

CAZ-613-1/NK/2014

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA NA USŁUGI
(dalej: SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 14.000 EURO a niższej od kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na świadczenie usług medycznych w zakresie przeprowadzenia badań lekarskich osób bezrobotnych i poszukujących pracy kierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze wraz z filiami do pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, wykonywania prac społecznie użytecznych.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473) oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapozna się dokładnie z treścią niniejszego dokumentu. Wykonawca ponosi ryzyko wykluczenia z postępowania lub odrzucenia oferty poprzez, m.in. nieterminowe dostarczenie oferty, bądź przedłożenie oferty nie w pełni spełniającej wymagania określone w SIWZ. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie. Niniejsza SIWZ jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze www.pup.zgora.pl.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze z siedzibą: ul. Sienkiewicza 9,
65-443 Zielona Góra.

Tel. 68 456 56 50, fax. 68 452 06 66

e-mail: zizi@praca.gov.pl

adres strony internetowej: www.pup.zgora.pl

NIP 973-00-77-942, REGON 970140260

Zwany w dalszej części „Zamawiającym”

Dni i godziny pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze:
poniedziałek-piątek – od 7:00 do 15:00.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473) i przepisami wykonawczymi do cytowanej wyżej Ustawy. Ilekroć w Niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „Ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych.

III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie oznaczone jest znakiem CAZ-613-1/NK/2014. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

KOD 85121000-3 – usługi medyczne

KOD 85121200-5 - specjalistyczne usługi medyczne.

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w zakresie przeprowadzenia badań lekarskich podstawowych i specjalistycznych, w tym badań psychologicznych (zwane dalej „Badaniami lekarskimi”) osób bezrobotnych i poszukujących pracy kierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze wraz z Filiami (w Sulechowie i w Nowogrodzie Bobrzańskim), kończone wydaniem orzeczenia o możliwości wykonywania określonych czynności zawodowych wymaganych

przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 674) dla ok. 2000 osób, mających na celu:

- a) stwierdzenie zdolności bezrobotnego lub poszukującego pracy do wykonywania pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych na podstawie art. 53a ustawy o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 674) oraz wykonywania prac społecznie użytecznych;
 - b) stwierdzenie zdolności bezrobotnego lub poszukującego pracy do uczestnictwa w szkoleniu i wykonywania pracy w zawodzie;
 - c) określenie szczególnych predyspozycji psychofizycznych wymaganych do wykonywania zawodu i umożliwiających wydanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia.
3. Szacunkowa orientacyjna ilość osób, które zostaną skierowane na wskazane w pkt. 2 badania: 2000 osób bezrobotnych i poszukujących pracy. Faktyczna ilość osób które zostaną skierowane na badania, jak i ilość oraz rodzaj badań, jest nie możliwa do przewidzenia, dlatego też w okresie obowiązywania umowy Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do korygowania ilości osób bezrobotnych i poszukujących pracy w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Badania lekarskie dotyczyć będą różnych stanowisk pracy. W zawodach wymagających specjalistycznych zadań osób kierowanych Zamawiający uznaje za konieczne przeprowadzenie tych badań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego oraz specyfikę jego działalności miejsce przeprowadzenia badań musi znajdować się na terenie miasta Zielona Góra.
5. Wykonawca jest zobowiązany:
- a) do wykonania badań lekarskich niezwłocznie tj. w dniu zgłoszenia się skierowanej przez Zamawiającego osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy, a w przypadku konieczności wykonania badań specjalistycznych wydania w tym dniu skierowania na specjalistyczne badania lekarskie.
 - b) do wydania zaświadczenia końcowego o zdolności bądź przeciwwskazaniu do: wykonywania pracy, odbywania stażu, odbywania przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania

prac społecznie użytecznych, uczestnictwa w szkoleniu, bądź określającego szczególne predyspozycje psychofizyczne w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od daty zgłoszenia się skierowanej przez Zamawiającego osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy na badania lekarskie.

