

Zielona Góra, dnia 22.07.2020 r.

CAZ.634.14.2020.AJ

Zaproszenie
do złożenia oferty szkoleniowej o wartości zamówienia poniżej
30.000 euro netto

Zapraszam Państwa jednostkę do złożenia oferty szkoleniowej (według załączonego wzoru).

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

- a) przedmiotem zamówienia jest wybór jednostki szkoleniowej na przeprowadzenie szkolenia z zakresu: „Świadectwo kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do kat. C, CE, CI, CIE”;
- b) zaproszenie dotyczy szkolenia indywidualnego, realizowanego na wniosek jednej osoby bezrobotnej;
- c) szkolenie ma na celu wyposażenie uczestnika w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania pozytywnego wyniku testu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez właściwą komisję egzaminacyjną powołaną przez wojewodę oraz późniejszej pracy zgodnie z uzyskanymi kwalifikacjami;
- d) szkolenie powinno obejmować **140 godzin** (w tym: zajęcia teoretyczne 130 godzin, zajęcia praktyczne 10 godzin); program szkolenia musi być zgodny z art. 39 b¹ ust. 2 ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz.U. 2019, poz. 2140) oraz art. 7 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 roku w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 151);
- e) zajęcia teoretyczne mają być prowadzone w sali ośrodka szkolenia w formie wykładu, seminarium, pokazu, ćwiczeń lub innych form zajęć stosowanych w kształceniu osób dorosłych lub w formie ćwiczeń pod nadzorem trenera – wykładowcy przy użyciu komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces kształcenia;
- f) zajęcia praktyczne z jazdy w ruchu drogowym i z jazdy w warunkach specjalnych muszą być realizowane indywidualnie oraz polegać na samodzielnym wykonywaniu ćwiczeń przez uczestnika szkolenia pod nadzorem instruktora nauki jazdy; nie dopuszcza się przeprowadzenia żadnej z części zajęć praktycznych na symulatorach jazdy;
- g) do realizacji zajęć praktycznych w ramach jazdy w ruchu drogowym Wykonawca musi dysponować minimum 1 pojazdem skrzyniowym oraz minimum 1 pojazdem skrzyniowym z przyczepą (ew. ciągnikiem siodłowym z naczepą). Pojazdy te muszą spełniać wymagania wynikające z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 151);
- h) szkolenie musi zakończyć się testem kwalifikacyjnym przed właściwą komisją egzaminacyjną powołaną przez wojewodę w najbliższym możliwym do ustalenia terminie;
- i) szkolenie musi być przeprowadzone przez kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe zgodne z przedmiotem zamówienia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- j) szkolenie musi być realizowane przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu na jednego uczestnika szkolenia, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia, zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 ze zm.);
- k) Wykonawca do złożonej oferty, oprócz załączników wymienionych w druku oferty szkoleniowej, musi **złożyć oświadczenie lub przedstawić dokument potwierdzający, że spełnia wymagania dotyczące prowadzenia ośrodka szkoleniowego na podstawie art. 39 g ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz.U. 2019, poz. 2140) oraz spełnia wymogi wynikające z rozdziału II § 3 i § 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 151)**. W przypadku złożenia oświadczenia powinno ono zawierać klauzulę o następującej treści: *Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy i zapoznany z treścią art. 233 par. 1 Kodeksu Karnego, która brzmi: „kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” oświadczam, że.....*;
- l) w ofercie należy przedstawić koszt szkolenia w przeliczeniu na jedną osobę;
- m) Wykonawca w ramach ceny szkolenia powinien uwzględnić koszty:
 - organizacji szkolenia (m.in. honorarium dla wykładowców i instruktorów, materiałów potrzebnych do zajęć praktycznych i dydaktycznych, towarów i usług administracyjno – biurowych bezpośrednio związanych z realizacją szkolenia, wynajmu pomieszczeń do prowadzenia zajęć

teoretycznych i praktycznych, materiałów szkoleniowych, ewentualnego poczęstunku (serwis kawowy);

- egzaminu państwowego;
- zakwaterowania i wyżywienia (tylko w przypadku szkoleń organizowanych poza miastem Zielona Góra).

