nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty w tej Części na mocy art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wpisanie „0” zł nie jest podaniem ceny i traktowane będzie jako brak wyceny.
- 45) Wyceniając poszczególne pozycje z Opisu przedmiotu zamówienia *Wykonawca* winien zastosować aktualne – obowiązujące w dniu składania ofert – przepisy ustawy o podatku od towarów i usług.
- 46) Zastosowanie błędnej stawki VAT spowoduje odrzucenie oferty.
- 47) Następujące omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zostaną uznane przez *Zamawiającego* za nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i zostaną poprawione:
 - 1) Omyłki polegające na zdublowaniu poszczególnych pozycji w formularzu cenowym zostaną poprawione w następujący sposób:
 - a) *Zamawiający* wykreśli z formularza cenowego danej Części zdublowaną pozycję pozostawiając tylko jedną z nich (wykreślona będzie pozycja droższa),
 - b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji *Zamawiający* zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach formularza cenowego danej Części i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę danej Części.
 - 2) Omyłki polegające na zdublowaniu formularza cenowego danej Części zostaną poprawione w następujący sposób:
 - a) *Zamawiający* wykreśli jeden z formularzy cenowych, wykreślony zostanie formularz cenowy przedstawiający wyższą cenę końcową,
 - b) wartość formularza cenowego tańszego (pozostawionego) będzie przyjęta przez *Zamawiającego* jako cena danej Części.
 - 3) Omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostek miary w treści złożonych przez *Wykonawcę* wraz z ofertą formularzy cenowych - *Zamawiający* poprawi dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 4) Omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek miar w treści złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą formularzy cenowych - Zamawiający poprawi dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w następujący sposób:
- a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach, w których zmienił ilości jednostek miar - biorąc pod uwagę nowe (zmienione, zgodne z dokumentami wzorcowymi) ilości,
 - b) dokona zsumowania wszystkich pozycji formularza cenowego danej Części z uwzględnieniem nowych wartości pozycji, w których dokonał korekty wynikającej ze zmiany ilości jednostek miar i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę danej Części.
- 5) Omyłki polegające na dopisaniu do formularza cenowego pozycji, których nie zawierał Opis przedmiotu zamówienia – *Zamawiający* poprawi w następujący sposób:
- a) wykreśli dopisane pozycje z formularza cenowego,
 - b) dokona zsumowania wszystkich pozostałych pozycji z formularza cenowego danej Części i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę danej Części.
- 6) Jeśli *Wykonawca* przygotowując ofertę w swoim opisie oferowanego towaru omyłkowo pozostawi sformułowanie zamieszczone przez *Zamawiającego* w załączniku „Opis przedmiotu zamówienia” takie jak: „np.”, „standard nie gorszy niż np.”, itp., - *Zamawiający* poprawi taką ofertę poprzez wykreślenie takich sformułowań, uznając je za omyłkowe,
- 7) Jeśli *Wykonawca* przygotowując ofertę w swoim opisie oferowanego towaru omyłkowo pozostawi sformułowanie zamieszczone przez *Zamawiającego* w załączniku „Opis przedmiotu zamówienia” takie jak: „...” lub „...” (oferując dwa urządzenia) – *Zamawiający* poprawi taką ofertę wykreślając jeden z oferowanych towarów – według własnego uznania lub wykreśli całkowicie jeśli *Wykonawca* w kolumnie model/nazwa oferowanego sprzętu wpisze oferowany model.
- 50) Następujące omyłki rachunkowe zostaną uznane przez *Zamawiającego* za oczywiste i oprawione z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:
- a) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b) błędne zsumowania w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - c) błędne wyniki działań matematycznych wynikające z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,

d) rozbieżne podanie ceny słownie i liczbą – przyjmie się, że poprawnie podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny. Jeśli nie ma obliczenia ceny *Zamawiający* przyjmie zapis korzystniejszy dla *Zamawiającego*.

- 51) Oczywiste omyłki pisarskie to bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie może prowadzić do merytorycznej zmiany oferty, np.:
- a) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - b) ewidentny błąd gramatyczny,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy typu: 31 listopada, itp.
- 52) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego *Zamawiającego* zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, *Zamawiający* w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 53) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47/1993 poz. 211 z p. zm.) Wykonawca winien złożyć stosowne oświadczenie na formularzu oferty. W przeciwnym wypadku cała oferta może zostać ujawniona.
- 54) *Zamawiający* zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez *Wykonawcę* stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych jawnych elementów oferty.