6. Wykonawca zapewni ciągłość w świadczeniu usług w zakresie wykonywania badań lekarskich we wszystkie dni robocze przez cały czas trwania umowy w godzinach co najmniej od **08:00 do 14:30**.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Od dnia 01.02.2014 roku do dnia 31.01.2016 roku.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli** przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – w tym posiadają wpis do rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. *o służbie medycyny pracy* (Dz.U. z 2004 r. nr 125, poz. 1317 z późn. zm.);

- 1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

- a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie, w tym wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 1 usługę z zakresu medycyny pracy w rozumieniu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. *o służbie medycyny pracy* (Dz. U. nr 125, poz.1317 z 2004 r.), odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia i odpowiadającej co najmniej minimum wartości badania lekarza medycyny pracy wraz z wydaniem zaświadczenia zawartej w jego ofercie dla pracodawcy kierującego na badania lekarskie minimum 500 osób rocznie.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 do SIWZ, oraz na podstawie wykazu wykonanych usług z zakresu medycyny pracy sporządzonego wg załącznika nr 2C do SIWZ.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- a) wykażą, iż dysponują odpowiednim potencjałem technicznym znajdującym się w Zielonej Górze, tj. bazą lokalową gwarantującą pełen zakres usług medycznych, będących przedmiotem niniejszego zamówienia, z podaniem adresów tych miejsc wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Pomieszczenia muszą odpowiadać wymogom pod względem fachowym i sanitarnym określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2006 r. nr 213, poz. 1568 z późn. zm.);
- b) wykażą, iż dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:
- co najmniej 2 lekarzami medycyny ze specjalizacją z zakresu medycyny pracy,
 - co najmniej 1 lekarzem medycyny ze specjalizacją z zakresu okulistyki,
 - co najmniej 1 lekarzem medycyny ze specjalizacją z zakresu neurologii,
 - co najmniej 1 lekarzem ze specjalizacją z zakresu laryngologii,
 - co najmniej 1 lekarzem ze specjalizacją z zakresu psychologii,
 - co najmniej 1 lekarzem ze specjalizacją z zakresu psychiatrii,
 - co najmniej 1 lekarzem posiadającym uprawnienia do przeprowadzania badań lekarskich i wydawania orzeczeń lekarskich stwierdzających brak lub istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.

Oceny spełniania tych warunków Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 do SIWZ, oraz na podstawie wskazania lokalu, sporządzonego wg załącznika nr 2A do SIWZ, a także na podstawie wykazu kadry, którą dysponuje Wykonawca, sporządzonego wg załącznika nr 2B do SIWZ.

Wykonawca w zakresie tego warunku może polegać na potencjale technicznym oraz na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów – Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia – przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 do SIWZ.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w części VI niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
 - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 1.2. zaświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru podstawowych jednostek służby medycyny pracy w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004 r., nr 125, poz. 1317 z późn. zm.);

