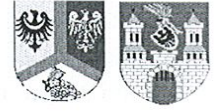




POWIATOWY URZĄD PRACY w Zielonej Górze



ul. Sienkiewicza 9, 65-443 Zielona Góra Tel. (68) 456 56 50 fax: (68) 452 06 66; E-mail: kancelaria@pup.zgora.pl

DOA-2200-8/MW/2014

Zielona Góra, dnia 10 czerwca 2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze KOD CPV: kod CPV: 30.12.51.10-5, 30.12.51.20-8

Zamówienie finansowane w ramach:

1. Środków z Funduszu Pracy
2. Środków budżetowych

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze
ul. Sienkiewicza 9, 65-443 Zielona Góra
strona internetowa www.pup.zgora.pl e-mail: kancelaria@pup.zgora.pl
godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00
telefon centrala: (68) 456.56.50, fax: (68) 452.06.66

2. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) dalej Pzp, w oparciu o art. 39 i nast. tej ustawy

3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form. w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Poz. 231),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692)
- 4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014r. poz. 121 tj.)

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek, kod CPV 30.12.51.10-5 i 30.12.51.20-8. Szczegółowe parametry oraz wielkość zamówienia podane są w załączniku nr 4 do SIWZ, stanowiącym jednocześnie formularz ofertowy. Zamówienie dotyczy dostawy do siedziby Zamawiającego **fabrycznie nowych, nie uszkodzonych i oryginalnie zapakowanych** tonerów do drukarek i kserokopiarek, transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy. Przedmiot zamówienia musi posiadać na opakowaniu oznaczenie firmy producenta, wskazanie nazwy i symbolu drukarki z którą jest kompatybilny, słowne oznaczenie koloru tonera oraz datę ważności.

Zaoferowane materiały muszą spełniać minimalne wymagania określone szczegółowo w załącznikach nr 4 do SIWZ oraz posiadać min. 6- miesięczny okres ważności (licząc od daty dostawy do Zamawiającego). Zamawiający wymaga, aby wydajność oferowanych tonerów była nie niższa, niż oryginalnych tonerów wytwarzanych przez producentów sprzętów. Wydajność jest rozumiana jako ilość stron wydrukowanych przy stopniu zaczernienia określonym normami:

- 1) ISO/IEC 19752 (dla tonerów do urządzeń monochromatycznych),
- 2) ISO/IEC 19798 (dla tonerów do urządzeń kolorowych)

Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych, które spełniają co najmniej poniższe wymagania:

- są przystosowane do poszczególnych drukarek wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia i po ich montażu na panelach kontrolnych drukarek lub ekranach monitorów nie będzie komunikatów o braku lub niekompatybilności tonera
- są oryginalnie zapakowane,
- posiadają wymaganą minimalną wydajność badaną według w.w. norm, a ich jakość będzie odpowiadała oryginalnym materiałom eksploatacyjnym producenta sprzętu. Poprzez odpowiednią jakość Zamawiający rozumie brak śladów zabrudzeń na drukowanych stronach, nie wysypywanie proszku tonera podczas montażu i eksploatacji
- nie były poddawane procesowi ponownego napełniania.

Wykonawca oferujący materiały równoważne zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zaświadczenia wystawione przez producenta tych materiałów (lub jego upoważnionego przedstawiciela), potwierdzające spełnienie norm ISO/IEC 19752 (dla tonerów do urządzeń monochromatycznych), ISO/IEC 19798 (dla tonerów do urządzeń kolorowych).

Wykonawca składający ofertę na tonery zamiennie może także przedstawić zaświadczenie wystawione przez podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzający, że dostarczone produkty odpowiadają w/w normom technicznym lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające swoją siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Ww. dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub uwierzytelnionych kopii, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu.

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż zaoferowane tonery są równoważne w stosunku do produktów określonych przez Zamawiającego i spełniają wymagania określone w SIWZ. Wykonawca składając ofertę na materiały równoważne bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem dostarczonego towaru.

Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych potwierdzonego protokołem odbioru odpadów, wg potrzeb Zamawiającego. Wykonawca, który odbiera i utylizuje zużyte materiały eksploatacyjne powinien mieć zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów lub zwolnienie z uzyskania tego zezwolenia zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 tj.).

5. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie do 10 dni roboczych od podpisania umowy.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn.:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia, jeśli takie uprawnienia są wymagane.

- Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie powyższego warunku.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia.
Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie powyższego warunku.
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie powyższego warunku.
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 P ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia.
Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie powyższego warunku

7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie winny być załączone do oferty Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w pkt. 6 niniejszej specyfikacji, Wykonawcy dostarczają wraz z ofertą:

- 1) stosowne oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ. W przypadku wspólnego występowania Wykonawców, dokument musi być podpisany przez każdego z Wykonawców odrębnie lub przez powołanego do ich reprezentowania pełnomocnika,
- 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa dokument odrębny
- 3) oświadczenie Wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ustawy Pzp (**załącznik nr 2** do SIWZ). W przypadku wspólnego występowania Wykonawców, dokument musi być podpisany przez każdego z Wykonawców odrębnie - dotyczy osób fizycznych; a w przypadku osób prawnych - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego oraz załącznik nr 2 do SIWZ.
- 4) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ.
- 5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).

Wszystkie ww. dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub uwierzytelnionych kopii, **potwierdzonych za zgodność z oryginałem** przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Potwierdzenie dokumentu za zgodność z oryginałem wymaga co najmniej stwierdzenia „potwierdzam za zgodność z oryginałem” i podpisu osoby składającej ofertę, bądź w przypadku dokumentów dotyczących podmiotów używających swojego potencjału bądź podmiotów składających ofertę wspólnie - osób upoważnionych do reprezentacji tych podmiotów. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1) Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się za pomocą faksu, poczty elektronicznej, oraz poczty tradycyjnej z potwierdzeniem odbioru. Dane Wykonawcy określone są w formularzu ofertowym. W przypadku zmiany danych kontaktowych, tj. numeru faksu, adresu poczty elektronicznej lub siedziby Wykonawcy, Wykonawca poinformuje o tym fakcie pisemnie. W przeciwnym razie korespondencja będzie wysyłana na adresy wskazane w formularzu ofertowym.
- 2) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z treścią art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, zgodnie z zasadami zawartymi w art. 38 ust. 1, 1a i 1b ustawy Pzp. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści na stronie internetowej, na której dostępna jest specyfikacja, bez ujawniania źródeł zapytań.
- 4) W uzasadnionych przypadkach, na podstawie przepisów art.38, ust.4 i 4a pkt. 1 Pzp, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. O dokonanej zmianie niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację o zmianie na stronie internetowej www.pup.zuora.pl , na której została zamieszczona SIWZ.
- 5) Wykonawcy zobowiązani są do dostosowania treści oferty do ewentualnych zmian SIWZ, pod rygorem zastosowania przepisów art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ potrzebny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej: www.pup.zgora.pl.
- 7) Zamawiający nie udziela żadnych wyjaśnień telefonicznie.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 9) Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego.

9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Zbigniew Straszko, Kierownik** w Dziale Organizacji i Administracji, Tel. 68 456-56-70

10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą.

Każdy z Wykonawców będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 1) Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie jednej oferty z kompletem wymaganych dokumentów. Wykonawca składa:
 - a) ofertę o treści wskazanej na formularzu ofertowym właściwym dla każdej części, na całość bądź dowolną część zamówienia - zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załączniki 4 do SIWZ**, podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - b) ewentualne pełnomocnictwo osoby wskazanej do reprezentowania Wykonawcy powinno mieć formę oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą

pełnomocnictwa lub notariusza, o ile prawo do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego. W przypadku osób wskazanych jedynie do kontaktów z Zamawiającym, pełnomocnictwo pisemne nie jest wymagane. W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawców. W każdym przypadku pełnomocnictwo powinno wskazywać czynności do jakich upoważniony jest Pełnomocnik.

- e) pozostałe dokumenty określone w pkt. 7 SIWZ, a nie wymienione wyżej,
- 2) Ofertę należy złożyć na cały przedmiot zamówienia.
 - 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną techniką (zalecane - kapitaliki) gwarantującą właściwe odczytanie przez Zamawiającego. Oferta musi mieć formę pisemną. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ, z którą Wykonawca powinien się dokładnie zapoznać i przygotować ofertę zgodnie z jej wymogami. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, należy do niej dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez Wykonawcę.
 - 4) Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny być w ofercie tak oznaczone, aby Zamawiający mógł z łatwością ustalić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak takiego oznaczenia będzie jednoznaczny ze zgodą na udostępnianie wszystkich informacji zawartych w ofercie na zasadach określonych w ustawie. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały oddzielone od innych dokumentów oferty, lecz złożone we wspólnej kopercie.
 - 5) Wszystkie poprawki, skreślenia itp. muszą być sygnowane podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy oraz datą ich dokonania.
 - 6) Oferta powinna być złożona w zamkniętej, zaadresowanej adresem Zamawiającego i Wykonawcy kopercie z napisem:

*Przetarg nieograniczony na dostawę materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Powiatowego Urzędu
Pracy w Zielonej Górze Znak sprawy: DOA-2200-8/MW/2014
Nie otwierać przed 23 czerwca 2014 r., godz. 10:10*

- 7) Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy tak, aby oferty złożone po terminie mogły być zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
- 8) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
- 9) Wszystkie zapisane strony dokumentacji oferty powinny być ponumerowane i spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację, z zastrzeżeniem treści pkt. 12 ppkt. 4.
- 10) Wykonawca może zamienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert. Obie czynności wymagają formy pisemnej w rozumieniu przepisów art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014r. poz. 121 tj.). Zmiany w treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane podobnie jak oferta. Kopertę zawierającą zmienioną ofertę należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana”. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w zaadresowanej jak oferta kopercie, z dodatkowym napisem „Wycofanie”. Oferta wycofana zostanie odesłana Wykonawcy bez otwierania.
- 11) Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie oferty.
- 12) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W podpisie powinno widnieć czytelne imię i nazwisko a w przypadku parafy niezbędna jest imienna pieczętka osoby/osób podpisujących ofertę.

- 13) W przypadku konieczności przekazania przez Wykonawcę większej ilości informacji dotyczącej oferty, formularz oferty można dostosować do indywidualnych potrzeb. Należy jednak bezwzględnie zachować niezmienną treść przedstawioną w oryginale formularza. Podobnie należy postąpić w przypadku składania oferty na papierze firmowym Wykonawcy. Treść formularza zamiennego nie może zawierać mniej informacji niż formularz ofertowy załączony do SIWZ.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego - Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze ul. Sienkiewicza 9, parter, Kancelaria pok. 3.
- 2) Termin składania ofert upływa z dniem 23 czerwca 2014 r., godz. 8:00. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godzinie 10:10 w pokoju 108 na I piętrze.
- 3) Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający przedstawi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zamówienia, zawartych w ofertach. Powyższe informacje mogą być dostarczone Wykonawcom nie uczestniczącym w otwarciu - na ich wnioski.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), za pomocą cyfr do drugiego miejsca po przecinku i słownie. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 3) Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianom.
- 4) Nie przewiduje się przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą Wykonawcy, w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
- 5) Stawka VAT musi być określana zgodnie z przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054).

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryterium ceny, waga 100%.

Oferty w przedmiotowym postępowaniu oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą w danej części zamówienia.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia podając nazwę i adres siedziby wybranego Wykonawcy oraz uzasadnienie wyboru jego oferty. Zamawiający poda również nazwy i adresy siedzib pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert oraz punktację przyznaną ofertom

w kryterium ceny. Zamawiający poda też ilość punktów przyznaną poszczególnym ofertom oraz informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

- 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o terminie, po upływie którego zawarta będzie umowa.
 - 3) Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty również poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.pup.zgora.pl oraz w swojej siedzibie, tj.
 - 4) Po wyborze najkorzystniejszej oferty podpisanie umowy nastąpi w miejscu i w terminie wskazanym w zawiadomieniu skierowanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
 - 5) Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy. Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych nie podlegających odrzuceniu ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
17. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Po wyborze oferty Zamawiający będzie żądał podpisania umowy cywilnoprawnej dla poszczególnych części zamówienia, której wzór zamieszczamy poniżej:

WZÓR UMOWY
„Dostawa materiałów eksploatacyjnych
na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Zielone Górze”

Zawarta w dniu..... w Zielonej Górze pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w Zielonej Górze,
ul. Sienkiewicza 9, 65-443 Zielona Góra
NIP 973-00-77-942

reprezentowanym przez Irenę Radzisz – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze
Zwanym dalej **Zamawiającym**
a

zarejestrowanym w..... pod numerem

NIP

zwanym dalej **Dostawcą** reprezentowanym przez

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2013, poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

Dostawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego materiały eksploatacyjne zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr..... do SIWZ.

§2

- 1) Dostawca zobowiązuje się do wydania przedmiotu umowy w terminie maksymalnie do 10 dni roboczych od daty podpisania umowy.

- 2) Wydanie przedmiotu umowy, potwierdzone zostanie protokołem odbioru, podpisanym przez osoby wskazane przez Dostawcę i Zamawiającego.
- 3) Zamawiający ma prawo odmówić odbioru dostarczonego przedmiotu umowy lub jego części, niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr do SIWZ, i żądać ponownego dostarczenia z zachowaniem prawa do kar umownych.

§ 3

- 1) Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę w wysokości: PLN, wynikającą z oferty Dostawcy z dnia....., stanowiącej załącznik nr I do niniejszej umowy (słownie:), przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 2) Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2.

§ 4

- 1) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 % wartości umowy tj. wynagrodzenia brutto określonego w § 3. Dopuszczalne jest żądanie przez Zamawiającego odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary.
- 2) W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 pkt. 1, Dostawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1 % wartości umowy tj. wynagrodzenia brutto określonego w § 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 3) W przypadku zwłoki w dokonaniu wymiany niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia lub wadliwego przedmiotu umowy, Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wartości umowy, tj. wynagrodzenia brutto określonego w § 3 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 4) W przypadku zwłoki w dokonaniu wymiany wadliwych tonerów w stosunku do terminów określonych w §5 pkt 2 i 3, Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wartości umowy, tj. wynagrodzenia brutto określonego w § 3 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 5) Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy, tj. wynagrodzenia brutto określonego w § 3, w przypadku odstąpienia od umowy przez Dostawcę z winy Zamawiającego.

§5

- 1) W przypadku wykrycia wad materiałów eksploatacyjnych na etapie użytkowania Zamawiający jest zobowiązany do zgłoszenia reklamacji w formie mailowej wraz z dokumentacją fotograficzną, jeżeli jest to wymagane charakterem wad, na adres mailowy.....
- 2) Dostawca jest zobowiązany wymienić toner na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia w przypadku, gdy toner:
 - a) wysypuje się;
 - b) na kasecie widoczne są zabrudzenia;
 - c) kasetę nosi ślady wcześniejszego użytkowania;
 - d) rolka tonera nie obraca się bądź obraca się z utrudnieniami;
 - e) kolor tonera na wydruku odbiega wizualnie od koloru opisanego na kasecie;
 - f) toner powoduje zabrudzenia na drukowanych kartkach w postaci smug, plam itp.
- 2) W innych przypadkach na podstawie opisu zawartego w zgłoszeniu Dostawca rozpatruje reklamację, bądź żąda wysyłki tonera kurierem na jego koszt do badania. Zamawiający przesyła kwestionowany materiał eksploatacyjny do Dostawcy. Dostawca jest obowiązany do rozpatrzenia reklamacji w terminie 5 dni od dnia wysłania materiału, pod rygorem uznania zasadności reklamacji oraz stwierdza, czy reklamowany towar nie nadaje się do użytku i konieczna jest jego wymiana na nowy.

W tym przypadku Dostawca jest obowiązany wymienić toner na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym uznał reklamację.

- 3) W przypadku zabrudzeń lub uszkodzeń sprzętu powstałych w wyniku użytkowania dostarczonych przez Dostawcę tonerów, Dostawca będzie zobowiązany do doprowadzenia sprzętu do pierwotnego stanu na swój koszt, lub jego wymiany na nowy w przypadku gdy uszkodzenie będzie nieodwracalne. Naprawa dokonana będzie w autoryzowanym serwisie.
- 4) Dostawca przystąpi do usuwania szkód lub awarii powstałych w związku z użytkowaniem wadliwych tonerów niezwłocznie po telefonicznym zawiadomieniu złożonym przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

§ 6

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych warunków umowy, z zachowaniem formy pisemnej, w zakresie:

- a) terminu wykonania usług w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidywalnych w dniu udzielenia zamówienia;
- b) zmiany osób do kontaktów występujących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych;
- c) sposobu realizacji usługi w przypadku zajścia szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 7

Dostawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności przysługującej z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 8

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia obowiązująca w przetargu stanowi integralną część umowy jako Załącznik nr 2.

§ 9

Wszelkie spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zamawiający

Dostawca

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów prawa zamówień publicznych przysługuje środek ochrony prawnej, tj.: odwołanie, zgodnie z treścią art.180, ust.2, pkt 2, 3 i 4 Pzp. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 2) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Informacje dotyczące umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Informacje dotyczące ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

24. Informacje dotyczące zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

26. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych poprawia w ofercie:

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie.
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, jeżeli po zbadaniu okoliczności nie spowodują istotnych zmian w treści oferty.
- Zamawiający nie poprawi w ofercie błędu polegającego na podaniu niewłaściwej stawki należnego podatku VAT. Spowoduje to odrzucenie oferty.

28. Istotne zmiany warunków umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych warunków umowy, z zachowaniem formy pisemnej, w zakresie:

1. terminu wykonania usług w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidywalnych w dniu udzielenia zamówienia;
2. zmiany osób do kontaktów występujących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych;

3. sposobu realizacji usługi w przypadku zajścia szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

.....
Irena Kucziusz
Podpis Kierownika Zamawiającego

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Sienkiewicza 9
65-443 ZIELONA GÓRA

załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4 - opis przedmiotu zamówienia i wzór formularza ofertowego