



Zielona Góra, 20.02.2024 r.

CAZ.634.10.2024.JJ

## Zaproszenie do złożenia oferty szkoleniowej o wartości zamówienia poniżej 130.000 złotych

Zapraszam Państwa jednostkę do złożenia oferty szkoleniowej (według załączonego wzoru).

### 1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

- a) przedmiotem zamówienia jest wybór jednostki szkoleniowej na przeprowadzenie szkolenia z zakresu: „**Stylizacja rzęs i brwi**”;
- b) zaproszenie dotyczy usługi szkoleniowej realizowanej dla 1 osoby bezrobotnej;
- c) wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych;
- d) szkolenie ma na celu przygotowanie teoretyczne i praktyczne kandydata do samodzielnej pracy w zakresie stylizacji rzęs i brwi zgodnie z określonym zakresem tematycznym;
- e) szkolenie musi obejmować zajęcia teoretyczne oraz praktyczne;
- f) szkolenie musi obejmować poniższy zakres tematyczny:
  - stylizacja rzęs metodami: 2D-3D Light Volume, 4D-8D Mega Volume, Kim Camellia;
  - lifting rzęs;
  - Brow Lami – laminacja brwi;
  - Brow Basic – henna pudrowa;
- g) szkolenie musi być przeprowadzone przez kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe zgodne z przedmiotem zamówienia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- h) szkolenie nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy (zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.);
- i) w ofercie należy przedstawić koszt szkolenia w przeliczeniu na jedną osobę;
- j) wykonawca w ramach ceny szkolenia powinien uwzględnić koszty:
  - organizacji szkolenia (m.in. honorarium dla wykładowców i instruktorów, materiałów potrzebnych do zajęć dydaktycznych, towarów i usług administracyjno – biurowych bezpośrednio związanych z realizacją szkolenia, wynajmu pomieszczeń do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, materiałów szkoleniowych, ewentualnego poczęstunku (serwis kawowy);
  - zakwaterowania i wyżywienia lub dojazdu – w przypadku szkoleń realizowanych poza miastem Zielona Góra.

### 2. Miejsce realizacji szkolenia: Zielona Góra.

Dopuszcza się możliwość innego miejsca szkolenia niż miasto Zielona Góra, jednak w takim przypadku koszty dowozu/dojazdu uczestnika szkolenia z miejscowości Zielona Góra do miejsca odbywania szkolenia lub koszty zakwaterowania i wyżywienia w miejscu szkolenia ponosi w całości jednostka szkoląca (Wykonawca musi uwzględnić te koszty w kosztorysie szkolenia).

W przypadku organizacji szkolenia w miejscowości innej niż miasto Zielona Góra oraz organizacji codziennego dowozu uczestnika do miejsca szkolenia dzienny czas trwania szkolenia wraz z dojazdem w obie strony nie może przekroczyć 8 godzin.

3. **Termin realizacji:** rozpoczęcie szkolenia – nie wcześniej niż **7.03.2024 r.** lecz nie później niż **30.04.2024 r.**
4. **Kryteria oceny ofert:**
  - cena szkolenia: 80 %;
  - certyfikat jakości oferowanych usług szkoleniowych: 20%.Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej <https://zielonagora.praca.gov.pl/> w zakładce Szkolenia, gdzie zamieszczone są "Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych", z którymi warto zapoznać się przed złożeniem oferty szkoleniowej.
5. **Forma złożenia oferty:**
  - osobiście: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A, sekretariat (pok. 410, IV piętro); lub
  - pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A (decyduje data wpływu do zamawiającego); lub
  - skan popisaney oferty w postaci elektronicznej na adres: szkolenia@pup.zgora.pl
6. **Termin składania ofert:** do dnia 27.02.2024 r. do godz. 15<sup>00</sup>
7. **Termin ważności oferty:** 30.04.2024 r.
8. **Osoby uprawnione do kontaktów:** Dział Szkoleń, tel. 68 456 56 58

Z up. DYREKTORA  
Powiatowego Urzędu Pracy

Nina Bouyalonek  
Z-ca Dyrektora

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora lub osoby upoważnionej)