

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
--

ZAMAWIAJĄCY:

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Wyspiańskiego 15
65-036 Zielona Góra.**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655,

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**CZEŚĆ I**

<p>CPV 48151000-1 Dostawa, instalacja i uruchomienie zintegrowanego systemu zarządzającego ruchem klientów.</p> <p>1. Wymagania ogólne.</p> <p>a. System będzie obejmować 20 stanowisk pracy z podziałem na zagadnienia tematyczne zgodne z załączonym planem placówki (załącznik nr 3 do SIWZ).</p> <p>b. Elementy systemu usytuowane będą w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.</p> <p>c. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i konfiguracji systemu oraz dostarczenia stosownych instrukcji obsługi w języku polskim.</p> <p>2. Elementy składowe systemu. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć:</p> <p>a. Jednostka sterująca z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows XP^{*1} i oprogramowaniem realizującym funkcje związane z zarządzaniem kolejkami.</p> <p>b. Monitor LCD, 19” wraz z pełnym oprzyrządowaniem umożliwiającym zawieszenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z planem placówki.</p> <p>c. Wyświetlacze LED (20 stanowiskowych) z tabliczkami opisowymi i elementami mocującymi umieszczone w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.</p>	System kolejkowy	1
--	------------------	---

Wyświetlacze stanowiskowe o następujących parametrach:

- 3 znakowe pole LED, wys. min. 110 mm;
 - obudowa wyświetlacza powinna być wykonana z tworzywa sztucznego lub metalu w kolorze szarym;
 - kolor wyświetlania LED: czerwony;
 - kolor opisów na tabliczkach: biały;
 - Tabliczki powinny być mocowane lub zintegrowane z obudową i wyświetlaczem (w zależności od potrzeby) poniżej bądź powyżej wyświetlacza. Wyświetlacze będą mocowane do stropu. Wymiary wyświetlaczy mogą się nieznacznie różnić od podanych.
- d. Terminale stanowiskowe (oprogramowanie instalowane na komputerze konsultanta umożliwiające przywoływanie interesantów do stanowisk obsługi). Oprogramowanie musi działać poprawnie na komputerach klasy PC wyposażonych w systemy operacyjne Microsoft Windows 98, NT, 2000, XP* lub Vista. Oprogramowanie musi komunikować się z serwerem za pomocą protokołu TCP/IP z możliwością ustawienia dowolnego portu komunikacji.
- e. Automaty biletowe. Bilety powinny być wykonane w postaci papierowej rolki. Rolka powinna umożliwiać wydrukowanie co najmniej 1000 numerków (dł. 50 mm) w konfiguracji najkrótszego biletu. Bilety powinny być oddzielane poprzez urządzenie ułatwiające pobieranie numerków np. poprzez ich odcinanie.
- f. Oprogramowanie spełniające warunki określone w szczegółowym opisie funkcjonowania systemu.
- g. Osprzęt sieciowy w zakresie niezbędnym do połączenia elementów systemu wraz z materiałami (kable, korytka, gniazda itp.) oraz inne urządzenia np. zasilacze niezbędne do uruchomienia systemu.

3. Prace związane z uruchamianiem systemu.

Wykonawca wykona:

- a. Sieć łączącą urządzenia wchodzące w skład systemu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowego działania.
- b. Konfigurację systemu zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
- c. Uruchomienie systemu.
- d. Szkolenie personelu w podstawowym zakresie użytkownika systemu.
- e. Wszelkie prace związane z uruchomieniem systemu muszą być wykonane w sposób nie zakłócający funkcjonowania urzędu.

4. Szczegółowy opis funkcjonowania systemu.

a. 2 automaty biletowe.

Wyposażone w pole dotykowe co najmniej 19 cali.

Pobranie biletu z automatu biletowego powinno się odbywać przez dotyk pola, przy którym będzie znajdował się opis grup usług.

Automat biletowy musi drukować na bilecie:

- numer kolejnego klienta,
- liczbę czekających osób w danej grupie roboczej,
- datę i godzinę wydania biletu,
- możliwość wydruku krótkiego dowolnego tekstu oraz

<p>grafiki.</p> <p>Automat biletowy musi być zdolny do wydrukowania biletu o dowolnej (konfigurowalnej) długości według wymagań Zamawiającego. Szerokość biletu powinna być nie mniejsza niż 75mm.</p> <p>Drukowane teksty powinny zawierać polskie znaki literowe. Automaty biletowe muszą być dostosowane do obsługi przez osoby niepełnosprawne, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - od strony przedniej brak wystających elementów ponad 5 cm względem dolnej krawędzi ekranu, <p>b. <u>Wyświetlacze główne LCD</u></p> <p>Projekcja treści informacyjnych musi być zsynchronizowana z systemem zarządzającym ruchem klientów tak, by istniała możliwość realizacji dwóch funkcji jednocześnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wyświetlania bieżących treści informacyjnych i komunikatów dla klientów, - Wyświetlania bieżących informacji o stanie kolejki i kolejności przywoływania do poszczególnych stanowisk obsługi np. 678 14 ←. Informacja ta musi dotyczyć wszystkich grup usług jednocześnie. <p>Program sterujący dystrybucją informacji wyświetlanych na monitorze, musi umożliwiać użytkownikowi podział powierzchni ekranu na przynajmniej trzy pola informacyjne: pole z informacjami edytowanymi przez użytkownika, pole z informacjami systemowymi o stanie kolejki oraz pole z np. ruchomym paskiem tekstowym. Zmiana treści emitowanych obrazów musi się odbywać z wybranego komputera sterującego znajdującego się w sieci urzędu.</p> <p>c. <u>Terminale stanowiskowe.</u></p> <p>System musi zapewnić możliwość przywoływania interesantów do stanowisk za pomocą programowych terminali stanowiskowych. Funkcjonalność terminalu powinna dawać możliwość realizacji wszystkich funkcji związanych z procesem obsługi. Terminale muszą umożliwiać w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przywołanie klienta, - wyłączenie stanowiska z pracy (wylogowanie), - przerwanie obsługi danego klienta w celu weryfikacji i sprawdzenia dokumentów, - zapisanie w pamięci systemu dowolnego numeru klienta i ponowne przywołanie z tym samym numerem z możliwością obsłużenia w międzyczasie innych klientów; - odesłanie klienta do kolejki do dowolnej grupy w dowolnie wybrany sposób: na początek, na koniec, jeśli sprawa wymaga załatwienia przez innego pracownika; - rejestrowanie rodzajów operacji wyszczególnionych w ramach grup usług, wykonywanych na danym stanowisku; - logowanie się pracowników do systemu poprzez wprowadzenie osobistego kodu, co ma umożliwić m.in. przypisanie danych statystycznych konkretnej osobie i analizę pracy personelu na podstawie indywidualnych raportów statystycznych. <p>d. <u>Oprogramowanie.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Program sterujący pracą systemu zarządzania obsługą 		
--	--	--

<p>klientów, jak i produkcji obrazów informacyjnych i ich projekcji na monitorach LCD - powinien stanowić integralną całość i funkcjonować w środowisku Windows (Windows XP)*.</p> <ul style="list-style-type: none"> - System musi być sterowany przez komputer wbudowany w urządzenie wydające bilety. - System musi mieć możliwość pracy w sieci lokalnej, w celu przekazywania online pełnych informacji o postępie załatwiania interesantów, pracy stanowisk itp. - W przypadku zaniku napięcia i ponownym uruchomieniu komputera system musi zapewnić automatyczne uruchomienie, z utrzymaniem ciągłości kolejki. - System musi umożliwiać dowolny transfer klientów pomiędzy różnymi grupami spraw bez konieczności ponownego pobierania biletu oraz możliwość przerwania na pewien czas obsługi danego klienta i obsługiwania w czasie tej przerwy innych klientów. - Każdemu przywołaniu klienta do obsługi może (opcja włączenia lub wyłączenia) towarzyszyć komunikat głosowy typu np. „NUMER CZTERY STANOWISKO SIEDEM”. - System musi mieć możliwość dokonywania rezerwacji przez Internet. <p>5. Wymagania dotyczące statystyk. System musi mieć możliwość zbierania i przetwarzania wszelkich danych statystycznych o pracy Urzędu, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ilość wykonywanych operacji w podziale na rodzaje, stanowiska obsługi oraz personel w określonym przedziale czasu, - wydajność pracy poszczególnych pracowników indywidualnie (liczba obsługiwanych klientów), - czasy oczekiwania na obsługę, - czasy obsługi klientów, - drukowanie raportów statystycznych musi być dostępne w trybie ręcznym, - program statystyczny musi być w języku polskim, - program musi mieć możliwość przenoszenia danych do programu MS Excel, <p>6. Gwarancja. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji oraz zapewni nieodpłatny serwis techniczny (wkalkulowany w cenę oferty) obejmujący: doradztwo techniczno – eksploatacyjne, okresowe przeglądy i regulacje zgodne z wymogami producenta oraz usuwanie powstałych wad w okresie udzielonej gwarancji.</p> <p>7. Materiały zużywalne Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczania materiałów zużywalnych systemu (papier dla drukarek dyspenserów) przez okres gwarancyjny (24 miesiące) od daty instalacji systemu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ilość wydawanych biletów miesięcznie – 5 000 szt. - Przy założeniu wydruku 1 000 numerków z rolki, miesięczne zużycie wyniesie 5 rolek. - Dostawa materiałów następować będzie w okresach 6 miesięcznych, na początku każdego okresu, począwszy od dnia instalacji systemu. 		
--	--	--

<p>- Suma dostarczonych w okresie gwarancji materiałów zużywalnych wyniesie 120 rolek.</p> <p>8. Czynności dodatkowe Wykonawca dokona demontażu istniejącego systemu kolejowego.</p> <p>9. Wykonawca powinien dołączyć referencje dokumentujące instalację porównywalnego systemu (min. 10 stanowisk) w przynajmniej 3 miejscach.</p> <p>10. Na zaoferowany system należy dołączyć wykaz wszystkich elementów systemu w PLN.</p>		
---	--	--

*- rozwiązanie równoważne w pełni zgodne z systemem XP Home PL OEM SP3 lub równoważny, zapewniające w 100% poprawne działanie aplikacji firmy Microsoft np. Microsoft Office 2000, 2003, 2007 oraz innych producentów oprogramowania, które wykorzystywane jest w PUP wraz z obsługą wszystkich programów dedykowanych - stworzonych pod system Windows z zachowaniem wszystkich funkcjonalności, stabilności, poprawności działania programów, systemu. Ww. oprogramowanie systemowe (rozwiązanie równoważne) powinno zapewnić poprawną obsługę wszystkich powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kserokopiarek). Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz oświadczenia.
2. Ponieważ zamówienie składa się z części, na każdą część zamówienia należy przygotować odrębną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: "**Przetarg - system kolejkowy**" oraz „**nie otwierać**”;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

- 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 11 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
- 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 11 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;

dokumenty wspólne takie jak np.: oferta szkolenia itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) **Oświadczenie wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 1 i 2** do niniejszej SWIZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Niespełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 bądź nie dołączenie do oferty dokumentów i oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: Realizacja zamówienia powinna nastąpić w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
 - Od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 do 15.00
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) modyfikacje treści SIWZ,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Anna Matuszewska tel. 68 4565648 w godz.7-15 email: zizi@praca.gov.pl. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.

12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ IX Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty

Na wybór najkorzystniejszej oferty składa się cena brutto 100% części zamówienia.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

Ofertę należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zielonej Górze, ul. Wyspiańskiego 15 pok. nr 211 sekretariat, w terminie **do dnia 17.09.2010 r., do godz. 10⁰⁰**.

Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.

Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **17.09.2010 r., o godz. 10¹⁵** w siedzibie PUP, Wyspiańskiego 15, pok. 212.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem P.O. Dyrektora PUP.

Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.

Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia.

Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

Oferty spełniające warunki formalne określone w SIWZ nie podlegające wykluczeniu będą oceniane według następujących kryteriów:

- a) **Wynik** - Za ofertę najkorzystniejszą uzna się ofertę części zamówienia, której cena brutto będzie najniższa.
- b) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą o dalszy okres, tj. maksymalnie do 60 dni.
- c) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- d) Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
- e) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- f) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- g) Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
- h) Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- i) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- j) Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
- k) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- l) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- m) W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
- n) O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- r) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej SWIZ
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. *Wykonawcom* oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI tejże ustawy.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. załącznik nr 1 oświadczenie z art. 22 ustawy,
2. załącznik nr 2 oświadczenie z art. 24 ustawy ,
3. załącznik nr 3 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
4. załącznik nr 4 istotne postanowienia umowy,

załącznik nr 1 – oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy

/miejsowość, data/

/ pieczęć firmy /

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZŁOŻONE
ZGODNIE
Z ART. 22 UST. 1 USTAWY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam (y), że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość i Data	
Podpis Wykonawcy lub pełnomocnika	

/miejsowość, data/

/ pieczęć firmy /

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam (y), że zgodnie z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania.

Miejscowość i Data	
Podpis Wykonawcy lub pełnomocnika	

Szczegółowy opis wymagań technicznych

I) NOWOCZESNY SYSTEM KOLEJKOWY DO ZARZĄDZANIA RUCHEM INTERESANTÓW

A. Automat biletowy – ilość sztuk 2

Element	Opis wymagań minimalnych
Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> • wolnostojąca z przeznaczeniem do użytkowania wewnątrz budynków odporna na akty wandalizmu, uniemożliwiająca dostęp z zewnątrz do podzespołów wewnętrznych i jakichkolwiek połączeń • konstrukcja zewnętrzna automatu biletowego powinna być wykonana z blachy stalowej o konstrukcji samonośnej zapewniającej sztywność obudowy • dostęp serwisowy realizowany przez drzwi uchylne zamykane na min. dwa zamki patentowe w systemie jednego klucza • zapewniająca utrzymanie poprzez system wentylacyjny odpowiedniej temperatury dla pracy zamontowanych podzespołów. • na froncie obudowy logo lub grafika zgodna z wymaganiami Zamawiającego • kolorystyka dopasowana do wymagań Zamawiającego
Podstawa	<ul style="list-style-type: none"> • podstawa w kształcie prostokąta zapewniająca stabilność urządzenia • umożliwiająca trwałe zamocowanie do podłoża • wykonana z blachy stalowej • malowana proszkowo farbą poliestrową drobnostrukturową w kolorze wg ustaleń z zamawiającym
Monitor dotykowy	<ul style="list-style-type: none"> • rzeczywisty rozmiar wyświetlanego obrazu min : 19" • odchylony od pionu o 36 stopni, zabudowany w poszyciu obudowy • rodzaj wyświetlacza: TN • czas reakcji matrycy max [msec] : 5 • kąt widzenia obrazu (poziom/pion) min: 176° H / 170° V (CR 5:1) • jasność min [cd/m2] min: 300 • kontrast min (typ.): 1000:1 • naturalna rozdzielczość pracy min: 1280x1024 @ 60 Hz • przekątna nakładki dotykowej – 19 cali

	<ul style="list-style-type: none"> • technologia detekcji dotyku – SAW • twardość powierzchni –min 7H w skali Mohsa • przejrzystość min. 90% • nakładka dotykowa odporna na zadrapania, porysowanie itp., • nakładka dotykowa zabezpieczona przed kurzem, wodą i zanieczyszczeniami ramką uszczelniającą z tworzywa sztucznego z krawędziami przylegającymi do ekranu z fazą około 45 stopni w celu łatwego operowania na ekranie dotykowym 	
Jednostka sterująca kioskiem	Procesor	Celeron Conroe 2,0 GHz
	Pamięć RAM	512MB DDR2 800MHz
	Dysk twarde	160 GB
	Interfejs graficzny	zintegrowany
	Interfejs sieciowy	10/100/100 MHz zintegrowany
	Interfejs dźwiękowy	zintegrowany
	Ilość złącz USB	4
System operacyjny	Windows XP Home PL OEM SP3 lub równoważny	
Zasilanie	230V, 50Hz	
Pobór mocy	350 W	
Drukarka	<ul style="list-style-type: none"> • termiczna zintegrowana w obudowie • możliwość regulacji szerokości papieru od 57 do 80 mm • wyposażona w obcinacz papieru • Szybkość druku min. 180 mm/sec (60 lps) • Układ treści na bilecie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (drukowanie znaków alfanumerycznych, kodów kreskowych, grafik) 	
Interfejs komunikacyjny	Ethernet	
Automatyczne uruchomienie	Tak	
Automatyczne wyłączenie	Tak	
Gwarancja podstawowa	Gwarancja 24 miesiące, na części i robociznę z gwarantowanym czasem naprawy do końca następnego dnia roboczego od zgłoszenia (wymagane oświadczenie producenta – załączyć do oferty), dostępność części zamiennych do oferowanego modelu komputera przez co najmniej 5 lat po zakończeniu produkcji (wymagane oświadczenie producenta – załączyć do oferty)	
Certyfikaty	CE, ISO 9001, ISO 14001	

B. Wyświetlacz stanowiskowy LED – ilość sztuk 20

Element	Opis wymagań minimalnych
Obudowa	wandaloodporna metalowa mocowana do ściany lub sufitu kolorystyka dopasowana do wymagań Zamawiającego
Mocowanie	za pomocą uchwytu, w którym są prowadzone kable
Rodzaj wyświetlacza	LED
Wielkość matrycy	8 x 38 (4 znaki)
Kolor diod	Czerwony, żółty
Interfejs	Ethernet
Ilość modułów/wiersz	1
Ilość wierszy	1
Gwarancja	Gwarancja 24 miesiące, na części i robociznę z gwarantowanym czasem naprawy do końca następnego dnia roboczego od zgłoszenia (wymagane oświadczenie producenta – załączyć do oferty), dostępność części zamiennych do oferowanego modelu komputera przez co najmniej 5 lat po zakończeniu produkcji (wymagane oświadczenie producenta – załączyć do oferty)
Certyfikaty	CE, ISO 9001, ISO 14001

C. Wyświetlacz grupowy LCD 19" – ilość sztuk 3

Element	Opis wymagań minimalnych
Obudowa	wandaloodporna metalowa mocowana do ściany lub sufitu kolorystyka dopasowana do wymagań Zamawiającego
Mocowanie	za pomocą uchwytu, w którym są prowadzone kable
Wielkość ekranu	19"
Rodzaj wyświetlacza	TN + film TFT

Wielkość plamki	0,294
Czas reakcji matrycy	5 ms
Jasność	300 cd/m2
Kontrast	700:1
Najwyższa rozdzielczość	1280x1024
Kolor obrazu	16.77 miliona
Procesor	X86, 500MHz
Pamięć RAM	256 MB DDR2 533MHz
Nośnik systemu	SSD 512MB Flash
System operacyjny	Linux Debian
Interfejs komunikacyjny	Ethernet
Automatyczne uruchomienie	Tak
Automatyczne wyłączenia	Tak
Gwarancja	Gwarancja 24 miesiące, na części i robociznę z gwarantowanym czasem naprawy do końca następnego dnia roboczego od zgłoszenia (wymagane oświadczenie producenta – załączyć do oferty), dostępność części zamiennych do oferowanego modelu komputera przez co najmniej 5 lat po zakończeniu produkcji (wymagane oświadczenie producenta – załączyć do oferty)
Certyfikaty	CE, ISO 9001, ISO 14001

D. Serwer zarządzający – ilość sztuk 1

Element	Opis wymagań minimalnych
Obudowa	Do zabudowy w szafie RACK 19" - 1U
Procesor	Intel® Pentium® E2160 Dual Core 1,80 GHz lub równoważny
Pamięć zainstalowana	512 MB pamięci DDR2 PC2-6400 ECC 800 MHz
Napęd optyczny	SATA DVD-ROM 16x
Dysk twardy	2 x 160GB SATA 7 200 obr./min (RAID 1)
Kontroler dysku twardego	6-portowy kontroler SATA z wbudowanym kontrolerem RAID (4 porty na dyski twarde)
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna
Interfejs sieciowy podstawowy	Wbudowany gigabitowy adapter serwera NC105i PCI-Express

Temperatura pracy	0° - 40° C
Wspierane systemy operacyjne	Windows Server 2000 Advanced Server , Windows 2003 (Standard,Enterprise) , SuSE Linux Enterprise Server 9, 10 , RedHat Enterprise Linux 4.0 AS, 5.0 AS , Novell NetWare 6.5, SP6
Gwarancja	Gwarancja 24 miesiące, na części i robociznę z gwarantowanym czasem naprawy do końca następnego dnia roboczego od zgłoszenia (wymagane oświadczenie producenta – załączyć do oferty), dostępność części zamiennych do oferowanego modelu komputera przez co najmniej 5 lat po zakończeniu produkcji (wymagane oświadczenie producenta – załączyć do oferty)
Certyfikaty	CE, ISO 9001, ISO 14001

II) OPROGRAMOWANIE, DOSTAWA, GWARANCJA

A. Oprogramowanie systemu kolejkowego

Element	Funkcjonalność	
Oprogramowanie systemu kolejkowego - opis	System powinien zapewnić uporządkowanie kolejności obsługi klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze poprzez przydzielenie do odpowiedniej kolejki, kierowanie interesanta do odpowiednich działów urzędu z zachowaniem pobranego numeru kolejkowego.	
Oprogramowanie systemu kolejkowego - budowa modułowa	Moduł rejestracji klienta	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurowana lista obsługiwanych kolejek • Rejestracja klienta w wybranej kolejce • Przejrzysty interfejs • Wydruk biletu kolejkowego z logo i tekstem informacyjnym • Statystyka wydanych biletów • Ostrzeżenie o braku papieru • Konfigurowana ilość biletów po których następuje wymiana papieru • Potwierdzenie internetowej rezerwacji • Sprawdzenie pozycji w kolejce • Sprawdzenie przewidywanego czasu do rozpoczęcia obsługi • Kontrola czasu wydawania biletów: <ul style="list-style-type: none"> - W ramach lokalizacji - W ramach kolejki • Definiowana kolorystyka • Definiowane loga wyświetlane na ekranie automatu

		<ul style="list-style-type: none"> • System operacyjny – MS Windows
	Moduł prezentacji informacji – wyświetlacze stanowiskowe	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurowany układ informacji • Konfigurowane komunikaty informacyjne • Konfigurowane wiadomości • Możliwość włączenia pulsowania numeru na czas oczekiwania na podejście petenta do stanowiska (ułatwia to zorientowanie się, do którego stanowiska osoba wezwana powinna podejść) • System operacyjny – MS Windows, Linux
	Moduł prezentacji informacji – wyświetlacze grupowe	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurowany układ informacji • Konfigurowana wielkość i rodzaj czcionki • Konfigurowana kolorystyka • Konfigurowane treści przewijanych wiadomości. • Konfigurowany czas prezentacji informacji o kolejce i treściach reklamowych • Konfigurowanie formy wyświetlania numerów w kolecie (statyczny, przesuwany) • Konfigurowana ilość wyświetlanych najbliższych numerów • System operacyjny – MS Windows, Linux
	Moduł obsługi klienta – operacje wykonywane przez pracownika	<ul style="list-style-type: none"> • Identyfikacja użytkownika identyfikatorem i hasłem • Przywołanie klienta do stanowiska wg. kolejności wynikającej z kolejki • Przywołanie klienta poza kolejnością • Rozpoczęcie obsługi – automatyczne lub manualne • Zakończenie obsługi – automatyczne (wezwanym następnego klienta) lub manualnie • Usunięcie klienta, gdy nie zgłosił się do operatora mimo kilku wezwań. • Ponowne przywołanie zawieszonoego klienta • Przełączenie listy klientów na klientów obsłużonych • Podgląd listy obsłużonych pozycji • Transfer między kolejkami • Uruchomienie alarmu • Informacje statystyczne (ilość obsłużonych, ilość pozostała do obsługi, średni czas obsługi, średni czas oczekiwania na obsługę)

		<ul style="list-style-type: none"> • Wybór kategorii obsługiwanej sprawy
	Moduł dla administratora systemu	<ul style="list-style-type: none"> • Autoryzacja dostępu • Zarządzanie kolejkami <ul style="list-style-type: none"> - Dodawanie, usuwanie, blokowanie - Definiowanie czasu pracy - Definiowanie tekstów na bilecie • Zarządzanie stanowiskami - dodawanie, usuwanie, blokowanie • Zarządzanie wyświetlaczami <ul style="list-style-type: none"> - Definiowanie typu wyświetlacza - Definiowanie formatu informacji - Definiowanie tekstów informacyjnych - Definiowane prezentacji • Zarządzanie użytkownikami • Konfiguracja komunikatów dźwiękowych • Konfiguracja globalnych ustawień systemu • Definiowanie komunikatów wyświetlanych na wyświetlaczach stanowiskowych • Powiązanie kolejek ze stanowiskami • Powiązanie stanowiska z wyświetlaczem stanowiskowym • Powiązanie wyświetlaczy przywoławczych z kolejką • Powiązanie wyświetlaczy zbiorczych z kolejkami • Definiowanie kategorii spraw • Definiowanie informacji na automacie biletowym
	Moduł raportowania	<ul style="list-style-type: none"> • Statystyki dzienne: <ul style="list-style-type: none"> - Ilość aktywnych stanowisk - Aktualny stan obsługi kolejek - Wydajność pracowników • Statystyki przekrojowe <ul style="list-style-type: none"> - Ilość i czas wydawania numerów w określonym przedziale czasu - Ilość wykonanych operacji - Wydajność pracy pracowników - Czas oczekiwania na obsługę - Czas obsługi interesantów

		- Średni czas oczekiwania na przywołanie
	Moduł umawiania wizyt przez Internet	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurowany układ informacji • Konfigurowana wielkość i rodzaj czcionki • Konfigurowana kolorystyka • Graficzna prezentacja zajętości terminów • Intuicyjna nawigacja • Pomijanie terminów wolnych od pracy i świąt • Definiowana siatka czasu rejestracji w ramach godzin pracy

B. Dostawa, instalacja, montaż, szkolenie

Element	
	<ul style="list-style-type: none"> • montaż elementów systemu kolejkowego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, wg harmonogramu określonego w umowie • instalacja urządzeń • zainstalowane i skonfigurowane oprogramowanie zarządzająco - sterujące • szkolenie w zakresie obsługi urządzenia i zainstalowanego oprogramowania dla administratorów • instrukcja dotycząca konfiguracji oprogramowania, wydana w języku polskim • możliwość dokonywania zmian konfiguracji przez Zamawiającego • wykonawca powinien przeprowadzić odrębne szkolenia dedykowane dla administratorów z oprogramowania • minimalny, sumaryczny wymiar godzinowy szkoleń to 3 razy po 1,5 godz.

C. Gwarancja

Element	
Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> • gwarancja min. 24 m-ce

	<ul style="list-style-type: none"> • max 4-godzinny czas reakcji od zgłoszenia usterki, awarii • naprawa w ciągu max.24 godzin od zgłoszenia awarii poprzez serwis producenta • wsparcie 12-miesięczne – w ramach wsparcia kwartalna aktualizacja oprogramowania. Aktualizacje będą zawierać zmiany i rozszerzenia zgłaszane przez administratora
--	--

D. Serwis

Zintegrowany System Serwisowy	
Opis	<p>Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał wdrożony Zintegrowany System Serwisowy, który w sprawny sposób umożliwia zgłoszenie awarii urządzeń oraz śledzenie statusów naprawy.</p> <p>Zintegrowany System Serwisowy powinien składać się z dwóch elementów:</p>
Internetowy system przyjmowania sprzętu do serwisu	
Funkcjonalność	<ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie danych o dostarczonych produktach w szczególności o terminie ważności gwarancji • uzyskanie informacji o elementach składowych produktu, jeżeli jest wytworzony przez oferenta • podgląd dokonanych w trakcie eksploatacji wymian podzespołów • podgląd dołączonych do produktu dokumentów, w szczególności certyfikatów, zaświadczeń • uzyskanie historii awarii produktu oraz podjętych interwencji • powiadamianie Zamawiającego drogą elektroniczną (np. e-mail) o podjętych czynnościach w ramach zarejestrowanego zgłoszenia (np. określenie terminu usunięcia usterki, określenie terminu planowanej wizyty serwisowej wraz z opisem planowanych czynności, zamknięcie zgłoszenia serwisowego) • możliwość zgłaszania propozycji dotyczących funkcjonalności oprogramowania • możliwość zgłaszania błędów w oprogramowaniu • zarejestrowanie zgłoszenia reklamacyjnego • śledzenie stanu obsługi zgłoszenia reklamacyjnego od momentu zarejestrowania do jego zamknięcia
Działanie	<p>Zamawiający wymaga, aby zgłoszenia problemów technicznych były dokonywane drogą elektroniczną przez osobę odpowiedzialną i upoważnioną po stronie Zamawiającego, mającą dostęp do portalu poprzez login i hasło.</p>
<p>Zamawiający wymaga, aby Oferent udostępnił do tego serwisu testowy login oraz hasło dostępu wraz ze złożeniem oferty. Do oferty należy dołączyć login oraz hasło do testowego użytkownika systemu.</p>	

Infolinia	
Opis	ogólnopolski numer o zredukowanej odpłatności 0-800/0-801, dedykowany do obsługi zgłoszeń serwisowych
Funkcjonalność	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość zgłaszania usterek za pośrednictwem infolinii • określenie usterki poprzez wybór z listy przypisanej do klawiatury telefonu (cyfry 1-9) • weryfikacja zgłaszającego za pomocą identyfikatora uzyskanego od producenta urządzeń • identyfikację sprzętu poprzez podanie z klawiatury telefonu numeru fabrycznego zgłaszanego urządzenia • połączenie z konsultantem (cyfra 0)
Zamawiający wymaga, aby Oferent udostępnił numer infolinii wraz ze złożeniem oferty. Do oferty należy dołączyć informację o numerze infolinii.	

E. Certyfikaty i dokumenty

Element	
Certyfikaty i dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> • Do oferty należy załączyć rysunki techniczne (format *.dwg) oferowanych urządzeń wraz z wymiarami, oraz wizualizacje graficzne. Rysunki techniczne ukazującego sposób mocowania wyświetlaczy, zgodnie z przedstawioną przez Oferenta ofertą, • Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu lub inne zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań producenta z normami jakościowymi (do oferty należy załączyć potwierdzoną kopię certyfikatu wystawioną przez jednostkę akredytowaną w Polskim Centrum Akredytacji), • Certyfikat ISO 9001 dla wykonawcy oraz firmy serwisującej lub inne zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań wykonawcy oraz firmy serwisującej z normami jakościowymi (do oferty należy załączyć potwierdzoną kopię certyfikatu wystawioną przez jednostkę akredytowaną w Polskim Centrum Akredytacji), • Certyfikat ISO 14001 systemu zarządzania środowiskiem dla producenta sprzętu, lub inne zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań producenta z normami jakościowymi (do oferty należy załączyć potwierdzoną kopię certyfikatu wystawioną przez jednostkę akredytowaną w Polskim Centrum Akredytacji),

	<ul style="list-style-type: none"> • Certyfikat ISO 14001 systemu zarządzania środowiskiem dla wykonawcy oraz firmy serwisującej, lub inne zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań dla wykonawcy oraz firmy serwisującej z normami jakościowymi (do oferty należy załączyć potwierdzoną kopię certyfikatu wystawioną przez jednostkę akredytowaną w Polskim Centrum Akredytacji), • Dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada autoryzację producenta (załączyć do oferty), • Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym – deklaracja zgodności Oferowany sprzęt musi spełniać normę CE. Wykonawca musi dołączyć do oferty deklarację zgodności sprzętu z normą bezpieczeństwa CE – należy przez to rozumieć certyfikat wydany przez upoważnioną instytucję certyfikującą lub oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że oferowane wyroby są zgodne z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie zgodności (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 204 poz. 2087)
--	---

F. Dodatkowe wymagania

Element	
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania każdego z Wykonawców do dostarczenia sprzętu będącego przedmiotem zamówienia, w celu wykonania stosownych testów, przedmiotem testów będzie kompletny automat biletowy, wyświetlacze stanowiskowe i grupowe identyczne z zaoferowanymi w ofercie przetargowej. Zestaw ten będzie w dalszym postępowaniu traktowany jako wzorcowy • do oferty dołączyć rysunek techniczny automatu biletowego wraz z wymiarami • do oferty dołączyć rysunek techniczny – sposób mocowania wyświetlaczy

załącznik nr 4 – istotne postanowienia umowy

Zielona Góra, dnia

Znak sprawy: DOA- - /AM/10

UMOWA Nr

Zawarta w dniur. pomiędzy:
Powiatowym Urzędem Pracy w Zielonej Górze, ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra,
NIP: 973-00-77-942 REGON: 970140260 zwanym w treści umowy Zamawiającym,
reprezentowanym przez:

a

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wdrożenie systemu kolejkowego, informowania klienta i badania opinii” prowadzonym na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm./.

§2

Przedmiot umowy i postanowienia wstępne

1. Przedmiotem umowy jest: zaprojektowanie, wykonanie, dostawa, wdrożenie i obsługa powykonawcza Programu komputerowego: „System kolejkowy i informowania klientów” zwanego dalej **programem** - szczegółowo opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia - OPZ (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy, a Zamawiający do zapłaty wynagrodzenia.

3. Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, który obejmuje:

- a) zaprojektowanie, wykonanie, dostawa, wdrożenie i obsługa powykonawcza programu;
- b) przeprowadzenie prezentacji / szkolenia dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i administracji stworzonego programu;

4. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1) Wytworzenia programu, zgodnie z wymaganiami i harmonogramami zawartymi w OPZ, w tym w szczególności do:

- a) zaprojektowania, wytworzenia, przetestowania i dostawy programu;
- b) opracowania i dostarczenia Zamawiającemu Dokumentacji programu;
- c) dostarczenia Zamawiającemu Kodów Źródłowych w postaci skompilowanej i nieskompilowanej, na nośniku DVD/CD – w ilości co najmniej 2 kopii;
- d) przekazania Zamawiającemu autorskich praw majątkowych i licencji do wszystkich utworów, w rozumieniu Prawa autorskiego, powstałych i dostarczonych w wyniku realizacji prac objętych przedmiotem niniejszej Umowy, w tym w szczególności do programu, Dokumentacji programu, Planu Wdrożenia Programu, na zasadach przedstawionych w § 6 Umowy.

2) wdrożenia do eksploatacji programu polegającego na:

- a) zainstalowaniu, uruchomieniu i nadzorze nad eksploatacją Pilota programu na sprzęcie

wskazanym przez Zamawiającego;

b) zainstalowaniu, uruchomieniu i przekazaniu do eksploatacji programu;

3) przeprowadzenia prezentacji / szkoleń dla pracowników Zamawiającego;

4) świadczenia obsługi powykonawczej programu, a w szczególności obsługę gwarancyjną programu,

5) zatrudnienia zespołu projektowego na czas trwania Projektu, zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w OPZ;

5. Przedmiot umowy określony w ust. 4 pkt 1 lit. a i b Umowy (program oraz dokumentacja programu) jest utworem w rozumieniu prawa autorskiego i podlega ochronie wynikającej z tego prawa.

6. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą, w szczególności poprzez:

1) dostarczanie niezbędnych informacji i danych będących w posiadaniu Zamawiającego, a także wymagań Zamawiającego, w takim zakresie i czasie, w jakim będzie to niezbędne dla należytego wykonania Umowy przez Wykonawcę – zakres dostarczonej dokumentacji zostanie określony w Dokumentacji Opisującej Program (DOP);

2) terminowe wywiązywanie się z obowiązków określonych w Umowie;

3) dokonywanie działań wspólnie uzgodnionych w trakcie wykonywania Umowy;

4) współdziałanie polegające na zapewnieniu personelu Zamawiającego;

5) każdorazowego uzgadniania z Wykonawcą specyfikacji technicznej elementów infrastruktury techniczno-systemowej niezbędnej do rozszerzenia lub uzupełnienia programu oraz dostosowania go do obsługi w ramach aktualnej struktury organizacyjnej;

7. Prawo własności do Programu i jego dokumentacji oraz do wszelkich egzemplarzy, nośników na których został utrwalony Program bądź jakiegokolwiek jego elementy w tym dokumentacja przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego odbioru.

§ 3

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

1. posiada doświadczenie, wiedzę i możliwości w zakresie wykonywania systemów informatycznych, w tym takich jak Program,

2. nie występują żadne przeszkody do wykonania przedmiotu umowy,

3. zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,

4. przedmiot niniejszej umowy nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, a w szczególności nie narusza praw własności przemysłowej i intelektualnej, praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych,

5. wykonanie niniejszej umowy nie będzie naruszać zasad uczciwej konkurencji.

§ 4

Podstawowe zasady wykonania Programu

1. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać Program ściśle według założeń zawartych w OPZ. W razie braku w OPZ określonych zasad i wskazówek co do wykonania Programu Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać Program kolejno według następujących reguł:

a) wyjaśnić je z Zamawiającym oraz postępować według wskazówek udzielonych przez Zamawiającego w trakcie wykonywania Programu;

b) zgodnie z własną wiedzą i doświadczeniem.

2. Wykonawca przy wykonaniu wszystkich swoich obowiązków zobowiązany jest dołożyć najwyższej staranności wymaganej od profesjonalisty.

3. Przy wykonaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie czynności i prace konieczne do pełnego wykonania, wdrożenia i uruchomienia Programu oraz jego sprawnego funkcjonowania, z wyjątkiem czynności które z mocy wyraźnych postanowień niniejszej umowy leżą po stronie Zamawiającego. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest:

- a) przejąć odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu Zamawiającego w godzinach wykonywania umowy przez pracowników Wykonawcy.
 - b) zapewnić odpowiednią pomoc przy ewentualnej konwersji lub wprowadzaniu danych do Programu, o ile taka konwersja lub wprowadzenie jest konieczna;
4. Zamawiający przy wykonaniu Programu zobowiązany jest:
- a) wydać Wykonawcy sprzęt, na którym będzie instalowany Program.
 - b) zapewnić Wykonawcy dostęp do swoich pomieszczeń, sprzętu komputerowego na którym ma być zainstalowany Program oraz do systemów informatycznych niezbędnych do realizacji umowy;
 - c) udzielać wskazówek co do wykonania Programu od strony funkcjonalnej;
 - d) dokonać terminowych odbiorów.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić całkowitą poufność materiałów, które Zamawiający wskaże jako poufne. Inne materiały Wykonawca winien traktować jako poufne, chyba że ich charakter wskazywać będzie na co innego.

§ 5

Szczegółowe zasady i terminy wykonania i wdrożenia Programu

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Program na podstawie założeń opisanych w OPZ. Strony w trakcie prac nad Programem mogą uszczegółowić opis funkcjonalny Programu.
2. Zamawiający ma prawo w każdym czasie żądać od Wykonawcy wyjaśnień i udzielania konsultacji co do postępu prac. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zadośćuczynić takim żądaniom, w odpowiedniej do żądania formie, czasie i miejscu.
 1. Zamawiający może w trakcie wykonywania umowy żądać wprowadzenia zmian w funkcjonalności Programu o ile zmiany takie wymuszone są przeznaczeniem Programu i nie powodują zmiany funkcjonalności o więcej niż 25% funkcjonalności zakładanej w założeniach.
 2. Wykonawca ma prawo w czasie wykonania Programu żądać od Zamawiającego udzielania konsultacji, wskazówek i poleceń co do treści, formy i funkcji Programu.
 3. Po zainstalowaniu Programu, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić niezwłocznie do szkolenia użytkowników. Zamawiający wskaże sprzęt komputerowy, na którym zainstalowany ma być Program i użytkowników, podlegających szkoleniu.
 4. W trakcie prowadzenia szkoleń dla użytkowników Wykonawca zapewni ewentualną pomoc w konwersji lub we wprowadzaniu odpowiednich danych do Programu.
 5. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć realizację przedmiotu umowy od chwili podpisania umowy a zakończyć do dnia r.
 6. Przedmiot umowy realizowany będzie w etapach. Terminy realizacji poszczególnych etapów zamówienia zostaną ustalone w ogólnym harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, ustalonym przez strony przed podpisaniem umowy. Harmonogram jest zbiorem terminów opracowanych w oparciu o terminy określone w Umowie, w których zostaną zakończone etapy realizacji Umowy. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że uruchomienie systemu kolejkowego i prezentacji ofert pracy oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w tym zakresie, nastąpi najpóźniej do dnia r.
 7. W terminie 5 dni od dnia podpisania umowy zostanie opracowana Dokumentacja Opisująca Projekt (DOP). Przez Dokumentację Opisującą Projekt należy rozumieć wynik wstępnych prac projektowych wykonanych przez Wykonawcę, na którą składać się będzie w szczególności plan projektu, koncepcja jego realizacji, szczegółowe zasady zarządzania Projektem i współdziałania Stron.
 8. Miejscem dostawy i wdrożenia przedmiotu umowy jest siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze przy ul. Sienkiewicza 9, 65-431 Zielona Góra.

§ 6

Dokumentacja Programu

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia Dokumentacji Programu, w skład której wchodzi:

- 1) Dokumentacja Projektowa;
- 2) Dokumentacja Powykonawcza;
- 3) Dokumentacja Szkoleniowa
- 4) Dokumentacja Bezpieczeństwa Systemu.

2. Dokumentacja Projektowa obejmuje wszelką dokumentację powstającą w czasie realizacji projektu, służącą zarządzaniu i realizacji procesu wytwórczego przyjętego dla realizacji Programu, a w szczególności:

1) Dokumentację Opisującą Projekt (DOP), zawierającą:

- Plan Projektu wraz z planem jakości i wszystkimi niezbędnymi procedurami;
- Koncepcję i architekturę Programu, którego przeznaczeniem jest określenie i uporządkowanie zakresu Programu, analiza powiązań pomiędzy różnymi elementami Programu oraz wskazanie w sposób ogólny rozwiązań technicznych i narzędzi, przy pomocy których Program będzie budowany, w tym w szczególności przyjętych i zdefiniowanych standardów;
- Zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w tym sposób zarządzania projektem i dokumenty zarządcze.

2) Scenariusze i dane testowe niezbędne do przeprowadzenia testów;

3) Plan Wdrożenia Programu;

3. Dokumentacja Powykonawcza opisującą konstrukcję opracowanego i wdrożonego Programu, jego procedury i instrukcje eksploatacyjne, a w szczególności:

1) Dokumentację techniczną opisującą strukturę wdrożonych Programu wraz z parametrami konfiguracyjnymi Programu oraz konfiguracją Platformy Sprzętowej umożliwiającą łatwe administrowanie Programem oraz identyfikowanie przyczyn błędów i awarii;

2) Dokumentację konstrukcyjną wraz z Kodem Źródłowym umożliwiającą Zamawiającemu samodzielny rozwój funkcjonalności Programu;

3) Podręczniki Użytkownika;

4) Podręczniki Administratora wraz z instrukcjami i procedurami.

4. Dokumentacja Szkoleniowa obejmująca wszelkie materiały szkoleniowe dla uczestników i prowadzących szkolenia.

5. Inne dokumenty niż wymienione powyżej, a wynikające z przyjętego przez Wykonawcę i uzgodnionego w DOP cyklu wytwórczego dla realizacji Programu.

6. Obowiązującym językiem Dokumentacji Programu jest język polski, a jedynym dopuszczalnym wyjątkiem jest tylko dokumentacja Oprogramowania standardowego w formie dystrybuowanej przez producenta.

7. Dokumentacja Programu zostanie przekazana Zamawiającemu w dwóch formach:

1) papierowej – wersje ostateczne przekazywane razem z Raportami Weryfikacyjnymi – co najmniej 1 egzemplarz, każdego rodzaju poza Dokumentacją Szkoleniową, której liczba musi odpowiadać liczbie uczestników szkoleń przeprowadzanych przez Wykonawcę;

2) elektronicznej – wersje robocze i ostateczne edytowalne, na dysku CD/DVD, co najmniej 2 egz.;

8. Zmiany i poprawki w Programie muszą zostać odzwierciedlone w Dokumentacji Programu.

Dokumentacja Programu – zbiór dokumentów, w skład którego wchodzi

§ 7

Prawa własności intelektualnej

1. W sytuacji gdy dokumenty, zestawienia, analizy oraz inne materialne efekty/wyniki prac realizowanych przez Wykonawcę w szczególności dokumentacja programu komputerowego stanowią utwory w rozumieniu przepisów Prawa autorskiego, Strony zgodnie postanawiają, iż z chwilą przekazania Zamawiającemu ich egzemplarzy w formie papierowej lub elektronicznej (na nośnikach CD-ROM/DVD), na Zamawiającego przechodzą, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, autorskie prawa majątkowe do dokumentów oraz innych materialnych efektów/ wyników prac.
2. W odniesieniu do programu komputerowego (zwanego dalej Programem lub narzędziem informatycznym), Strony zgodnie postanawiają, iż z chwilą jego przekazania Zamawiającemu Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, autorskie prawa majątkowe.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych dla wszystkich utworów, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu (w tym w szczególności Programu) wytworzonych w wyniku realizacji przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) uruchamianie, stosowanie, wyświetlanie, publiczne wykonanie, uzyskiwanie dostępu, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - 2) trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 3) opracowywanie, tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - 4) publiczne rozpowszechnianie utworów, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie lub użyczenie bądź najem, utworów lub ich kopii,
 - 5) reinstalacja Programu w dowolnym środowisku i/lub na sprzęcie komputerowym,
 - 6) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
 - 7) obrót całością oraz poszczególnymi elementami Programu a także obrót oryginałem, albo egzemplarzami nośników, na których utrwalono utwory, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenia, najmu i dzierżawy wraz z prawem do udzielania dalszych licencji,
 - 8) obserwowanie, badanie i testowanie funkcjonowania Programu w celu poznania jego idei i zasad w trakcie wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania,
 - 9) prawo do zwielokrotniania kodu źródłowego (kod źródłowy zostanie dostarczony na rzecz Zamawiającego na nośniku CD – w ilości co najmniej 2 kopii) lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie,
 - 10) modyfikacja kodu źródłowego oraz udostępnienie do modyfikacji kodu źródłowego osobom trzecim,
 - 11) prawo do samodzielnego lub zleconego zweryfikowania, przetestowania działania Programu, w tym jego kodu pod kątem poprawności jego działania, poprawności kodu, bezpieczeństwa, lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie,
 - 12) wykonywania autorskich praw zależnych do utworów, w tym tworzenie opracowań (korekt, przeróbek, zmian, tłumaczeń, adaptacji w tym modyfikacji całości lub części utworów, łączenie fragmentów z innymi utworami i dostosowywania) oraz rozporządzanie

i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,

13) zezwolenie na tworzenie opracowań i przeróbek Programu oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,

14) prawo do określenia nazw Programu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Program lub znaków towarowych, wykorzystanych w Programie,

15) prawo do wykorzystywania utworów do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, promocji a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,

16) prawo do rozporządzania utworami i ich opracowaniami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji,

17) wprowadzanie do utworów danych, aktualizacja danych, kasowania danych, dokonywanie eksportu danych,

18) dokonywanie zmian utworów w celu modyfikacji i adaptacji na potrzeby zmiany, rozbudowy utworów lub ich nowej funkcjonalności,

19) przekształcanie formatu pierwotnego utworów na dowolny inny format i dostosowania do wybranych rozwiązań sprzętowo - systemowych

20) aktualizacja utworów wytworzonych w wyniku realizacji umowy,

21) wytwarzanie egzemplarzy utworów techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, dowolną techniką cyfrową,

22) na pozostałych polach eksploatacji nie wymienionych wyżej, a wskazanych w art. 50 i art. 74 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

W odniesieniu do utworów w rozumieniu Prawa autorskiego dostarczonych przez Wykonawcę w ramach Umowy i stanowiących narzędzie informatyczne lub jego komponent, do których Wykonawcy nie przysługują autorskie prawa majątkowe, Wykonawca zapewni Zamawiającemu z chwilą przekazania danego narzędzia informatycznego lub jego komponentu odpowiednią licencję, która będzie:

a) udzielona na czas nieokreślony bez możliwości wypowiedzenia oraz z prawem do udzielania dalszych licencji,

b) udzielona przez autora (autorów) narzędzia informatycznego lub komponentu albo przez podmiot uprawniony do korzystania z narzędzia informatycznego lub komponentu na podstawie odpowiedniej umowy licencji lub sublicencji (z prawem do udzielania dalszych bezpłatnych licencji),

c) upoważniała Zamawiającego do korzystania z narzędzia informatycznego lub komponentu na polach eksploatacji wymienionych ust. 3 niniejszego paragrafu.

5. Wykonawca oświadcza, iż w chwili przekazania Zamawiającemu jakichkolwiek wyników/ efektów prac, w tym w szczególności dokumentów, zestawień, analiz, narzędzi informatycznych lub ich komponentów, będzie dysponować, w szczególności na podstawie przepisów art. 8, art. 12 lub art. 74, ust. 3 Prawa autorskiego albo na podstawie umów zawartych z osobami uprawnionymi, wszelkimi prawami lub upoważnieniami niezbędnymi do wykorzystywania dokumentów, zestawień, analiz oraz innych materialnych efektów / wyników prac, narzędzi informatycznych lub ich komponentów, do których wykonania lub przekazania Zamawiającemu zobowiązany jest na podstawie Umowy oraz przeniesie je na Zamawiającego lub udzieli Zamawiającemu stosownych licencji/upoważnień zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.

6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do wszelkich dokumentów, zestawień, analiz oraz innych materialnych efektów/wyników prac realizowanych przez Wykonawcę, narzędzi informatycznych lub ich komponentów, a także upoważnia Zamawiającego do wykonywania oraz zezwalania na wykonywanie w stosunku do nich praw zależnych, na polach eksploatacji określonych odpowiednio w ust. 3 niniejszego paragrafu.

7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, udzielenie licencji oraz wszelkie inne działania, o których mowa w niniejszym paragrafie, są objęte wynagrodzeniem określonym w § 9 Umowy i z ich tytułu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, w szczególności wynagrodzenie określone w § 9 Umowy stanowi łączne wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich lub udzielenie licencji zgodnie z niniejszym paragrafem na polach eksploatacji określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.

8. Zamawiający zobowiązany jest uregulować stosunki prawne z pracownikami oraz innymi osobami, w ramach których osoby te będą autorami wszelkich dokumentów, zestawień, analiz oraz innych materialnych efektów/wyników prac realizowanych przez Wykonawcę, narzędzi informatycznych lub ich komponentów, w sposób umożliwiający wypełnienie przez Wykonawcę zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie.

9. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego z tytułu naruszenia ich praw autorskich w związku z korzystaniem przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami Umowy, z utworów, do których przeniesiono prawa autorskie lub udzielono licencji zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązuje się ponieść wyłączną odpowiedzialność, a także zaspokoić roszczenia osób trzecich, których prawa zostały naruszone.

10. Dokumenty licencyjne do utworów o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu zostaną przekazane Zamawiającemu w dniu przekazania tych utworów.

11. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne kody źródłowe w postaci skompilowanej i nieskompilowanej do Programu wytworzonego w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. Kody będą zawierały szczegółowe komentarze opisujące sposób działania i ich strukturę.

12. Zamawiający zastrzega sobie w przyszłości możliwość rozbudowy sprzętu i oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.

13. Skutek rozporządzający przeniesienia całości autorskich praw majątkowych na Zamawiającego nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru. Odbiór Programu nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania dokonania poprawek lub zmian utworu bądź żądania dostarczenia nowej wersji utworu, w przypadku gdy utwór posiada wady fizyczne lub prawne, w szczególności nie odpowiada wymogom ustalonym przez strony. Zamawiający nabywa również własność nośników, na których utrwalono utwory składające się na Program.

14. Wykonawca oświadcza, że wykonane i dostarczone utwory, o których mowa w ust. 1 i 2 są wolne od wad fizycznych i prawnych.

15. Jeżeli utwory, o których mowa w ust. 1 i 2 mają wady prawne lub zdarzenia, o których mowa powyżej, które uniemożliwią korzystanie z nich i przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie innego utworu wolnego od wad, spełniającego wymagania określone w niniejszej umowie, oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego. Zamawiający jest wtedy także uprawniony do odstąpienia od umowy, co nie wyłącza obowiązku zapłaty przez Wykonawcę odszkodowania.

16. Zamawiający nie jest zobowiązany do rozpowszechniania utworów.

17. Jednocześnie Zamawiający udziela Wykonawcy na czas nieoznaczony, niewyłącznej licencji do korzystania z utworów, o których mowa w ust. 1 i 2. Zamawiającemu przysługuje

prawo do wypowiedzenia licencji w formie pisemnej w dowolnym czasie, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

18. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 17, obejmuje pola eksploatacji:

- a) uruchamianie, stosowanie, wyświetlanie, publiczne wykonanie, uzyskiwanie dostępu, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
- b) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
- c) opracowywanie, tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
- d) publiczne rozpowszechnianie utworów, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie lub użyczenie bądź najem, utworów lub ich kopii,
- e) reinstalacja Programu w dowolnym środowisku i/lub na sprzęcie komputerowym,
- f) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
- g) obrót całością oraz poszczególnymi elementami Programu a także obrót oryginałem, albo egzemplarzami nośników, na których utrwalono utwory, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenia, najmu i dzierżawy wraz z prawem do udzielania dalszych licencji,
- h) obserwowanie, badanie i testowanie funkcjonowania Programu w celu poznania jego idei i zasad w trakcie wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania,
- i) prawo do zwielokrotniania kodu (kod źródłowy zostanie dostarczony na rzecz Zamawiającego na nośniku CD – w ilości co najmniej 2 kopii) lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie,
- j) modyfikacja kodu źródłowego oraz udostępnienie do modyfikacji kodu źródłowego osobom trzecim,
- k) prawo do samodzielnego lub zleconego zweryfikowania, przetestowania działania Programu, w tym jego kodu pod kątem poprawności jego działania, poprawności kodu, bezpieczeństwa, lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie,
- l) wykonywania autorskich praw zależnych do utworów, w tym tworzenie opracowań (korekt, przeróbek, zmian, tłumaczeń, adaptacji w tym modyfikacji całości lub części utworów, łączenie fragmentów z innymi utworami i dostosowywania) oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
- m) zezwolenie na tworzenie opracowań i przeróbek Programu oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
- n) prawo do wykorzystywania utworów do celów edukacyjnych i szkoleniowych,
- o) prawo do rozporządzania utworami i ich opracowaniami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji,
- p) wprowadzanie do utworów danych, aktualizacja danych, kasowania danych, dokonywania eksportu danych,
- q) dokonywanie zmian utworów w celu modyfikacji i adaptacji na potrzeby zmiany, rozbudowy utworów lub ich nowej funkcjonalności,

- r) przekształcanie formatu pierwotnego utworów na dowolny inny format i dostosowania do wybranych rozwiązań sprzętowo - systemowych
 - s) aktualizacja utworów wytworzonych w wyniku realizacji umowy,
 - t) wytwarzanie egzemplarzy utworów techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, dowolną techniką cyfrową,
 - u) na pozostałych polach eksploatacji nie wymienionych wyżej, a wskazanych w art. 50 i art.74 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
19. Skutek rozporządzający udzielenia licencji nastąpi z chwilą podpisania niniejszej umowy przez obie strony.
20. Udzielenie licencji na rzecz Wykonawcy na wszystkich wymienionych polach eksploatacji zostaje dokonane nieodpłatnie.

§ 8

Odbiór Programu

1. Wszelkie dokumenty w tym dokumenty gwarancyjne, materialne efekty/wyniki swoich prac Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w formie papierowej lub innej ustalonej z Zamawiającym, w szczególności w formie elektronicznej, w formatach możliwych do wykorzystania przez Zamawiającego bez konieczności ponoszonych dodatkowych nakładów finansowych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania efektów swoich prac w języku polskim. Powyższy zapis nie dotyczy kodu źródłowego Programu.
3. Zamawiający będzie odbierał przedstawione wyniki realizacji etapów Umowy na podstawie otrzymanego od Wykonawcy Raportu Weryfikacyjnego poprzez podpisanie Protokołu Częstkowego.
4. W przypadku stwierdzenia, że odbierane etapy zostały wykonane niezgodnie z warunkami Umowy lub w sposób wadliwy Zamawiający ma prawo do odmowy podpisania Protokołu Częstkowego i zgłoszenia uwag Wykonawcy.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4 Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy mu dodatkowy termin – biorąc pod uwagę pierwotny termin wykonania Umowy – do dokonania przez Wykonawcę zmian, poprawek lub uzupełnień w odniesieniu do wyników realizacji umowy w celu ostatecznego podpisania Protokołu Częstkowego przez Zamawiającego.
6. Jeżeli, mimo upływu dodatkowego terminu wyznaczonego zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu, wyniki / efekty prac nadal nie są wykonane zgodnie z warunkami Umowy lub w sposób wadliwy, Zamawiający ma prawo do odmowy podpisania Protokołu Częstkowego.
7. Na zakończenie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca przedłoży raport końcowy, który będzie zawierał podsumowanie wykonanych usług.
8. Raporty, o których mowa w ust. 3 i 7 niniejszego paragrafu, będą podlegały akceptacji i odbiorowi Zamawiającego poprzez podpisanie odpowiednio Protokołu Częstkowego oraz Protokołu Odbioru Końcowego.
9. Dodatkowy termin, o którym mowa w ust. 5 nie może przekroczyć terminu realizacji Umowy wskazanego w § 5 ust. 5 i 6 Umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego gotowości do odbioru.
11. Prawo własności do Programu i jego dokumentacji oraz do wszelkich nośników na których został utrwalony Program bądź jakiegokolwiek jego elementy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru końcowego. Przekazanie to zostanie odnotowane w protokole odbioru końcowego.

§ 9

Wynagrodzenie dla Wykonawcy

1. Za realizację przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł brutto, (słownie: złotych).
1. 9Dla potrzeb ewidencji księgowej strony ustalają wartość początkową praw nabytych do Programu i jego dokumentacji na kwotę bruttozł(słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest ostateczne i nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy, a także zaspokaja wszelkie roszczenia z tytułu majątkowych praw autorskich oraz praw zależnych do Programu oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w szczególności koszty transportu, ubezpieczenia do miejsca dostawy, dokumentacji Programu, gwarancji, nośników na których został zapisany, szkoleń, obsługi powykonawczej, wszelkich opłat celnych i podatkowych itp.
3. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT po końcowym odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu niniejszej umowy. Termin płatności wynagrodzenia wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury VAT wraz z podpisanym protokołem końcowego odbioru przez Zamawiającego.
5. Płatność wynagrodzenia realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez jego podpisu.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze.
8. Płatnikiem wynagrodzenia będzie Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze.
9. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze.

§ 10

Serwis Gwarancyjny Programu

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na prawidłowe i zgodne z obowiązującym prawem działanie Programu. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca oświadcza, że usługi gwarancyjne będą wykonywane z należyłą starannością, zgodnie z wytworzoną w ramach realizacji Programu dokumentacją oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
3. Usługi serwisu gwarancyjnego Programu świadczone będą przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 9.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu umożliwienia Wykonawcy dokonania naprawy zgłoszonych wad.
5. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji Programu wady polegające w szczególności na tym, że:
 - 1) Program nie pracuje prawidłowo w infrastrukturze teleinformatycznej określonej w dokumentacji Programu oraz nie jest skalowalny i rozwijalny,
 - 2) Program nie stanowi kompletnego, zintegrowanego rozwiązania, spełniającego wymagania określone w dokumentacji Programu, z zapewnieniem funkcjonalności i wydajności tam określonej,
 - 3) Program nie jest dostosowany do wymagań określonych przez obowiązujące przepisy prawne i inne dokumenty wskazane przez Zamawiającego, oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego używania, powstałe z przyczyn tkwiących w oprogramowaniu.
 - 4) Wystąpił błąd krytyczny, przez który rozumie się działanie Programu, które uniemożliwia

funkcjonowanie Programu lub pracę użytkowników, poprzez:

a. uniemożliwienie dalszej pracy z powodu zawieszenia się Programu lub jego “niespodziewanego” zamknięcia, lub

b. uszkodzenie danych, lub

c. niepoprawne działanie algorytmów określonych w dokumentacji Programu,

6. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu możliwość zgłaszania wad i błędów telefonicznie lub faksem w dni robocze na numer tel.:, faksuw godz. 7:00 – 15:00,

7. Wykonawca niezwłocznie potwierdza faksem lub pocztą elektroniczną fakt przyjęcia zgłoszenia o awarii.

8. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na błędy krytyczne, w czasie 4 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia. Czas naprawy błędów krytycznych Programu, nie może przekroczyć 24 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia.

9. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na wady z wyjątkiem błędów krytycznych, w czasie 12 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia. Czas ich naprawy, nie może przekroczyć 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.

10. Zamawiający może wyrazić zgodę na inny termin wykonania naprawy.

11. Prawidłowe wykonanie naprawy gwarancyjnej, tj. usunięcie wady lub błędu musi być zweryfikowane w testach obejmujących dokonane zmiany.

12. W wypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z zobowiązań gwarancyjnych Zamawiający ma prawo skorzystać na koszt Wykonawcy z usług zastępczych bez utraty gwarancji.

13. Wykonawca zapewnia obsługę trudnych do zdiagnozowania i usunięcia problemów, na miejscu

u Zamawiającego, przez dedykowanego specjalistę ze strony Wykonawcy.

14. Wykonawca dokona naprawy gwarancyjnej przez usunięcie wad albo przez wymianę całości lub części Programu lub Oprogramowania Standardowego. Okres gwarancji ulega wówczas przedłużeniu odpowiednio:

a) w przypadku usunięcia wad – o okres wykonywania naprawy,

b) w przypadku dokonania wymiany – o następne 12 miesięcy, wyłącznie w stosunku do rzeczy, która była przedmiotem wymiany.

15. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu cały aktualny kod źródłowy oraz dokumentację po każdej naprawie programu.

16. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni konsultacje dla użytkowników Programu, w przypadku ujawnienia problemów z jego funkcjonowaniem, niezależnie od tego czy problemy te są związane z wadami Programu, czy też błędami użytkowników.

§ 11

Odpowiedzialność odszkodowawcza

Strony zastrzegają możliwość naliczania kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

2. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

3. W razie zwłoki w realizacji obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

4. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
5. W razie rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
6. Zamawiający może potrącić przewidzianą w umowie karę z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Przez wynagrodzenie umowne brutto, będące podstawą naliczania kar umownych rozumie się kwotę odpowiadającą cenie brutto oferty.
8. Wszelkie odszkodowania, w tym z tytułu kar umownych należne w związku z realizacją niniejszej umowy nie mogą przekroczyć 20 % jej wartości.
9. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższy kary umowne.
10. W przypadku zwłoki w terminie realizacji przedmiotu umowy co najmniej o 21 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie obowiązku.
11. Odstąpienia od umowy strony dokonują w formie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie.
12. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojdzie do skutku realizacji umowy, jeśli jest to wywołane „siłą wyższą”.
13. Wykonawca jest zobowiązany udokumentować zaistnienie przypadku „siły wyższej”.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca może dokonać przelewu całości lub części wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy na rzecz podmiotów i osób trzecich wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnego aneksu.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca