

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.pup.zgora.pl oraz pup.zielona.gora.sisco.info

Zielona Góra: Przeprowadzenie szkolenia grupowego pn. Magazynier z uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym dla 30 osób bezrobotnych

Numer ogłoszenia: 147484 - 2014; data zamieszczenia: 30.04.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowy Urząd Pracy , ul. Sienkiewicza 9, 65-443 Zielona Góra, woj. lubuskie, tel. 68 4565650, faks 68 4520666.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.pup.zgora.pl oraz <http://pup.zielona.gora.sisco.info>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przeprowadzenie szkolenia grupowego pn. Magazynier z uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym dla 30 osób bezrobotnych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia grupowego pn. Magazynier z uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym dla 30 osób bezrobotnych (z podziałem na dwie grupy szkoleniowe po 15 osób każda) oraz zlecenie przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego przed Komisją Egzaminacyjną z Urzędu Dozoru Technicznego. 2. Szkolenie ma na celu wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności niezbędne do podjęcia zatrudnienia w zawodzie magazyniera oraz przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego UDT. 3. Szkolenie ma obejmować 140 godzin szkolenia na jednego kursanta. Godzina szkolenia obejmuje 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy. Długość i ilość przerw może być ustalona według uznania jednostki szkolącej, jednakże łączny czas przerw w danym dniu nie może przekroczyć iloczynu ilości godzin edukacyjnych w tym dniu i 15 minut czasu przeznaczanego na przerwę. 4. Zajęcia praktyczne mogą być realizowane z podziałem na grupy. 5. W ostatnim dniu szkolenia lub dzień po jego zakończeniu musi odbyć się egzamin kwalifikacyjny przed Komisją Egzaminacyjną z Urzędu Dozoru Technicznego (czasu na egzamin państwowy nie można wliczać do ogólnej liczby godzin szkolenia). Koszt przeprowadzenia egzaminu UDT pokrywa Wykonawca (trzeba go uwzględnić w ogólnym koszcie całego szkolenia). 6. Program szkolenia musi zawierać następujące

tematy: Moduł magazyniera - w wymiarze 73 godzin: przepisy prawne oraz bhp w obrębie zawodu magazyniera; towaroznawstwo; dokumentacja magazynowa; organizacja procesu sprzedaży, ewidencja obrotu towarowego; odpowiedzialność materialna; obsługa kasy fiskalnej i terminalu kart płatniczych; obsługa komputera w zakresie programów fakturowo-magazynowych - w wymiarze 40 godzin szkolenia. Moduł obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym - w wymiarze 67 godzin: typy stosowanych wózków jezdniowych; budowa wózków jezdniowych; czynności operatora przed rozpoczęciem pracy, w trakcie oraz po zakończeniu pracy; wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa; wiadomości z zakresu bhp; wiadomości o dozorze technicznym; wiadomości związane z wymianą butli gazowych + zajęcia praktyczne z tego zakresu; praktyczna nauka jazdy wózkiem - 15 godzin na 1 uczestnika szkolenia. 7. Kurs musi być realizowany według programu opracowanego lub zatwierdzonego przez jednostkę organizacyjną wyznaczoną przez ministra właściwego do spraw gospodarki. 8. Zajęcia powinny odbywać się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu na każdego uczestnika szkolenia, codziennie w dni robocze, tj. poniedziałek - piątek w przedziale czasowym między godziną 08:00 a 18:00, ale nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie. 9. Zajęcia muszą być prowadzone poprzez omawianie zagadnień pod nadzorem wykładowców wskazanych przez Wykonawcę w ofercie. Część praktyczna musi opierać się na samodzielnym wykonywaniu ćwiczeń przez uczestników szkolenia. Wszystkie zajęcia muszą odbywać się z trenerem lub wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learning, itp. 10. Do realizacji modułu magazyniera Wykonawca musi zapewnić minimum 2 wykładowców posiadających udokumentowaną wiedzę teoretyczną i praktyczną. Do realizacji modułu obsługi wózków jezdniowych Wykonawca musi zapewnić minimum 2 instruktorów posiadających uprawnienia do prowadzenia zajęć z zakresu obsługi wózków jezdniowych - instruktorzy prowadzący zajęcia praktyczne z tego modułu muszą posiadać zaświadczenie kwalifikacyjne z zakresu obsługi wózków jezdniowych. Szczegółowe wymagania dotyczące kadry opisane są w części V pkt 1 c) SIWZ. 11. Do realizacji zajęć z modułu magazyniera Wykonawca musi posiadać minimum 15 stanowisk komputerowych wyposażonych w licencjonowany program fakturowo-magazynowy (w ofercie należy podać nazwę programu, jaki będzie wykorzystany w trakcie realizacji szkolenia), minimum 3 kasy fiskalne oraz minimum 3 terminale kart płatniczych. Do realizacji modułu obsługi wózków jezdniowych Wykonawca musi posiadać odpowiedni plac manewrowy oraz minimum 3 szt. wózków jezdniowych o napędzie silnikowym, które muszą spełniać wymagania dozoru technicznego i wymagania bhp oraz bezpiecznej pracy. 12. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom kursu materiały szkoleniowe. Każdy uczestnik w dniu rozpoczęcia zajęć ma otrzymać na własność materiały szkoleniowe w formie skryptu odpowiadającego tematyce szkolenia (skrypt musi być zbindowany). Dodatkowo każdy uczestnik w dniu rozpoczęcia zajęć ma otrzymać notatnik (format A4 lub A5) oraz długopis. 13. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom szkolenia nieodpłatnie stały dostęp do napojów ciepłych (kawa, herbata), napojów zimnych (woda gazowana, niegazowana) oraz poczęstunek (np. ciastka). 14. Miejsce przeprowadzenia szkolenia - miasto Zielona Góra. 15. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy i p.poż. w trakcie trwania szkolenia. 16. Wykonawca po ukończeniu szkolenia wyda uczestnikom zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji wydane przez instytucję szkoleniową zgodnie z § 75 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i