2. Miejsce realizacji szkolenia i testu kwalifikacyjnego: Zielona Góra.

Dopuszcza się możliwość innego miejsca szkolenia niż miasto Zielona Góra, jednak w takim przypadku koszty dowozu lub dojazdu uczestnika szkolenia z miejscowości Zielona Góra do miejsca odbywania szkolenia **lub** koszty zakwaterowania i wyżywienia ponosi w całości jednostka szkoląca (Wykonawca musi uwzględnić te koszty w kosztorysie szkolenia). W przypadku organizacji szkolenia w miejscowości innej niż miasto Zielona Góra dzienny czas trwania szkolenia wraz z dojazdem w obie strony nie może przekroczyć 8 godzin przy uwzględnieniu pkt 1 lit j).

3. Termin realizacji: rozpoczęcie pierwszego szkolenia – **sierpień/wrzesień 2020 r.**

Kolejne szkolenia będą zlecane instytucji szkoleniowej na bieżąco według potrzeb przez cały 2020 r. Jednostka szkoleniowa zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia indywidualnie (bez względu na ilość uczestników) po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.

4. Kryteria oceny ofert:

- cena szkolenia: 80 %;
- certyfikat jakości (akredytacja Kuratora Oświaty, certyfikat ISO): 20%.

Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej www.pup.zgora.pl w zakładce Szkolenia, gdzie zamieszczone są "Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych na 2020 rok", z którymi warto zapoznać się przed złożeniem oferty szkoleniowej.

5. Forma złożenia oferty:

- osobiście: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A, sekretariat (pok. 410, IV piętro); lub
- pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A (decyduje data wpływu do zamawiającego); lub
- skan oferty w wersji elektronicznej na adres: szkolenia@pup.zgora.pl (dla skuteczności wniesienia oferty wymagane jest uzyskanie potwierdzenia przez Zamawiającego jej otrzymania poprzez pocztę e – mail); lub
- faxem na nr: 68 452 06 66 (dla skuteczności wniesienia oferty wymagane jest uzyskanie potwierdzenia przez Zamawiającego jej otrzymania poprzez fax).

6. Termin składania ofert: do dnia 29.07.2020 r. do godz. 14⁰⁰

7. Termin ważności oferty: 31.12.2020 rok.

8. Osoby uprawnione do kontaktów: dział szkoleń (68) 456 56 58

Jednocześnie informuję, iż złożenie oferty nie jest jednoznaczne ze zleceniem usługi.

Oferta niekompletna lub złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie.

Oferta będzie obowiązywać do dnia 31.12.2020 roku – w tym czasie oferta wybrana jako najkorzystniejsza będzie mogła być wykorzystana w przypadku zaistnienia konieczności zorganizowania szkolenia o tym samym zakresie tematycznym. Po każdym zgłoszeniu przez Zamawiającego potrzeby przeprowadzenia szkolenia Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia **harmonogramu szkolenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Urząd potrzeby przeszkolenia kolejnej osoby bezrobotnej**. Harmonogram winien uwzględniać oczekiwane przez Zamawiającego terminy przeprowadzenia szkoleń wskazane w zgłoszonym zapotrzebowaniu na przeprowadzenie szkolenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży harmonogramu szkoleń w wyznaczonym czasie, albo przedłożony przez Wykonawcę harmonogram nie będzie uwzględniał wskazanych przez Zamawiającego wytycznych co do terminu przeprowadzenia szkolenia, Zamawiający może udzielić zamówienia dotyczącego tego szkolenia, jak też pozostałych szkoleń w okresie do 31.12.2020 r. Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

Z UP. STAROSTY

Edmund Prekurat
Dyrektor

Powiatowy Urząd Pracy
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP
lub osoby upoważnionej)

has d. d. d.