



Zielona Góra, dnia 09.05.2017 r.

CAZ-634-17/ŁC/17

**Zaproszenie  
do złożenia oferty szkoleniowej o wartości zamówienia poniżej  
30.000 euro netto**

Zapraszam Państwa jednostkę do złożenia oferty szkoleniowej (według załączonego wzoru).

**1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:**

- a) przedmiotem zamówienia jest wybór jednostki szkoleniowej na przeprowadzenie szkolenia indywidualnego dla 1 osoby bezrobotnej z zakresu: „kurs renowacji mebli antycznych, artystycznych”;
- b) szkolenie przeznaczone dla osoby bez wcześniejszego doświadczenia zawodowego w zakresie renowacji mebli;
- c) szkolenie ma na celu przygotowanie teoretyczne i praktyczne uczestnika do samodzielnej pracy przy renowacji mebli oraz założenia własnej działalności gospodarczej w tym zakresie;
- d) wykonawca musi zapewnić uczestnikowi szkolenia wszelkie narzędzia i materiały potrzebne do realizacji części praktycznej szkolenia;
- e) szkolenie musi być przeprowadzone przez kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe zgodne z przedmiotem zamówienia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- f) szkolenie musi być realizowane przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu na jednego uczestnika szkolenia, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia, zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.);
- g) program szkolenia musi obejmować między innymi następującą tematykę:
  - blok wprowadzający składający się m.in. z następujących zagadnień:
    - metody i techniki restauratorskie,
    - charakterystyka budowy mebli, i podzespołów i części,
    - technologia restauracji;
  - blok dot. czynności przygotowawczych składający się m.in. z następujących zagadnień:
    - inwentaryzacja obiektu, ocena stanu i ustalenie założeń restauratorskich,
    - zabezpieczenie elementów luźnych i tępienie szkodników;
  - blok dot. naprawy konstrukcyjnych składający się m.in. z następujących zagadnień:
    - naprawy elementów płytowych,
    - naprawa elementów ramowo-płycinowych,
    - naprawa połączeń stolarskich,
    - naprawa szuflady i komory szuflady,
    - naprawa mebli szkieletowych,
    - naprawa osprzętu mebli,
    - pasowanie części i podzespołów;
  - blok dot. napraw galanteryjnych składający się m.in. z następujących zagadnień:
    - podklejanie odspojień, klejenie, doklejanie,
    - zmiękczenie starych politur pokrywających restaurowane powierzchnie środkami chemicznymi i zdejmowanie ich za pomocą szpachli lub cykliny,
    - zmywanie restaurowanej powierzchni środkami chemicznymi,
    - szpachlowanie;
  - blok dot. transparentnego wykańczania powierzchni składający się m.in. z następujących zagadnień:
    - retuszowanie i barwienie powierzchni,
    - politurowanie,
    - woskowanie,
    - przecieranie;
  - blok dot. naprawy punktowych i mikrogalanteryjnych;
  - blok dot. czynności końcowych: montaż i kosmetyka końcowa; kontrola końcowa i międzyetapowa;
- h) w ofercie należy przedstawić koszt szkolenia w przeliczeniu na **jedną** osobę;

Ced. H. H. H.

- i) wykonawca w ramach ceny szkolenia musi uwzględnić koszty:
- organizacji szkolenia (m.in. honorarium dla wykładowców i instruktorów, materiałów potrzebnych do zajęć praktycznych i dydaktycznych, towarów i usług administracyjno – biurowych bezpośrednio związanych z realizacją szkolenia, wynajmu pomieszczeń do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, ewentualnego poczęstunku (serwis kawowy);
  - ewentualnych egzaminów zewnętrznych (jeżeli są wymagane);
  - zakwaterowania i wyżywienia (tylko w przypadku szkoleń organizowanych poza miastem Zielona Góra).
2. **Miejsce realizacji szkolenia:** Zielona Góra.
- Dopuszcza się możliwość **innego miejsca szkolenia** niż miasto Zielona Góra, jednak w takim przypadku koszty dowozu/dojazdu uczestnika szkolenia z miejscowości Zielona Góra do miejsca odbywania szkolenia **lub** koszty zakwaterowania i wyżywienia ponosi w całości jednostka szkoląca (Wykonawca musi uwzględnić te koszty w kosztorysie szkolenia). W przypadku organizacji szkolenia w miejscowości innej niż miasto Zielona Góra oraz organizacji codziennego dowozu uczestnika do miejsca szkolenia dzienny czas trwania szkolenia wraz z dojazdem w obie strony nie może przekroczyć 8 godzin przy uwzględnieniu pkt 1 lit f).
3. **Termin realizacji:** rozpoczęcie pierwszego szkolenia – **maj/czerwiec 2017 roku**. Szkolenia będą zlecane instytucji szkoleniowej na bieżąco według potrzeb przez cały 2017 r. Jednostka szkoleniowa zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia indywidualnie (bez względu na ilość uczestników).
4. **Kryteria oceny ofert:**
- cena szkolenia: 80 %;
  - certyfikat jakości (akredytacja Kuratora Oświaty, certyfikat ISO): 20%.
- Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej [www.pup.zgora.pl](http://www.pup.zgora.pl) w zakładce Szkolenia, gdzie zamieszczone są "Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych na 2017 rok", z którymi warto zapoznać się przed złożeniem oferty szkoleniowej.
5. **Forma złożenia oferty:**
- osobiście: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A, Kancelaria (pok. 006, parter); lub
  - pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A (decyduje data wpływu do zamawiającego); lub
  - skan oferty w wersji elektronicznej na adres: [szkolenia@pup.zgora.pl](mailto:szkolenia@pup.zgora.pl) (dla skuteczności wniesienia oferty wymagane jest uzyskanie potwierdzenia przez Zamawiającego jej otrzymania poprzez pocztę e – mail); lub
  - faxem na nr: 68 452 06 66 (dla skuteczności wniesienia oferty wymagane jest uzyskanie potwierdzenia przez Zamawiającego jej otrzymania poprzez fax).
6. **Termin składania ofert:** Do dnia 16.05.2017 r. do godz. 14<sup>00</sup>
7. **Termin ważności oferty:** 31.12.2017 r.
8. **Osoby uprawnione do kontaktów:** Dział Szkoleń, tel. (68) 456 56 58

Jednocześnie informuję, iż złożenie oferty nie jest jednoznaczne ze zleceniem usługi.

Oferta niekompletna lub złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie.

Oferta będzie obowiązywać do dnia 31.12.2017 roku – w tym czasie oferta wybrana jako najkorzystniejsza będzie mogła być wykorzystana w przypadku zaistnienia konieczności zorganizowania szkolenia o tym samym zakresie tematycznym. Po każdym zgłoszeniu przez Zamawiającego potrzeby przeprowadzenia szkolenia Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia **harmonogramu szkolenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Urząd potrzeby przeszkolenia kolejnej osoby bezrobotnej**. Harmonogram winien uwzględniać oczekiwane przez Zamawiającego terminy przeprowadzenia szkoleń wskazane w zgłoszonym zapotrzebowaniu na przeprowadzenie szkolenia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży harmonogramu szkoleń w wyznaczonym czasie, albo przedłożony przez Wykonawcę harmonogram nie będzie uwzględniał wskazanych przez Zamawiającego wytycznych co do terminu przeprowadzenia szkolenia, Zamawiający może udzielić zamówienia dotyczącego tego szkolenia, jak też pozostałych szkoleń w okresie do 31.12.2017 r. Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

Z up. DYREKTORA  
Powiatowego Urzędu Pracy

Nina Kowalonek  
Z-ca Dyrektora

(podpis i pieczęć Dyrektora PUP  
lub osoby upoważnionej)

*J. D.*