



Zielona Góra, 06.03.2024 r.

CAZ.634.12.2024.JJ

Zaproszenie do złożenia oferty szkoleniowej o wartości zamówienia poniżej 130.000 złotych

Zapraszam Państwa jednostkę do złożenia oferty szkoleniowej (według załączonego wzoru).

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

- a) przedmiotem zamówienia jest wybór jednostki szkoleniowej na przeprowadzenie szkolenia z zakresu: **„Kurs dla kandydatów na księgowego – I stopień”**;
- b) zaproszenie dotyczy usługi szkoleniowej realizowanej dla 1 osoby bezrobotnej;
- c) wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych;
- d) szkolenie ma na celu przygotowanie teoretyczne i praktyczne kandydata do samodzielnej pracy w zawodzie księgowego;
- e) szkolenie musi trwać min. 80 godzin;
- f) szkolenie musi obejmować zajęcia teoretyczne oraz praktyczne przy komputerze z programem finansowo - księgowym;
- g) szkolenie musi obejmować poniższy zakres tematyczny:
 - **podstawy rachunkowości finansowej z elementami etyki zawodowej** (działalność gospodarcza, rachunkowość, aktywa i pasywa, operacje gospodarcze, dowody księgowe, ewidencja operacji gospodarczych w księgach rachunkowych, wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych, sporządzanie sprawozdania finansowego, podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej, ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo - księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych);
 - **wybrane zagadnienia publicznoprawne** (system podatkowy w Polsce, podatek od towarów i usług VAT, podatki dochodowe, podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa, rodzaje i ogólne zasady rozliczania składek rozliczanych z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych).
- h) szkolenie musi być przeprowadzone przez kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe zgodne z przedmiotem zamówienia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- i) szkolenie nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy (zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.);
- j) w ofercie należy przedstawić koszt szkolenia w przeliczeniu na jedną osobę;
- k) wykonawca w ramach ceny szkolenia powinien uwzględnić koszty:
 - organizacji szkolenia (m.in. honorarium dla wykładowców i instruktorów, materiałów potrzebnych do zajęć dydaktycznych, towarów i usług administracyjno – biurowych bezpośrednio związanych z realizacją szkolenia, wynajmu pomieszczeń do prowadzenia zajęć teoretycznych

i praktycznych, materiałów szkoleniowych, ewentualnego poczęstunku (serwis kawowy);

- zakwaterowania i wyżywienia lub dojazdu – w przypadku szkoleń realizowanych poza miastem Zielona Góra.

2. Miejsce realizacji szkolenia: Zielona Góra.

Dopuszcza się możliwość innego miejsca szkolenia niż miasto Zielona Góra, jednak w takim przypadku koszty dowozu/dojazdu uczestnika szkolenia z miejscowości Zielona Góra do miejsca odbywania szkolenia **lub** koszty zakwaterowania i wyżywienia w miejscu szkolenia ponosi w całości jednostka szkoląca (Wykonawca musi uwzględnić te koszty w kosztorysie szkolenia). W przypadku organizacji szkolenia w miejscowości innej niż miasto Zielona Góra oraz organizacji codziennego dowozu uczestnika do miejsca szkolenia dzienny czas trwania szkolenia wraz z dojazdem w obie strony nie może przekroczyć 8 godzin.

3. Termin realizacji: rozpoczęcie szkolenia – nie wcześniej niż **18.03.2024 r. lecz nie później niż **30.04.2024 r.****

4. Kryteria oceny ofert:

- cena szkolenia: 80 %;
- certyfikat jakości oferowanych usług szkoleniowych: 20%.

Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej <https://zielonagora.praca.gov.pl/> w zakładce Szkolenia, gdzie zamieszczone są "Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych", z którymi warto zapoznać się przed złożeniem oferty szkoleniowej.

5. Forma złożenia oferty:

- osobiście: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A, sekretariat (pok. 410, IV piętro); lub
- pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A (decyduje data wpływu do zamawiającego); lub
- skan popisaną ofertą w postaci elektronicznej na adres: szkolenia@pup.zgora.pl

6. Termin składania ofert: do dnia 13.03.2024 r. do godz. 15⁰⁰

7. Termin ważności oferty: 30.04.2024 r.

8. Osoby uprawnione do kontaktów: Dział Szkoleń, tel. 68 456 56 58

z up. DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy

Nina Kowalonek

z up. Dyrektora

(podpis i pieczęć Dyrektora
lub osoby upoważnionej)