warunków prowadzenia usług rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 177, poz. 1193 z późn. zm.) lub zgodnie z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 186). W przypadku wydania zaświadczenia zgodnego z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej należy dołączyć do niego suplement zawierający następujące informacje: okres trwania szkolenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie. Uczestnicy szkolenia, którzy uzyskają pozytywny wynik egzaminu kwalifikacyjnego mają otrzymać również zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urzędów transportu bliskiego wydane przez UDT. 17. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać logo EFS, PO KL i symbol UE (zgodnie z treścią wytycznych dotyczących oznaczania projektów PO KL) na wszystkich dokumentach związanych z organizacją szkolenia takich jak: harmonogram szkolenia, dziennik zajęć, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, certyfikaty, dyplomy, listy obecności, protokoły z egzaminu, materiały szkoleniowe dla uczestników kursu oraz w ten sam sposób oznakować miejsce przeprowadzenia szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać działań informacyjno - promocyjnych o projekcie, informować uczestników o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W przypadku, gdy nie ma możliwości oznakowania zaświadczeń zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki należy wprowadzić dodatkowe dokumenty (dyplom, certyfikat, zaświadczenie) z informacją, że szkolenie było współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. 18. Zgodnie z art. 41 ust. 3b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz., 674 z późn. zm.) Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia (podlegających ubezpieczeniu) na czas jego trwania od następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczeniu podlegają tylko osoby bezrobotne skierowane na szkolenie nie posiadające z tego tytułu prawa do stypendium oraz uczestnicy szkolenia, którzy podjęli pracę lub działalność gospodarczą w trakcie szkolenia i zamierzają to szkolenie ukończyć. Ubezpieczenie ma obejmować wypadki powstałe w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem. Wysokość składki ma odpowiadać sumie ubezpieczenia NNW nie mniejszej niż 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) na jednego uczestnika szkolenia. Zamawiający przed rozpoczęciem szkolenia poda w formie pisemnej listę osób nieposiadających prawa do stypendium oraz niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o konieczności ubezpieczenia osoby, która podejmie zatrudnienie w czasie szkolenia. Kwota ww. ubezpieczenia nie może zwiększać kosztu szkolenia zawartego w ofercie oraz nie może być ujęta w kalkulacji kosztów. Wydatek ten będzie stanowił wkład własny instytucji szkoleniowej. 19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia całości lub części przedmiotu zamówienia podwykonawcom..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 17.10.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, który został zaktualizowany na 2014 rok oraz posiadają uprawnienia do prowadzenia szkolenia z zakresu obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym w oparciu o program szkolenia opracowany lub zatwierdzony przez jednostkę organizacyjną wyznaczoną przez ministra właściwego do spraw gospodarki. Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia sporządzonego wg załącznika nr 3 do SIWZ oraz załączonej kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentu stwierdzającego, że Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia szkolenia z zakresu obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie, w tym wykażą, że należycie zrealizowali co najmniej 3 szkolenia grupowe o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Za kurs grupowy Zamawiający uznaje przeprowadzenie kursu dla grupy minimum 10 osób. Za tematykę zgodną z przedmiotem zamówienia Zamawiający uznaje szkolenia z zakresu Magazynier z uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych, Magazynier, Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym. Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 2 do SIWZ, oraz na podstawie wykazu zrealizowanych szkoleń, sporządzonego wg załącznika nr 2C do SIWZ wraz z kserokopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie usług (np. referencje - udzielone przez odbiorców innych niż Zamawiający, chyba że Wykonawca realizował usługi w zakresie zgodnym z niniejszym postępowaniem tylko dla Zamawiającego).

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, iż dysponują lub będą dysponowali lokalem do zajęć teoretycznych, placem manewrowym zapewniającym możliwość realizacji zajęć praktycznych oraz zapewniających samodzielne stanowiska dla uczestników szkolenia

z podaniem adresu tego lokalu, placu oraz wykazu narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia. Do realizacji zajęć z modułu magazyniera Wykonawcy muszą posiadać minimum 15 stanowisk komputerowych wyposażonych w licencjonowany program fakturowo-magazynowy (w ofercie należy podać nazwę programu, jaki będzie wykorzystany w trakcie realizacji szkolenia), minimum 3 kasy fiskalne oraz minimum 3 terminale kart płatniczych. Do realizacji modułu obsługi wózków jezdniowych Wykonawcy muszą posiadać minimum 3 wózki jezdniowe o napędzie silnikowym. Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 2 do SIWZ oraz na podstawie wskazania lokalu oraz sprzętu i wyposażenia technicznego, sporządzonego wg załącznika nr 2A do SIWZ.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, iż dysponują lub będą dysponowali kadrą dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnymi do wykonania zamówienia wraz ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nią czynności. Do realizacji modułu magazyniera Wykonawca musi zapewnić minimum 2 wykładowców posiadających udokumentowaną wiedzę teoretyczną i praktyczną. Do realizacji modułu obsługi wózków jezdniowych Wykonawca musi zapewnić minimum 2 instruktorów posiadających uprawnienia do prowadzenia zajęć z zakresu obsługi wózków jezdniowych - instruktorzy prowadzący zajęcia praktyczne z tego modułu muszą posiadać zaświadczenie kwalifikacyjne z zakresu obsługi wózków jezdniowych. Wykonawca musi wykazać, że osoby wskazane do przeprowadzenia szkolenia, w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, uczestniczyły w realizacji co najmniej 1 kursu grupowego o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w pozaszkolnej formie kształcenia jako wykładowcy, z jednoczesną informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Za kurs grupowy Zamawiający uznaje przeprowadzenie kursu dla grupy minimum 10 osób. Za tematykę zgodną z przedmiotem zamówienia Zamawiający uznaje szkolenia z zakresu Magazynier z uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych, Magazynier, Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym. Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 2 do SIWZ oraz wykazu kadry dydaktycznej, którą dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, sporządzonego wg załącznika nr 2B do SIWZ.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 2 do SIWZ.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ

WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

W celu potwierdzenia posiadania certyfikatu jakości usług Wykonawca wraz z ofertą przedstawia kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, akredytacji kuratora oświaty zgodną tematycznie z przedmiotem zamówienia. Za tematykę zgodną z przedmiotem zamówienia Zamawiający uznaje szkolenia z zakresu Magazynier z uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych, Magazynier, Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawi Zamawiającemu: dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia; wzory dokumentów o ukończeniu szkolenia; harmonogram szkolenia; propozycje materiałów szkoleniowych dla uczestników kursu.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 70
- 2 - Doświadczenie Wykonawcy w organizacji kursów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia - 20
- 3 - Certyfikat jakości usług - 10

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu wykonania zamówienia, liczby uczestników szkolenia, wartości maksymalnej całej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.pup.zgora.pl oraz <http://pup.zielona.gora.sisco.info>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze ul. Sienkiewicza 9, 65-443 Zielona Góra, pok. 107.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 09.05.2014 godzina 09:00, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze, ul. Sienkiewicza 9, pokój 3 (parter) - Kancelaria.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zamówienie jest realizowane w ramach projektu Ścieżka aktywności zawodowej współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 6.1.3.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie