



Zielona Góra, 14.02.2024 r.

CAZ.634.8.2024.AJ

Zaproszenie do złożenia oferty szkoleniowej o wartości zamówienia poniżej 130.000 złotych

Zapraszam Państwa jednostkę do złożenia oferty szkoleniowej (według załączonego wzoru).

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

- a) przedmiotem zamówienia jest wybór jednostki szkoleniowej na przeprowadzenie szkolenia z zakresu: „**Szkolenie kandydatów na maszynistów ubiegających się o licencję maszynisty**”;
- b) zaproszenie dotyczy usługi szkoleniowej realizowanej dla 1 osoby bezrobotnej;
- c) wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych oraz rejestru ośrodków szkolenia maszynistów oraz kandydatów na maszynistów prowadzonego przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego;
- d) szkolenie ma na celu przygotowanie teoretyczne i praktyczne uczestnika do egzaminu na licencję maszynisty oraz samodzielnej pracy zgodnie z uzyskanymi kwalifikacjami;
- e) zakres wiedzy i umiejętności objętych szkoleniem i egzaminem niezbędny dla uzyskania licencji maszynisty musi być zgodny z § 16 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 24 listopada 2022 r. w sprawie licencji maszynisty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2574);
- f) program oraz czas trwania szkolenia kandydatów na maszynistów ubiegających się o licencję maszynisty musi być zgodny z załącznikiem nr 4 do rozporządzenia w sprawie licencji maszynisty;
- g) szkolenie musi być zakończone egzaminem dla kandydatów na maszynistów ubiegających się o uzyskanie licencji maszynisty przeprowadzonym przez Prezesa UTK;
- h) instytucja szkoleniowa musi zapewnić wszystkie narzędzia niezbędne do realizacji szkolenia;
- i) szkolenie musi być przeprowadzone przez kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe zgodne z przedmiotem zamówienia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- j) szkolenie nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy (zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.);
- k) w ofercie należy przedstawić koszt szkolenia w przeliczeniu na jedną osobę;
- l) wykonawca w ramach ceny szkolenia powinien uwzględnić koszty:
 - organizacji szkolenia (m.in. honorarium dla wykładowców i instruktorów, materiałów potrzebnych do zajęć dydaktycznych, towarów i usług administracyjno – biurowych bezpośrednio związanych z realizacją szkolenia, wynajmu pomieszczeń do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, materiałów szkoleniowych, ewentualnego poczęstunku (serwis kawowy);
 - egzaminu państwowego;

mp

- zakwaterowania i wyżywienia lub dojazdu – w przypadku szkoleń realizowanych poza miastem Zielona Góra.
2. **Miejsce realizacji szkolenia:** Zielona Góra.
Dopuszcza się możliwość innego miejsca szkolenia niż miasto Zielona Góra, jednak w takim przypadku koszty dowozu/dojazdu uczestnika szkolenia z miejscowości Zielona Góra do miejsca odbywania szkolenia **lub** koszty zakwaterowania i wyżywienia w miejscu szkolenia ponosi w całości jednostka szkoląca (Wykonawca musi uwzględnić te koszty w kosztorysie szkolenia).
W przypadku organizacji szkolenia w miejscowości innej niż miasto Zielona Góra oraz organizacji codziennego dowozu uczestnika do miejsca szkolenia dzienny czas trwania szkolenia wraz z dojazdem w obie strony nie może przekroczyć 8 godzin.
 3. **Termin realizacji:** rozpoczęcie szkolenia – luty/marzec/kwiecień 2024 r.
 4. **Kryteria oceny ofert:**
 - cena szkolenia: 80 %;
 - certyfikat jakości oferowanych usług szkoleniowych: 20%.Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej <https://zielonagora.praca.gov.pl/> w zakładce Szkolenia, gdzie zamieszczone są "Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych", z którymi warto zapoznać się przed złożeniem oferty szkoleniowej.
 5. **Forma złożenia oferty:**
 - osobiście: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A, sekretariat (pok. 410, IV piętro); lub
 - pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A (decyduje data wpływu do zamawiającego); lub
 - skan podpisanej oferty w postaci elektronicznej na adres: szkolenia@pup.zgora.pl
 6. **Termin składania ofert:** do dnia 21.02.2024 r. do godz. 15⁰⁰.
 7. **Termin ważności oferty:** 30.04.2024 r.
 8. **Osoby uprawnione do kontaktów:** Dział Szkoleń, tel. 68 456 56 58.

z up. DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
Nina Kowalonek
Z-ca Dyrektora

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora lub osoby upoważnionej)