



Zielona Góra, 05.12.2023 r.

CAZ.634.33.2023.JJ

Zaproszenie do złożenia oferty szkoleniowej o wartości zamówienia poniżej 130.000 złotych

Zapraszam Państwa jednostkę do złożenia oferty szkoleniowej (według załączonego wzoru).

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

- a) przedmiotem zamówienia jest wybór jednostki szkoleniowej na przeprowadzenie szkolenia z zakresu: „**Analitik danych IT (SQL, Phytion, prezentacja danych)**”;
- b) szkolenie ma odbywać się w formie e-learningowej;
- c) wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych;
- d) zaproszenie dotyczy szkolenia indywidualnego realizowanego na wniosek jednej osoby bezrobotnej;
- e) szkolenie ma na celu przygotowanie teoretyczne i praktyczne od podstaw uczestnika, który po ukończeniu szkolenia powinien posiadać zasób wiadomości i umiejętności niezbędnych do samodzielnej pracy zgodnie z uzyskanymi kwalifikacjami;
- f) szkolenie musi być przeprowadzone przez kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe zgodne z przedmiotem zamówienia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- g) szkolenie nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy (zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.);
- h) w ofercie należy przedstawić koszt szkolenia w przeliczeniu na jedną osobę;
- i) wykonawca w ramach ceny szkolenia powinien uwzględnić koszty:
 - organizacji szkolenia (m.in. honorarium dla wykładowców i instruktorów, materiałów potrzebnych do zajęć dydaktycznych, towarów i usług administracyjno – biurowych bezpośrednio związanych z realizacją szkolenia, wynajmu pomieszczeń do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, materiałów szkoleniowych, ewentualnego poczęstunku (serwis kawowy);
 - zakwaterowania i wyżywienia lub dojazdu – w przypadku szkoleń realizowanych stacjonarnie poza miastem Zielona Góra.

2. Miejsce realizacji szkolenia: Zielona Góra/on-line.

Dopuszcza się możliwość innego miejsca szkolenia niż miasto Zielona Góra, jednak w takim przypadku koszty dowozu/dojazdu uczestnika szkolenia z miejscowości Zielona Góra do miejsca odbywania szkolenia **lub** koszty zakwaterowania i wyżywienia w miejscu szkolenia ponosi w całości jednostka szkoląca (Wykonawca musi uwzględnić te koszty w kosztorysie szkolenia). W przypadku organizacji szkolenia w miejscowości innej niż miasto Zielona Góra oraz organizacji codziennego dowozu uczestnika do miejsca szkolenia dzienny czas trwania szkolenia wraz z dojazdem w obie strony nie może przekroczyć 8 godzin.

Handwritten signature in blue ink.

3. Termin realizacji: rozpoczęcie szkolenia – grudzień 2023 r. / styczeń 2024 r.

4. Kryteria oceny ofert:

- cena szkolenia: 80%;
- certyfikat jakości oferowanych usług szkoleniowych: 20%.

Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej www.pup.zgora.pl w zakładce Szkolenia, gdzie zamieszczone są "Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych", z którymi warto zapoznać się przed złożeniem oferty szkoleniowej.

5. Forma złożenia oferty:

- osobiście: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A, sekretariat (pok. 410, IV piętro); lub
- pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A (decyduje data wpływu do zamawiającego); lub
- skan podpisanej oferty: w postaci elektronicznej na adres szkolenia@pup.zgora.pl;

6. Termin składania ofert: do dnia 12.12.2023 r. do godz. 15⁰⁰

7. Termin ważności oferty: 31.01.2024 r.

8. Osoby uprawnione do kontaktów: Dział Szkoleń, tel. 68 456 56 58

Złożenie oferty nie jest jednoznaczne ze zleceniem usługi.

Oferta niekompletna lub złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie.

z up. STAROSTY

Edmund Prekurat
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

(podpis i pieczęć Dyrektora lub osoby upoważnionej)

Andrzej