- 1.3. wykaz wykonanych usług z zakresu medycyny pracy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania wg załącznika nr 2C do SIWZ wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie;
- 1.4. wskazanie bazy lokalowej, w której będą wykonywane usługi medyczne objęte zamówieniem – wg załącznika nr 2A do SIWZ.
- 1.5. wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług z zakresu medycyny pracy wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, doświadczenia zawodowego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi zasobami osobowymi wg załącznika nr 2B;
- 1.6. opłacona polisa oc lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości minimum 100 000,00 zł.
- 1.7. aktualny odpis z właściwego rejestru (np. rejestru przedsiębiorców) jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, przy czym warunek aktualności spełnia również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, potwierdzony przez organ wydający nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 1.8. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.9. aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Dokumenty, o których mowa w części VII pkt 1 niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Dokument określony w pkt 1.1. i 1.3. (oświadczenie osoby fizycznej) niniejszej specyfikacji Wykonawca przedstawia w oryginale.
3. W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w pkt 1.1., 1.8. do 1.9., niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.
4. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 składa dokumenty na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817) tj. dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - 5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 5.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 5.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331z późn. zm.):
 - a) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ).
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia w jednym egzemplarzu, wg załącznika nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.
2. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji (część VII oraz część XIII).
3. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, jednak nie spełnienie tego zalecenia nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Brak jakiegokolwiek z wymienionych w dalszej części specyfikacji dokumentów oraz dokonywanie istotnych zmian przez Wykonawcę w treści załączonych druków SIWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy przygotować, pod rygorem nieważności w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem).
7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub organ upoważniony do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
9. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa (lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie) dla tych osób podpisany przez osoby wskazane w części X pkt 8.
10. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne, w przypadku podpisu nieczytelnego należy opatrzyć go imienną pieczętą.
11. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez organ wydający dany dokument lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru. Wszystkie kserokopie muszą być czytelne.
12. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być one złożone wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez uprawnionego tłumacza przysięgłego.
13. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w części X pkt 8 lub 9.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena badania 1 (jednej) osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy będzie wynikać z zakresu wymaganych badań, którymi objęta zostanie ww. osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, a które będą konstruowane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 roku w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w kodeksie pracy (Dz. U. z 1996 r., nr 69, poz. 332 z późn. zm.) oraz stosowanych aktów wykonawczych, precyzujących te badania. Cena wymaganych badań konstruowana będzie w oparciu o cennik usług medycznych załączony przez Wykonawcę do oferty.

2. Cena oferty w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, musi być wykazana w PLN.

XII. TERMIN I MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze, ul. Sienkiewicza 9 - pokój 13 (parter)- Kancelaria – w terminie **do dnia 21 stycznia 2014 roku** do godziny 09:00.

(W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.)

2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego (lub przesyła na adres) w jednym, zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (kopercie, paczce), którą należy zaadresować jak niżej:

.....

nazwa i adres Wykonawcy

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Sienkiewicza 9

65-443 Zielona Góra

„Oferta na udział w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług medycznych w zakresie przeprowadzenia badań lekarskich osób bezrobotnych i poszukujących pracy kierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze wraz z filiami do pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, wykonywania prac społecznie użytecznych”.

Nie otwierać przed 21.01.2014 r. godz. 09:05

Na opakowaniu zewnętrznym (kopercie, paczce) musi znajdować się **nazwa i adres Wykonawcy**, który składa ofertę.

4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być

dostarczone w zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu, przygotowane zgodnie z opisem zawartym w części XII, pkt 3, a opakowanie będzie oznaczone napisem „zmiana” lub „wycofanie”.

6. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XIII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ JAKIE POWINNA ZAWIERAĆ OFERTA

1. Wypełniony formularz ofertowy z podaniem ceny na poszczególne usługi medyczne ujęte w tabeli znajdującej się w powyższym formularzu ofertowym - wg załącznika nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg załącznika nr 2 do SIWZ.
3. Wskazanie bazy lokalowej, w której będą przeprowadzane badania lekarskie - wg załącznika nr 2A do SIWZ.
4. Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług z zakresu medycyny pracy wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, doświadczenia zawodowego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi zasobami osobowymi – wg załącznika nr 2B do SIWZ.
5. Wykaz wykonanych usług z zakresu medycyny pracy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania wg załącznika nr 2C do SIWZ wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
6. Opłacona polisa oc lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości minimum 100 000,00 zł.
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu nie spełniania warunków określonych w art. 24 ust 1 ustawy - wg załącznika 3 do SIWZ.

8. Zaświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru podstawowych jednostek służby medycyny pracy w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004 r., nr 125, poz. 1317).
9. Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. rejestru przedsiębiorców) jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, przy czym warunek aktualności spełnia również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, potwierdzony przez organ wydający nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
12. Oryginalne pełnomocnictwo lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie dokument ma potwierdzać uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
13. W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w pkt 2, 7, 10 oraz 11, niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.
14. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt od 2 do 11 składa dokumenty na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia

30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) tj. dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 15.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 15.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 15.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
16. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.
- 16.1. Wskazanie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia. Z dokumentu ma również wynikać jakie firmy będzie reprezentować pełnomocnik i która z firm jest liderem.
 - 16.2. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty dla każdego partnera z osobna dotyczące własnej firmy o których mowa w części XIII SIWZ pkt 2, 5 i 7.
17. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 5 do SIWZ.

UWAGA:

Do celów niniejszego przetargu dopuszcza się przedłożenie wymaganych dokumentów w formie odpisu lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” (wyjątek stanowi pkt 12). W przypadku przedłożenia kserokopii dokumentów, które składają się z dwóch lub więcej stron – należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem” każdą z tych stron.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT - OPIS ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena 100 %**.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska największą ilość punktów.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów. To znaczy oferta z najniższą ceną uzyska 100 punktów.
4. Liczba punktów dla każdej z ofert dopuszczonej do oceny obliczana będzie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C= liczba punktów za kryterium „cena”,

C_{\min} = najniższa zaoferowana cena ogółem wszystkich badań wymienionych w cenniku usług medycznych zamieszczonym w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę,

C_x = cena usługi za 1 osobę w badanej ofercie.

5. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
7. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej zbiorczo „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (na numer faksu i adresy e-mail wskazane w części I SIWZ). Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym numer faksu lub adres poczty elektronicznej na który może być przesyłana „korespondencja”.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wyjątek stanowi pkt 4 części XVIII SIWZ dotyczący odwołania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 3.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.1.
4. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej <http://www.pup.zgora.pl> - bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej <http://www.pup.zgora.pl>.
6. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej <http://www.pup.zgora.pl>.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i niezwłocznie poinformuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej <http://www.pup.zgora.pl>. Treść pkt 6 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl, Zamawiający, jeżeli jest to konieczne, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, a w szczególności jeśli zmiana dotyczy: określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl zamieści

informacje o zmianach również w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej <http://www.pup.zgora.pl>.

9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców którzy pobrali SIWZ.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 10.1. Nina Kowalonek – Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze.

XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający przystąpi do otwarcia ofert w dniu 21.01.2014 roku o godzinie 09:05 w siedzibie Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze, ul. Sienkiewicza 9 -pokój Nr 106 (I piętro).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny.
5. Informacje o których mowa w pkt 3 i 4 niniejszej części SIWZ przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

XVII. OGŁOSZENIE O WYNIKU PRZETARGU

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Informacje o których mowa w pkt 1 lit. a) części XVII SIWZ zostaną niezwłocznie zamieszczone również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze, oraz na stronie internetowej: www.pup.zgora.pl.
3. Zamawiający zamieści ogłoszenie o zawarciu umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl oraz na własnej stronie <http://www.pup.zgora.pl> i na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu pracy.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Uczestnikom niniejszego postępowania, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP - przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych dostępną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - przysługuje odwołanie.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej (oryginał) albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 1 części XV SIWZ tj. faksem lub drogą elektroniczną, albow terminie 10 dni jeśli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia

ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie portalu internetowego Urzędu www.portal.uzp.gov.pl lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego <http://pup.zgora.pl>.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
11. Odwołujący **przesyła kopię odwołania Zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. 1 części XV SIWZ tj. faksem lub drogą elektroniczną.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwane „orzeczeniem”, chyba że Izba na wniosek Zamawiającego uchyliła zakaz zawarcia umowy.
14. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający przesyła niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 15.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie opisanej w pkt 4 części XVIII SIWZ, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 16.** Uczestnikami postępowania odwoławczego stają się Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego. Jeżeli mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 17.** Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a)** nie zawiera braków formalnych,
 - b)** uiszczono wpis.

