



Zielona Góra, 07.02.2024 r.

CAZ.634.4.2024.JJ

Zaproszenie do złożenia oferty szkoleniowej o wartości zamówienia poniżej 130.000 złotych

Zapraszam Państwa jednostkę do złożenia oferty szkoleniowej (według załączonego wzoru).

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

- a) przedmiotem zamówienia jest wybór jednostki szkoleniowej na przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu: „**Wózki jezdniowe podnośnikowe z wyłączeniem specjalizowanych (kat. II WJO)**”;
- b) szacowana liczba osób skierowanych na szkolenie wynosi około 8 osób, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, w tym zmniejszenia liczby kierowanych na szkolenie osób, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego;
- c) osoby bezrobotne będą kierowane na szkolenie w zależności od potrzeb Zamawiającego, w okresie ważności oferty wskazanym w pkt 7;
- d) Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób skierowanych na szkolenie, zgodnie z ceną szkolenia wskazaną w formularzu oferty szkoleniowej;
- e) wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych;
- f) szkolenie ma na celu przygotowanie teoretyczne i praktyczne uczestnika, który po ukończeniu szkolenia powinien posiadać zasób wiadomości i umiejętności niezbędnych do przystąpienia do egzaminu państwowego oraz późniejszej pracy zgodnie z uzyskanymi kwalifikacjami;
- g) szkolenie powinno obejmować zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne;
- h) szkolenie musi zakończyć się egzaminem państwowym przed komisją UDT;
- i) szkolenie musi być przeprowadzone przez kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe zgodne z przedmiotem zamówienia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- j) szkolenie nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy (zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.);
- k) **w ofercie należy przedstawić koszt szkolenia w przeliczeniu na jedną osobę**;
- l) wykonawca w ramach ceny szkolenia powinien uwzględnić koszty:
 - organizacji szkolenia (m.in. honorarium dla wykładowców i instruktorów, materiałów potrzebnych do zajęć dydaktycznych, towarów i usług administracyjno – biurowych bezpośrednio związanych z realizacją szkolenia, wynajmu pomieszczeń do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, materiałów szkoleniowych, ewentualnego poczęstunku (serwis kawowy);
 - egzaminu państwowego;
 - zakwaterowania i wyżywienia lub dojazdu – w przypadku szkoleń realizowanych poza miastem Zielona Góra.

Dawebot 1/18

2. Miejsce realizacji szkolenia: Zielona Góra.

Dopuszcza się możliwość innego miejsca szkolenia niż miasto Zielona Góra, jednak w takim przypadku koszty dowozu/dojazdu uczestnika szkolenia z miejscowości Zielona Góra do miejsca odbywania szkolenia **lub** koszty zakwaterowania i wyżywienia w miejscu szkolenia ponosi w całości jednostka szkoląca (Wykonawca musi uwzględnić te koszty w kosztorysie szkolenia). W przypadku organizacji szkolenia w miejscowości innej niż miasto Zielona Góra oraz organizacji codziennego dowozu uczestnika do miejsca szkolenia dzienny czas trwania szkolenia wraz z dojazdem w obie strony nie może przekroczyć 8 godzin.

3. Termin realizacji: rozpoczęcie pierwszego szkolenia – luty/marzec 2024 r.

4. Kryteria oceny ofert:

- cena szkolenia: 80 %;
- certyfikat jakości oferowanych usług szkoleniowych: 20%.

Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej <https://zielonagora.praca.gov.pl/> w zakładce Szkolenia, gdzie zamieszczone są "Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych", z którymi warto zapoznać się przed złożeniem oferty szkoleniowej.

5. Forma złożenia oferty:

- osobiście: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A, sekretariat (pok. 410, IV piętro); lub
- pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A (decyduje data wpływu do zamawiającego); lub
- skan popisanej oferty w postaci elektronicznej na adres: szkolenia@pup.zgora.pl

6. Termin składania ofert: do dnia 14.02.2024 r. do godz. 15⁰⁰

7. Termin ważności oferty: 30.06.2024 r.

8. Osoby uprawnione do kontaktów: Dział Szkoleń, tel. 68 456 56 58

z up. DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy

Nina Kowalonek
Z-ca Dyrektora

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora lub osoby upoważnionej)

h. ch. 8