

.....
(miejsowość, data)

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych **na usługę szkolenia** dla 30 osób bezrobotnych pn.: „*Profesjonalny pracownik biurowy*”.

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Adres

telefon: faks*: e-mail*:

**Należy wskazać numer faksu lub adres poczty elektronicznej na który może być przesyłana „korespondencja”*

NIP REGON

Nazwa Banku

Numer rachunku bankowego

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym oraz telefon kontaktowy

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym dotyczącym przeprowadzenia szkolenia dla 30 osób bezrobotnych CAZ-634-74/JJZ/2013 pn.: „*Profesjonalny pracownik biurowy*” i zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ dla tego postępowania składam/-y niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminach wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ oraz zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy ustalić z Zamawiającym dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, a następnie przedstawić stosowny harmonogram zajęć.
2. Zobowiązujemy się, że szkolenie dla 30 osób będzie realizowane w dni robocze, tj. poniedziałek – piątek, dzienna liczba godzin szkolenia będzie wynosić 7 godzin lekcyjnych.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią umowy i jej warunkami stanowiącą załącznik nr 4 do SIWZ i akceptujemy jej treść, oraz oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone we wzorze umowy § 5 pkt 5 i pkt 6 za wykonaną usługę.
7. Oświadczam, iż jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

8. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, za wynagrodzeniem (ogółem): zł, /słownie:/
Całkowity koszt szkolenia na jednego uczestnika wynosizł/
słownie:/
Wynagrodzenie obejmuje wszystkie pozycje kosztowe.
9. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
10. Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.
11. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
12. Integralną część oferty stanowią następujące załączniki:
- 1) program szkolenia,
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy,
 - 3) wskazanie lokalu oraz wykaz sprzętu i wyposażenia technicznego niezbędnego do wykonania zamówienia,
 - 4) wykaz kadry dydaktycznej, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
 - 5) wykaz szkoleń przeprowadzonych przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż ww. usługi zostały wykonane należycie,
 - 6) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust 1 ustawy,
 - 7) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
 - 8) wzór umowy,
 - 9) akredytacja kuratora oświaty (jeżeli Wykonawca taką posiada)
 - 10)
 - 11)

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy