



Zielona Góra, 11.10.2023 r.

CAZ.634.28.2023.JJ

Zaproszenie do złożenia oferty szkoleniowej o wartości zamówienia poniżej 130.000 złotych

Zapraszam Państwa jednostkę do złożenia oferty szkoleniowej (według załączonego wzoru).

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

- a) przedmiotem zamówienia jest wybór jednostki szkoleniowej na przeprowadzenie szkolenia z zakresu: „**Szkolenie kandydatów na maszynistów ubiegających się o licencję maszynisty**”;
- b) zaproszenie dotyczy szkolenia indywidualnego realizowanego na wniosek jednej osoby bezrobotnej;
- c) wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych oraz rejestru ośrodków szkolenia maszynistów oraz kandydatów na maszynistów prowadzonego przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego;
- d) szkolenie ma na celu przygotowanie teoretyczne i praktyczne uczestnika do egzaminu na licencję maszynisty oraz samodzielnej pracy zgodnie z uzyskanymi kwalifikacjami;
- e) zakres wiedzy i umiejętności objętych szkoleniem i egzaminem niezbędny dla uzyskania licencji maszynisty musi być zgodny z § 16 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 24 listopada 2022 r. w sprawie licencji maszynisty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2574);
- f) program oraz czas trwania szkolenia kandydatów na maszynistów ubiegających się o licencję maszynisty musi być zgodny z załącznikiem nr 4 do rozporządzenia w sprawie licencji maszynisty;
- g) szkolenie musi być zakończone egzaminem dla kandydatów na maszynistów ubiegających się o uzyskanie licencji maszynisty przeprowadzonym przez Prezesa UTK;
- h) instytucja szkoleniowa musi zapewnić wszystkie narzędzia niezbędne do realizacji szkolenia;
- i) szkolenie musi być przeprowadzone przez kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe zgodne z przedmiotem zamówienia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- j) szkolenie nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy (zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.);
- k) w ofercie należy przedstawić koszt szkolenia w przeliczeniu na jedną osobę;
- l) wykonawca w ramach ceny szkolenia powinien uwzględnić koszty:
 - organizacji szkolenia (m.in. honorarium dla wykładowców i instruktorów, materiałów potrzebnych do zajęć dydaktycznych, towarów i usług administracyjno – biurowych bezpośrednio związanych z realizacją szkolenia, wynajmu pomieszczeń do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, materiałów szkoleniowych, ewentualnego poczęstunku (serwis kawowy);
 - egzaminu państwowego;

Kancelaria

- zakwaterowania i wyżywienia lub dojazdu – w przypadku szkoleń realizowanych poza miastem Zielona Góra.
2. **Miejsce realizacji szkolenia:** Zielona Góra.
Dopuszcza się możliwość innego miejsca szkolenia niż miasto Zielona Góra, jednak w takim przypadku koszty dowozu/dojazdu uczestnika szkolenia z miejscowości Zielona Góra do miejsca odbywania szkolenia **lub** koszty zakwaterowania i wyżywienia w miejscu szkolenia ponosi w całości jednostka szkoląca (Wykonawca musi uwzględnić te koszty w kosztorysie szkolenia). W przypadku organizacji szkolenia w miejscowości innej niż miasto Zielona Góra oraz organizacji codziennego dowozu uczestnika do miejsca szkolenia dzienny czas trwania szkolenia wraz z dojazdem w obie strony nie może przekroczyć 8 godzin.
 3. **Termin realizacji:** rozpoczęcie szkolenia – październik/listopad 2023 r. Kolejne szkolenia będą zlecane instytucji szkoleniowej na bieżąco według potrzeb **przez cały 2023 r.** Jednostka szkoleniowa zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia indywidualnie (bez względu na ilość uczestników).
 4. **Kryteria oceny ofert:**
 - cena szkolenia: 80 %;
 - certyfikat jakości oferowanych usług szkoleniowych: 20%.Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej www.pup.zgora.pl w zakładce Szkolenia, gdzie zamieszczone są "*Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych*", z którymi warto zapoznać się przed złożeniem oferty szkoleniowej.
 5. **Forma złożenia oferty:**
 - osobiście: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A, sekretariat (pok. 410, IV piętro); lub
 - pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A (decyduje data wpływu do zamawiającego); lub
 - skan oferty w wersji elektronicznej na adres szkolenia@pup.zgora.pl (dla skuteczności wniesienia oferty wymagane jest uzyskanie potwierdzenia przez Zamawiającego jej otrzymania poprzez pocztę e – mail).
 6. **Termin składania ofert:** do dnia 18.10.2023 r. do godz. 15⁰⁰.
 7. **Termin ważności oferty:** 31.12.2023 r.
 8. **Osoby uprawnione do kontaktów:** Dział Szkoleń, tel. 68 456 56 58.

Jednocześnie informuję, iż złożenie oferty nie jest jednoznaczne ze zleceniem usługi. Oferta niekompletna lub złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie. Oferta będzie obowiązywać do dnia 31.12.2023 roku – w tym czasie oferta wybrana jako najkorzystniejsza będzie mogła być wykorzystana w przypadku zaistnienia konieczności zorganizowania szkolenia o tym samym zakresie tematycznym. Po każdym zgłoszeniu przez Zamawiającego potrzeby przeprowadzenia szkolenia Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia **harmonogramu szkolenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Urząd potrzeby przeszkolenia kolejnej osoby bezrobotnej**. Harmonogram winien uwzględniać oczekiwane przez Zamawiającego terminy przeprowadzenia szkoleń wskazane w zgłoszonym zapotrzebowaniu na przeprowadzenie szkolenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży harmonogramu szkoleń w wyznaczonym czasie, albo przedłożony przez Wykonawcę harmonogram nie będzie uwzględniał wskazanych przez Zamawiającego wytycznych co do terminu przeprowadzenia szkolenia, Zamawiający może udzielić zamówienia dotyczącego tego szkolenia, jak też pozostałych szkoleń w okresie do 31.12.2023 r. Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
Edmund Prekurat

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora lub osoby upoważnionej)