15. Załączniki i oświadczenia, które należy dołączyć do oferty

1. Wypełniony formularz „OFERTA” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
2. Wypełniony „Formularz cenowy” w układzie zgodnym ze wzorami określonymi w załącznikach nr 3 do niniejszej SIWZ,
3. O ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych złożonych załączników wraz z ofertą należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich tych *Wykonawców*. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną winno zawierać:
 - a) wyszczególnienie wszystkich *Wykonawców* składających ofertę wspólną (nazwy, adresy, Regon i NIP),
 - b) wskazanie pełnomocnika,

- c) dokładne określenie postępowania dla którego udzielane jest pełnomocnictwo,
 - d) określenie czasu trwania pełnomocnictwa (jeśli okres udzielenia pełnomocnictwa jest krótszy niż do dnia upływu okresu odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji oraz usunięcia usterek pogwarancyjnych to pełnomocnictwo to będzie musiało być następnie wydłużone do tego okresu np. w umowie jaką zawrą podmioty po wyborze ich oferty),
 - e) zakres pełnomocnictwa: pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Wypełnione „Oświadczenie Wykonawcy z art. 22”, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,
 5. Wypełnione „Oświadczenie Wykonawcy z art. 24”, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiące załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

UWAGA!!!

- a) Jeśli *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w §1 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U nr 87 poz. 605 z p. zm.) – jeśli Zamawiający żąda powyżej któregoś z tych dokumentów - może złożyć odpowiednio dokumenty, o których mowa w §2 tego Rozporządzenia.
- b) Jeśli *Zamawiający* żąda dokumentów, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 2-4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87/2006, poz. 605 z p. zm.) *Wykonawca* może złożyć zamiast nich zaświadczenia, o których mowa odpowiednio w §3 ust. 2 i 3 tegoż rozporządzenia.
- c) W przypadku gdy ofertę składa wspólnie kilku *Wykonawców*, wszyscy *Wykonawcy* muszą być uprawnieni do przystąpienia do realizacji umowy – wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone przez każdego z tych *Wykonawców* (chyba, że dotyczą warunków, które mogą być spełnione łącznie przez te podmioty).

16. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Wybrane nakazy ustawowe.

1. *Zamawiający* wykluczy *Wykonawców* na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. *Zamawiający* zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez podmioty występujące wspólnie wszystkie warunki określone w pkt VII muszą być spełnione przez każdy z tych podmiotów.

19. Wymagania szczególne

1. W formularzach cenowych *Wykonawca* musi podać producenta, model i konfigurację oferowanego sprzętu. Należy opisać co najmniej te parametry techniczne, które zostały wymienione przez *Zamawiającego* w załączniku nr 1 do SIWZ - „Opis przedmiotu zamówienia”
2. *Wykonawcy* udzielą minimum 24 miesiące gwarancji, licząc od momentu protokolarnego odebrania przez *Zamawiającego* całości zamówienia.
3. *Wykonawca* przystąpi do napraw gwarancyjnych w siedzibie *Zamawiającego* w ciągu max. 48 godz. od momentu zgłoszenia wady sprzętu.
4. Zakończenie naprawy i wydanie naprawionego sprzętu *Zamawiającemu* nastąpi w ciągu max. 14 dni od daty przystąpienia do naprawy.

20. Ocena spełniania wszystkich warunków dopuszczenia do postępowania określonych w SIWZ

Ocena spełniania przez *Wykonawców* wszystkich warunków określonych w niniejszej SIWZ będzie dokonywana na zasadzie: spełnia – nie spełnia, na podstawie żądanych załączników i oświadczeń. Do dalszego etapu zostaną zakwalifikowani *Wykonawcy* spełniający wszystkie warunki. Brak któregokolwiek z żądanych załączników i oświadczeń, złożenie załączników i oświadczeń nie potwierdzających spełnianie warunków lub złożenie załącznika bądź oświadczenia w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie *Wykonawcy* i/lub odrzucenie oferty.

21. Kryteria oceny ofert

Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie wg następujących kryteriów:

Cena brutto - 100%

W zakresie powyższego kryterium najwyższą ilość punktów (100) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, pozostałe wg wzoru: $C = (\text{cena brutto najtańszej oferty} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 100$.

Każda z części zamówienia oceniana będzie oddzielnie.

22. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

23. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** umowy ramowej.

24. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI tejże ustawy.

26. Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1.1: „Opis przedmiotu zamówienia” – Część 1,
2. Załącznik nr 1.2: „Opis przedmiotu zamówienia” – Część 2,
3. Załącznik nr 2: Formularz „OFERTA”,
4. Załącznik nr 3.1: „Formularz cenowy” – Część 1,
5. Załącznik nr 3.2: „Formularz cenowy” – Część 2,
6. Załącznik nr 4: „Oświadczenie Wykonawcy z art. 22”,
7. Załącznik nr 5: „Oświadczenie Wykonawcy z art. 24”,
8. Załącznik nr 6: „Istotne postanowienia umowy”.