

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 66900-2015 z dnia 2015-03-25 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Zielona Góra

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia grupowego pn. Magazynier z uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym dla 10 osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz zlecenie przeprowadzenia egzaminu...

Termin składania ofert: 2015-04-02

Zielona Góra: Przeprowadzenie szkolenia grupowego pn. Magazynier z uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym dla 10 osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz zlecenie przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego przed Komisją Egzaminacyjną z Urzędu Dozoru Technicznego
Numer ogłoszenia: 106272 - 2015; data zamieszczenia: 07.05.2015
OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 66900 - 2015r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Powiatowy Urząd Pracy, ul. Sienkiewicza 9, 65-443 Zielona Góra, woj. lubuskie, tel. 68 4565650, faks 68 4520666.

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przeprowadzenie szkolenia grupowego pn. Magazynier z uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym dla 10 osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz zlecenie przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego przed Komisją Egzaminacyjną z Urzędu Dozoru Technicznego.

II.2) **Rodzaj zamówienia:** Usługi.

II.3) **Określenie przedmiotu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia grupowego pn. Magazynier z uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym dla 10 osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz zlecenie przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego przed Komisją Egzaminacyjną z Urzędu Dozoru Technicznego. 2. Szkolenie ma na celu wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności niezbędne do podjęcia zatrudnienia w zawodzie magazyniera oraz przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego UDT. 3. Szkolenie ma obejmować 140 godzin szkolenia na jednego kursanta.

Godzina szkolenia obejmuje 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy. Długość i ilość przerw może być ustalona według uznania jednostki szkolącej, jednakże łączny czas przerw w danym dniu nie może przekroczyć iloczynu ilości godzin edukacyjnych w tym dniu i 15 minut czasu przeznaczonego na przerwę.

4. Zajęcia praktyczne mogą być realizowane z podziałem na grupy. 5. W ostatnim dniu szkolenia lub dzień po jego zakończeniu musi odbyć się egzamin kwalifikacyjny przed Komisją Egzaminacyjną z Urzędu Dozoru Technicznego (czasu na egzamin państwowy nie można wliczać do ogólnej liczby godzin szkolenia). Koszt przeprowadzenia egzaminu UDT pokrywa Wykonawca (trzeba go uwzględnić w ogólnym koszcie całego szkolenia). 6. Program szkolenia musi zawierać następujące tematy: Moduł magazyniera - w wymiarze 73 godzin: przepisy prawne oraz bhp w obrębie zawodu magazyniera; towaroznawstwo; dokumentacja magazynowa; organizacja procesu sprzedaży; ewidencja obrotu towarowego; odpowiedzialność materialna; obsługa kasy fiskalnej i terminalu kart płatniczych; obsługa komputera w zakresie programów fakturowo-magazynowych - w wymiarze 40 godzin szkolenia. Moduł obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym - w wymiarze 67 godzin: typy stosowanych wózków jezdniowych; budowa wózków jezdniowych; czynności operatora przed rozpoczęciem pracy, w trakcie oraz po zakończeniu pracy; wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa; wiadomości z zakresu bhp; wiadomości o dozorcze technicznym; wiadomości związane z wymianą butli gazowych + zajęcia praktyczne z tego zakresu; praktyczna nauka jazdy wózkiem - 15 godzin na 1 uczestnika szkolenia. 7. Kurs musi być realizowany według programu opracowanego lub zatwierdzonego przez jednostkę organizacyjną wyznaczoną przez ministra właściwego do spraw gospodarki. 8. Zajęcia powinny odbywać się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu na każdego uczestnika szkolenia, codziennie w dni robocze, tj. poniedziałek - piątek w przedziale czasowym między godziną 08:00 a 18:00, ale nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie. 9. Zajęcia muszą być prowadzone poprzez omawianie zagadnień pod nadzorem wykładowców wskazanych przez Wykonawcę w ofercie. Część praktyczna musi opierać się na samodzielnym wykonywaniu ćwiczeń przez uczestników szkolenia. Wszystkie zajęcia muszą odbywać się z trenerem lub wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learning, itp. 10. Do realizacji modułu magazyniera Wykonawca musi zapewnić minimum 2 wykładowców posiadających udokumentowaną wiedzę teoretyczną i praktyczną. Do realizacji modułu obsługi wózków jezdniowych Wykonawca musi zapewnić minimum 2 instruktorów posiadających uprawnienia do prowadzenia zajęć z zakresu obsługi wózków jezdniowych - instruktorzy prowadzący zajęcia praktyczne z tego modułu muszą posiadać zaświadczenie kwalifikacyjne z zakresu obsługi wózków jezdniowych. Szczegółowe wymagania dotyczące kadry opisane są w części V pkt 1 c) SIWZ. 11. Do realizacji zajęć z modułu magazyniera Wykonawca musi posiadać minimum 10 stanowisk komputerowych wyposażonych w licencjonowany program fakturowo-magazynowy (w ofercie należy podać nazwę programu, jaki będzie wykorzystany w trakcie realizacji szkolenia), minimum 2 kasy fiskalne oraz minimum 2 terminale kart płatniczych. Do realizacji modułu obsługi wózków jezdniowych Wykonawca musi posiadać odpowiedni plac manewrowy oraz minimum 2 sztuki wózków jezdniowych o napędzie silnikowym, które muszą spełniać wymagania dozoru technicznego i wymagania bhp oraz bezpiecznej pracy. 12. Wykonawca zapewni



wszystkim uczestnikom kursu materiały szkoleniowe. Każdy uczestnik w dniu rozpoczęcia zajęć ma otrzymać na własność materiały szkoleniowe w formie skryptu odpowiadającego tematyce szkolenia (skrypt musi być zbindowany). Dodatkowo każdy uczestnik w dniu rozpoczęcia zajęć ma otrzymać notatnik (format A4 lub A5) oraz długopis. 13. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom szkolenia nieodpłatnie stały dostęp do napojów ciepłych (kawa, herbata), napojów zimnych (woda gazowana, niegazowana) oraz poczęstunek (np. ciastka). 14. Miejsce przeprowadzenia szkolenia oraz egzaminu kwalifikacyjnego UDT - miasto Zielona Góra. 15. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy i ppoż. w trakcie trwania szkolenia. 16. Wykonawca po ukończeniu szkolenia wyda uczestnikom zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji wydane przez instytucję szkoleniową zgodnie z § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 667) lub zgodnie z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 186). W przypadku wydania zaświadczenia zgodnie z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej należy dołączyć do niego suplement zawierający następujące informacje: okres trwania szkolenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie. Uczestnicy szkolenia, którzy uzyskają pozytywny wynik egzaminu kwalifikacyjnego mają otrzymać również zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego wydane przez UDT. 17. Zgodnie z art. 41 ust. 3b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.) Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia (podlegających ubezpieczeniu) na czas jego trwania od następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczeniu podlegają tylko osoby skierowane na szkolenie nie posiadające z tego tytułu prawa do stypendium oraz uczestnicy szkolenia, którzy podjęli pracę lub działalność gospodarczą w trakcie szkolenia i zamierzają to szkolenie ukończyć. Ubezpieczenie ma obejmować wypadki powstałe w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem. Wysokość składki ma odpowiadać sumie ubezpieczenia NNW nie mniejszej niż 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) na jednego uczestnika szkolenia. Zamawiający przed rozpoczęciem szkolenia poda w formie pisemnej listę osób nieposiadających prawa do stypendium oraz niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o konieczności ubezpieczenia osoby, która podejmie zatrudnienie w czasie szkolenia. Kwota ww. ubezpieczenia nie może zwiększać kosztu szkolenia zawartego w ofercie oraz nie może być ujęta w kalkulacji kosztów. Wydatek ten będzie stanowił wkład własny instytucji szkoleniowej. 18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia całości lub części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 23.04.2015.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 1.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

Zakład Doskonalenia Zawodowego, ul. Stary Rynek 17, 65-443 Zielona Góra, kraj/woj. lubuskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 16000,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ
CENĄ

Cena wybranej oferty: 16890,00

Oferta z najniższą ceną: 16890,00 / Oferta z najwyższą ceną: 16890,00

Waluta: PLN.

z up. STAROSTY
Edmund Prekurat
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

