



Zielona Góra, 11.10.2023 r.

CAZ.634.27.2023.AJ

Zaproszenie do złożenia oferty szkoleniowej o wartości zamówienia poniżej 130.000 złotych

Zapraszam Państwa jednostkę do złożenia oferty szkoleniowej (według załączonego wzoru).

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

- a) przedmiotem zamówienia jest wybór jednostki szkoleniowej na przeprowadzenie szkolenia z zakresu: „**Kurs dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości**”;
- b) wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych;
- c) zaproszenie dotyczy szkolenia indywidualnego realizowanego na wniosek jednej osoby bezrobotnej;
- d) szkolenie ma na celu przygotowanie teoretyczne i praktyczne uczestnika, który po ukończeniu szkolenia powinien posiadać zasób wiadomości i umiejętności niezbędnych do samodzielnej pracy na stanowisku specjalisty ds. rachunkowości;
- e) szkolenie musi trwać minimum 80 godzin;
- f) program szkolenia musi obejmować następującą tematykę:
 - rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej (zasady i organizacja rachunkowości w jednostkach prowadzących działalność gospodarczą oraz organizacjach pozarządowych, aktywa pieniężne, kredyty bankowe i pożyczki, rozrachunki i fundusze specjalne, obrót materiałowy i towarowy, środki trwałe, inwestycje i zobowiązania finansowe, kapitał własny, rezerwy na zobowiązania i rozliczenia międzyokresowe, przychody, sporządzanie sprawozdań finansowych),
 - prawo podatkowe (podatek VAT, CIT, PIT, podatki kosztowe i opłaty, ordynacja podatkowa),
 - prawo cywilne, prawo gospodarcze, prawo pracy i ubezpieczeń społecznych – wybrane zagadnienia;
- g) szkolenie nie może odbywać się w formie e-learningowej;
- h) szkolenie musi być przeprowadzone przez kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe zgodne z przedmiotem zamówienia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- i) szkolenie nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy (zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.);
- j) w ofercie należy przedstawić koszt szkolenia w przeliczeniu na jedną osobę;
- k) wykonawca w ramach ceny szkolenia powinien uwzględnić koszty:
 - organizacji szkolenia (m.in. honorarium dla wykładowców i instruktorów, materiałów potrzebnych do zajęć dydaktycznych, towarów i usług administracyjno – biurowych bezpośrednio związanych z realizacją szkolenia, wynajmu pomieszczeń do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, materiałów szkoleniowych, ewentualnego poczęstunku (serwis kawowy);

Jan C...

- zakwaterowania i wyżywienia lub dojazdu – w przypadku szkoleń realizowanych poza miastem Zielona Góra.
- 2. Miejsce realizacji szkolenia: Zielona Góra.**

Dopuszcza się możliwość innego miejsca szkolenia niż miasto Zielona Góra, jednak w takim przypadku koszty dowozu/dojazdu uczestnika szkolenia z miejscowości Zielona Góra do miejsca odbywania szkolenia **lub** koszty zakwaterowania i wyżywienia w miejscu szkolenia ponosi w całości jednostka szkoląca (Wykonawca musi uwzględnić te koszty w kosztorysie szkolenia). W przypadku organizacji szkolenia w miejscowości innej niż miasto Zielona Góra oraz organizacji codziennego dowozu uczestnika do miejsca szkolenia dzienny czas trwania szkolenia wraz z dojazdem w obie strony nie może przekroczyć 8 godzin.
 - 3. Termin realizacji: rozpoczęcie szkolenia – październik/listopad 2023 r.**

Kolejne szkolenia będą zlecane instytucji szkoleniowej na bieżąco według potrzeb **przez cały 2023 r.** Jednostka szkoleniowa zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia indywidualnie (bez względu na ilość uczestników).
 - 4. Kryteria oceny ofert:**
 - cena szkolenia: 80 %;
 - certyfikat jakości oferowanych usług szkoleniowych: 20%.

Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej www.pup.zgora.pl w zakładce Szkolenia, gdzie zamieszczone są "Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych", z którymi warto zapoznać się przed złożeniem oferty szkoleniowej.
 - 5. Forma złożenia oferty:**
 - osobiście: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A, sekretariat (pok. 410, IV piętro); lub
 - pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A (decyduje data wpływu do zamawiającego); lub
 - skan oferty w wersji elektronicznej na adres szkolenia@pup.zgora.pl (dla skuteczności wniesienia oferty wymagane jest uzyskanie potwierdzenia przez Zamawiającego jej otrzymania poprzez pocztę e – mail).
 - 6. Termin składania ofert: do dnia 18.10.2023 r. do godz. 15⁰⁰**
 - 7. Termin ważności oferty: 31.12.2023 r.**
 - 8. Osoby uprawnione do kontaktów: Dział Szkoleń, tel. 68 456 56 58**

Jednocześnie informuję, iż złożenie oferty nie jest jednoznaczne ze zleceniem usługi. Oferta niekompletna lub złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie. Oferta będzie obowiązywać do dnia 31.12.2023 roku – w tym czasie oferta wybrana jako najkorzystniejsza będzie mogła być wykorzystana w przypadku zaistnienia konieczności zorganizowania szkolenia o tym samym zakresie tematycznym. Po każdym zgłoszeniu przez Zamawiającego potrzeby przeprowadzenia szkolenia Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia **harmonogramu szkolenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Urząd potrzeby przeszkolenia kolejnej osoby bezrobotnej**. Harmonogram winien uwzględniać oczekiwane przez Zamawiającego terminy przeprowadzenia szkoleń wskazane w zgłoszonym zapotrzebowaniu na przeprowadzenie szkolenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży harmonogramu szkoleń w wyznaczonym czasie, albo przedłożony przez Wykonawcę harmonogram nie będzie uwzględniał wskazanych przez Zamawiającego wytycznych co do terminu przeprowadzenia szkolenia, Zamawiający może udzielić zamówienia dotyczącego tego szkolenia, jak też pozostałych szkoleń w okresie do 31.12.2023 r. Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
Edmund Prekurat

(podpis i pieczęć Dyrektora lub osoby upoważnionej)