



Zielona Góra, 23.02.2024 r.

CAZ.634.11.2024.AJ

### Zaproszenie do złożenia oferty szkoleniowej o wartości zamówienia poniżej 130.000 złotych

Zapraszam Państwa jednostkę do złożenia oferty szkoleniowej (według załączonego wzoru).

#### 1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

- a) przedmiotem zamówienia jest wybór jednostki szkoleniowej na przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu: „**Specjalista ds. kadr i płac**”;
- b) szacowana liczba osób skierowanych na szkolenie wynosi łącznie około 4 osób, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, w tym zmniejszenia liczby kierowanych na szkolenie osób, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego;
- c) osoby bezrobotne będą kierowane na szkolenie w zależności od potrzeb Zamawiającego, w okresie ważności oferty wskazanym w pkt 7;
- d) Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób skierowanych na szkolenie, zgodnie z ceną szkolenia wskazaną w formularzu oferty szkoleniowej;
- e) wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych;
- f) szkolenie ma na celu przygotowanie teoretyczne i praktyczne uczestnika, który po ukończeniu szkolenia powinien posiadać zasób wiadomości i umiejętności niezbędnych do samodzielnej pracy na stanowisku specjalisty ds. kadr i płac;
- g) szkolenie musi trwać min. 80 godzin;
- h) szkolenie nie może odbywać się w formie e-learningowej;
- i) szkolenie musi być przeprowadzone przez kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe zgodne z przedmiotem zamówienia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- j) szkolenie nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy (zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.);
- k) **w ofercie należy przedstawić koszt szkolenia w przeliczeniu na jedną osobę**;
- l) wykonawca w ramach ceny szkolenia powinien uwzględnić koszty:
  - organizacji szkolenia (m.in. honorarium dla wykładowców i instruktorów, materiałów potrzebnych do zajęć dydaktycznych, towarów i usług administracyjno – biurowych bezpośrednio związanych z realizacją szkolenia, wynajmu pomieszczeń do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, materiałów szkoleniowych, ewentualnego poczęstunku (serwis kawowy);
  - zakwaterowania i wyżywienia lub dojazdu – w przypadku szkoleń realizowanych poza miastem Zielona Góra.

Jan

**2. Miejsce realizacji szkolenia: Zielona Góra.**

Dopuszcza się możliwość innego miejsca szkolenia niż miasto Zielona Góra, jednak w takim przypadku koszty dowozu/dojazdu uczestnika szkolenia z miejscowości Zielona Góra do miejsca odbywania szkolenia **lub** koszty zakwaterowania i wyżywienia w miejscu szkolenia ponosi w całości jednostka szkoląca (Wykonawca musi uwzględnić te koszty w kosztorysie szkolenia). W przypadku organizacji szkolenia w miejscowości innej niż miasto Zielona Góra oraz organizacji codziennego dowozu uczestnika do miejsca szkolenia dzienny czas trwania szkolenia wraz z dojazdem w obie strony nie może przekroczyć 8 godzin.

**3. Termin realizacji: rozpoczęcie pierwszego szkolenia – marzec 2024 r.**

**4. Kryteria oceny ofert:**

- cena szkolenia: 80 %;
- certyfikat jakości oferowanych usług szkoleniowych: 20%.

Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej <https://zielonagora.praca.gov.pl/> w zakładce Szkolenia, gdzie zamieszczone są "Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych", z którymi warto zapoznać się przed złożeniem oferty szkoleniowej.

**5. Forma złożenia oferty:**

- osobiście: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A, sekretariat (pok. 410, IV piętro); lub
- pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A (decyduje data wpływu do zamawiającego); lub
- skan popisaney oferty w postaci elektronicznej na adres: [szkolenia@pup.zgora.pl](mailto:szkolenia@pup.zgora.pl)

**6. Termin składania ofert: do dnia 01.03.2024 r. do godz. 15<sup>00</sup>**

**7. Termin ważności oferty: 30.07.2024 r.**

**8. Osoby uprawnione do kontaktów: Dział Szkoleń, tel. 68 456 56 58**

Z-ca Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy

*Nina Kowalonek*

(podpis i pieczęć Dyrektora lub osoby upoważnionej)