**POWIATOWY URZĄD PRACY**

w Zielonej Górze

ul. Sienkiewicza 9, 65-443 Zielona Góra, tel. 68 456 56 50, 68 456 56 58 fax. 68 452 06 66, e-mail: [zizi@praca.gov.pl](mailto:zizi@praca.gov.pl)

Zielona Góra, dnia 20.02.2013 r.

CAZ- 634-28/AN/13

**Zaproszenie**

**do złożenia oferty szkoleniowej o wartości zamówienia poniżej**

**14.000 euro netto**

Zapraszam Państwa jednostkę do złożenia oferty szkoleniowej (według załączonego wzoru).

1. **Nazwa i opis przedmiotu zamówienia**:

* przedmiotem zamówienia jest wybór jednostki szkoleniowej na przeprowadzenie szkolenia dla jednej osoby bezrobotnej z zakresu:

**Fryzjer - stylista**

* celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia na stanowisku fryzjer lub rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej.
* szkolenie powinno trwać **minimum 240 godzin** (w tym liczba godzin zajęć teoretycznych **min.** **40 godzin**, liczba godzin zajęć praktycznych **min. 200 godzin**);
* plan nauczania powinien zawierać min.:

(zajęcia teoretyczne: budowa włosów i ich właściwości, rodzaje włosów, pielęgnacja włosów, teoria modelowania, teoria koloryzacji, chemia fryzjerska, teoria strzyżeń, komunikacja z klientem - aspekt psychologiczny. Zajęcia praktyczne: modelowanie   
na główkach fryzjerskich oraz praca z modelkami, nakręcanie na wałki, modelowanie na żelazko, lokówkę, dyfuzor, techniki strzyżeń, techniki koloryzacji, techniki baleage, warkoczyki, przedłużanie i zagęszczanie włosów, koki i uczesanie okazjonalne);

* w ofercie należy przedstawić koszt szkolenia w przeliczeniu na jedną osobę;
* wykonawca w ramach ceny szkolenia powinien uwzględnić koszty:
* organizacji szkolenia (m.in. honorarium dla wykładowców i instruktorów, materiałów potrzebnych do zajęć praktycznych i dydaktycznych, towarów   
  i usług administracyjno – biurowych bezpośrednio związanych z realizacją szkolenia, wynajmu pomieszczeń do prowadzenia zajęć teoretycznych   
  i praktycznych, ewentualnego poczęstunku (serwis kawowy);
* egzaminów (wewnętrznych lub państwowych) – jeżeli są wymagane;
* ubezpieczenia uczestnika szkolenia od NNW;
* koszt zakwaterowania i wyżywienia (w przypadku szkoleń organizowanych poza miastem Zielona Góra, jeżeli instytucja szkoleniowa posiada taką możliwość).

1. **Termin realizacji**: rozpoczęcie szkolenia marzec 2013 roku.
2. **Forma złożenia oferty**:

* osobiście: Powiatowy Urząd Pracy, 65-443 Zielona Góra, ul. Sienkiewicza 9, Kancelaria (pok. 13, parter); lub
* pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, 65-443 Zielona Góra, ul. Sienkiewicza 9;lub
* skan oferty w wersji elektronicznej na adres:[szkolenia@pup.zgora.pl](mailto:szkolenia@pup.zgora.pl); lub
* faxem na nr: 68 452 06 66.

1. **Termin składania ofert:** Do dnia 27.02.2013 r. do godz. 1400
2. **Osoby uprawnione do kontaktów:** Dział Szkoleń, tel. 68 456 56 58

**Jednocześnie informujemy, iż złożenie oferty nie jest jednoznaczne ze zleceniem usługi.**

**Oferta niekompletna lub złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie.**

**Oferta będzie obowiązywać przez 3 miesiące od daty wybrania – oferta wybrana jako najkorzystniejsza będzie mogła być wykorzystana w przypadku zaistnienia konieczności zorganizowania szkolenia o tym samym zakresie tematycznym.**