



Zielona Góra, dnia 01.06.2022 r.

CAZ.634.9.2022.JJ

### Zaproszenie do złożenia oferty szkoleniowej o wartości zamówienia poniżej 130.000 złotych

Zapraszam Państwa jednostkę do złożenia oferty szkoleniowej (według załączonego wzoru).

#### 1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

- a) przedmiotem zamówienia jest wybór jednostki szkoleniowej na przeprowadzenie szkolenia z zakresu: „Świadectwo kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do kat. D, DE, D1, D1E”;
- b) zaproszenie dotyczy szkolenia indywidualnego, realizowanego na wniosek **jednej** osoby bezrobotnej;
- c) Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych;
- d) szkolenie ma na celu wyposażenie uczestnika w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania pozytywnego wyniku testu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez właściwą komisję egzaminacyjną powołaną przez wojewodę oraz późniejszej pracy zgodnie z uzyskanymi kwalifikacjami;
- e) szkolenie powinno obejmować **140 godzin** (w tym: zajęcia teoretyczne 130 godzin, zajęcia praktyczne 10 godzin); program szkolenia musi być zgodny z ustawą o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz.U. 2021, poz. 919) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 roku w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 151);
- f) zajęcia teoretyczne mają być prowadzone w sali ośrodka szkolenia w formie wykładu, seminarium, pokazu, ćwiczeń lub innych form zajęć stosowanych w kształceniu osób dorosłych lub w formie ćwiczeń pod nadzorem trenera – wykładowcy przy użyciu komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces kształcenia;
- g) zajęcia praktyczne z jazdy w ruchu drogowym i z jazdy w warunkach specjalnych muszą być realizowane indywidualnie oraz polegać na samodzielnym wykonywaniu ćwiczeń przez uczestnika szkolenia pod nadzorem instruktora nauki jazdy; nie dopuszcza się przeprowadzenia żadnej z części zajęć praktycznych na symulatorach jazdy;
- h) do realizacji zajęć praktycznych w ramach jazdy w ruchu drogowym Wykonawca musi dysponować minimum 1 pojazdem skrzyniowym oraz minimum 1 pojazdem skrzyniowym z przyczepą (ew. ciągnikiem siodłowym z naczepą). Pojazdy te muszą spełniać wymagania wynikające z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 151);
- i) szkolenie musi zakończyć się testem kwalifikacyjnym przed właściwą komisją egzaminacyjną powołaną przez wojewodę w najbliższym możliwym do ustalenia terminie;
- j) szkolenie musi być przeprowadzone przez kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe zgodne z przedmiotem zamówienia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- k) szkolenie musi być realizowane przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu na jednego uczestnika szkolenia, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia, zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 690 ze zm.);
- l) Wykonawca do złożonej oferty, oprócz załączników wymienionych w druku oferty szkoleniowej, **musi złożyć oświadczenie lub przedstawić dokument potwierdzający, że spełnia wymagania dotyczące prowadzenia ośrodka szkoleniowego na podstawie art. 39 g ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz.U. 2021, poz. 919) oraz spełnia wymogi wynikające z rozdziału II § 3 i § 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 151).** W przypadku złożenia oświadczenia powinno ono zawierać klauzulę o następującej treści: *Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy i zapoznany z treścią art. 233 par. 1 Kodeksu Karnego, która brzmi: „kto składa zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” oświadczam, że.....;*
- m) w ofercie należy przedstawić koszt szkolenia w przeliczeniu na jedną osobę;
- n) Wykonawca w ramach ceny szkolenia powinien uwzględnić koszty:
  - organizacji szkolenia (m.in. honorarium dla wykładowców i instruktorów, materiałów potrzebnych do zajęć dydaktycznych, towarów i usług administracyjno – biurowych

*Janina...*

bezpośrednio związanych z realizacją szkolenia, wynajmu pomieszczeń do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, materiałów szkoleniowych, ewentualnego poczęstunku (serwis kawowy);

- egzaminów państwowych;
- zakwaterowania i wyżywienia lub dojazdu – w przypadku szkoleń realizowanych poza miastem Zielona Góra.