Izba rozpatruje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

- 18.** Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 19.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 21.** Skarga powinna zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub części.
- 22.** Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu. Sąd oddala skargę wyrokiem w przypadku gdy jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiemco do istoty sprawy, w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.
- 23.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 5 części XVIII SIWZ (art. 180 ust. 2 ustawy). W Przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców

w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynność tą nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 5 części XVIII SIWZ.

**XIX. WZÓR UMOWY ORAZ INFORMACJE OFORMALNOŚCIACH
JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONEPO WYBORZE OFERTY
W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, Wykonawcy powinni przed złożeniem oferty zapoznać się z treścią i warunkami umowy oraz dokonać jej akceptacji - oświadczenie o akceptacji treści umowy znajduje się w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi po terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Jeśli Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wskazał w swojej ofercie część lub części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom a nie podał dokładnej nazwy i siedziby Podwykonawców, wówczas musi to zrobić w formie pisemnej informacji przed terminem podpisania umowy.
4. W przypadku wybrania oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający żąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Umowa nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszej specyfikacji i ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli wybrany Wykonawca uchylił się od podpisania umowy, wówczas Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy.
7. Przy zatwierdzaniu umowy oraz podczas jej trwania mają zastosowanie przepisy Działu IV ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. We wzorze umowy zawarte są możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, które dopuszcza Zamawiający tj.:
 - a) uzasadniona konieczność dokonania zmiany siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego;

- b) zmiana nazwy oraz formy prawnej stron;
 - c) zmiana w wykazie osób, przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, gdy wynika ona z przyczyn losowych, całkowicie niezależnych od Wykonawcy. Jednak zmiana zapisów umowy w tym zakresie nastąpi z zastrzeżeniem, że osoby wyznaczone w ramach zmiany do realizacji zamówienia muszą posiadać wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie równe lub większe od wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osoby lub osób wyszczególnionych w ofercie. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać pisemną zgodę od Zamawiającego, występując do niego z informacją o zmianie osób realizujących przedmiot zamówienia;
 - d) zmiana miejsca wykonywania badań gdy wynika ona z przyczyn losowych, całkowicie niezależnych od Wykonawcy. Jednak zmiana zapisów umowy w tym zakresie nastąpi z zastrzeżeniem, że badania muszą być nadal wykonywane na terenie miasta Zielona Góra. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać pisemną zgodę od Zamawiającego, występując do niego z informacją o zmianie miejsca wykonywania badań;
 - e) w przypadku wyczerpania limitu kwotowego, odpowiadającego cenie oferty Wykonawcy przed upływem terminu końca umowy, nastąpi wygaśnięcie umowy.
9. Wszelkie zmiany zawartej umowy dokonywane winny być za zgodą wszystkich stron, w każdym czasie trwania umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

XX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca powinien zrealizować zamówienie samodzielnie, jednak w uzasadnionych przypadkach może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom - Zamawiający żąda wskazania w ofercie (załącznik nr 1 do SIWZ pkt 8) części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. Nie złożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z zobowiązaniem Wykonawcy do samodzielnej realizacji zamówienia.
3. Za prawidłową realizację wykonania części zamówienia powierzonej Podwykonawcom odpowiada Wykonawca. Rozliczenie za realizację danych części zamówienia następuje pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.

XXI. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium .
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .
3. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy .
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Nie przewiduje się zamówienia uzupełniającego w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a -ustawy).
11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne (art. 22 ust 2 ustawy).

XXII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ

1. Załącznik Nr 1 - formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 - oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Załącznik Nr 2A - wskazanie lokalu.
4. Załącznik Nr 2B - wykaz osób.
5. Załącznik Nr 2C – wykaz usług.
6. Załącznik Nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust 1 ustawy.
7. Załącznik Nr 4 – wzór umowy.
8. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Zielona Góra, dnia 13.01.2014 r.

Sporządziła: Nina Kowalonek

Specyfikację wraz załącznikami zatwierdził:

z up. STAROSTY ZIELONOGÓRSKIEGO

Irena Radziusz

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze