**Zaproszenie**

**do złożenia oferty szkoleniowej o wartości zamówienia poniżej**

**14.000 euro netto**

Zapraszam Państwa jednostkę do złożenia oferty szkoleniowej (**według załączonego wzoru**).

1. **Nazwa i opis przedmiotu zamówienia**:
* przedmiotem zamówienia jest wybór jednostki szkoleniowej na przeprowadzenie szkolenia dla jednej osoby bezrobotnej z zakresu:

**Kurs agenta nieruchomości**

* szkolenie ma na celu przygotowanie teoretyczne i praktyczne uczestnika, który po ukończeniu szkolenia powinien posiadać zasób wiadomości i umiejętności niezbędnych do pracy zgodnie z uzyskanymi kwalifikacjami;
* w ofercie należy przedstawić koszt szkolenia w przeliczeniu na jedną osobę;
* wykonawca w ramach ceny szkolenia powinien uwzględnić koszty:
* organizacji szkolenia (m.in. honorarium dla wykładowców i instruktorów, materiałów potrzebnych do zajęć praktycznych i dydaktycznych, towarów
i usług administracyjno – biurowych bezpośrednio związanych z realizacją szkolenia, wynajmu pomieszczeń do prowadzenia zajęć teoretycznych
i praktycznych, ewentualnego poczęstunku (serwis kawowy);
* egzaminu państwowego;
* ubezpieczenia uczestnika szkolenia od NNW..
1. **Termin realizacji**: rozpoczęcie szkolenia wrzesień/październik 2012 roku.
2. **Forma złożenia oferty**:
* pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy 65-443 Zielona Góra, ul. Sienkiewicza 9,
* lub w wersji elektronicznej na adres szkolenia@pup.zgora.pl,
* lub faxem na nr 68 452 06 66.
1. **Termin składania ofert:** do 13.09.2012 r. do godz. 1400
2. **Osoby uprawnione do kontaktów:** Justyna Janecka-Zegzuła, tel. 68 456 56 58

**Jednocześnie informujemy, iż złożenie oferty nie jest jednoznaczne ze zleceniem usługi.**

**Oferta niekompletna lub złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie.**

**Oferta będzie obowiązywać przez 3 miesiące od daty złożenia – oferta wybrana jako najkorzystniejsza będzie mogła być wykorzystana w przypadku zaistnienia konieczności zorganizowania szkolenia o tym samym zakresie tematycznym.**