**2. Miejsce realizacji szkolenia: Zielona Góra.**

Dopuszcza się możliwość innego miejsca szkolenia niż miasto Zielona Góra, jednak w takim przypadku koszty dowozu/dojazdu uczestnika szkolenia z miejscowości Zielona Góra do miejsca odbywania szkolenia **lub** koszty zakwaterowania i wyżywienia w miejscu szkolenia ponosi w całości jednostka szkoląca (Wykonawca musi uwzględnić te koszty w kosztorysie szkolenia). W przypadku organizacji szkolenia w miejscowości innej niż miasto Zielona Góra oraz organizacji codziennego dowozu uczestnika do miejsca szkolenia dzienny czas trwania szkolenia wraz z dojazdem w obie strony nie może przekroczyć 8 godzin przy uwzględnieniu pkt 1 lit k).

**3. Termin realizacji: rozpoczęcie szkolenia – czerwiec 2022 r.**

Kolejne szkolenia będą zlecane instytucji szkoleniowej na bieżąco według potrzeb **przez cały 2022 r.** Jednostka szkoleniowa zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia indywidualnie (bez względu na ilość uczestników).

**4. Kryteria oceny ofert:**

- cena szkolenia: 80 %;
- certyfikat jakości oferowanych usług szkoleniowych: 20%.

Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej [www.pup.zgora.pl](http://www.pup.zgora.pl) w zakładce Szkolenia, gdzie zamieszczone są "Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych", z którymi warto zapoznać się przed złożeniem oferty szkoleniowej.

**5. Forma złożenia oferty:**

- osobiście: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A, sekretariat (pok. 410, IV piętro); lub
- pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A (decyduje data wpływu do zamawiającego); lub
- skan oferty w wersji elektronicznej na adres [szkolenia@pup.zgora.pl](mailto:szkolenia@pup.zgora.pl) (dla skuteczności wniesienia oferty wymagane jest uzyskanie potwierdzenia przez Zamawiającego jej otrzymania poprzez pocztę e-mail); lub
- faxem na nr: 68 452 06 66 (dla skuteczności wniesienia oferty wymagane jest uzyskanie potwierdzenia przez Zamawiającego jej otrzymania poprzez fax).

**6. Termin składania ofert: do dnia 08.06.2022 r. do godz. 15<sup>00</sup>**

**7. Termin ważności oferty: 31.12.2022 r.**

**8. Osoby uprawnione do kontaktów: Dział Szkoleń, tel. 68 456 56 58**

Jednocześnie informuję, iż złożenie oferty nie jest jednoznaczne ze zleceniem usługi.

Oferta niekompletna lub złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie.

Oferta będzie obowiązywać do dnia 31.12.2022 roku – w tym czasie oferta wybrana jako najkorzystniejsza będzie mogła być wykorzystana w przypadku zaistnienia konieczności zorganizowania szkolenia o tym samym zakresie tematycznym. Po każdym zgłoszeniu przez Zamawiającego potrzeby przeprowadzenia szkolenia Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia **harmonogramu szkolenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Urząd potrzeby przeszkolenia kolejnej osoby bezrobotnej**. Harmonogram winien uwzględniać oczekiwane przez Zamawiającego terminy przeprowadzenia szkoleń wskazane w zgłoszonym zapotrzebowaniu na przeprowadzenie szkolenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży harmonogramu szkoleń w wyznaczonym czasie, albo przedłożony przez Wykonawcę harmonogram nie będzie uwzględniał wskazanych przez Zamawiającego wytycznych co do terminu przeprowadzenia szkolenia, Zamawiający może udzielić zamówienia dotyczącego tego szkolenia, jak też pozostałych szkoleń w okresie do 31.12.2022 r. Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

**z up. STAROSTY**

**Edmund Prokarał**  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy

(podpis i pieczęć Dyrektora PUP  
lub osoby upoważnionej)

Janusz D. D.