



Zielona Góra, 14.03.2024 r.

CAZ.634.18.2024.AN

Zaproszenie do złożenia oferty szkoleniowej o wartości zamówienia poniżej 130.000 złotych

Zapraszam Państwa jednostkę do złożenia oferty szkoleniowej (według załączonego wzoru).

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

- a) przedmiotem zamówienia jest wybór jednostki szkoleniowej na przeprowadzenie szkolenia z zakresu: „**Kurs dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości**”;
- b) zaproszenie dotyczy usługi szkoleniowej realizowanej dla 1 osoby bezrobotnej;
- c) wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych;
- d) szkolenie ma na celu przygotowanie teoretyczne i praktyczne kandydata do samodzielnej pracy w zawodzie specjalisty ds. rachunkowości;
- e) szkolenie musi trwać min. 100 godzin;
- f) szkolenie musi obejmować zajęcia teoretyczne oraz praktyczne przy komputerze z programem finansowo - księgowym;
- g) szkolenie musi obejmować poniższy zakres tematyczny:
 - rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej (zasady i organizacja rachunkowości w jednostkach prowadzących działalność gospodarczą oraz organizacjach pozarządowych, aktywa pieniężne, kredyty bankowe i pożyczki, rozrachunki i fundusze specjalne, obrót materiałowy i towarowy, środki trwałe, inwestycje i zobowiązania finansowe, kapitał własny, rezerwy na zobowiązania i rozliczenia międzyokresowe, przychody, sporządzanie sprawozdań finansowych);
 - prawo podatkowe (podatek VAT, CIT, PIT, podatki kosztowe i opłaty, ordynacja podatkowa);
 - prawo cywilne, prawo gospodarcze, prawo pracy i ubezpieczeń społecznych – wybrane zagadnienia;
- h) szkolenie musi być przeprowadzone przez kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe zgodne z przedmiotem zamówienia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- i) szkolenie nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy (zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.);
- j) w ofercie należy przedstawić koszt szkolenia w przeliczeniu na jedną osobę;
- k) wykonawca w ramach ceny szkolenia powinien uwzględnić koszty:
 - organizacji szkolenia (m.in. honorarium dla wykładowców i instruktorów, materiałów potrzebnych do zajęć dydaktycznych, towarów i usług administracyjno – biurowych bezpośrednio związanych z realizacją szkolenia, wynajmu pomieszczeń do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, materiałów szkoleniowych, ewentualnego poczęstunku (serwis kawowy));

- zakwaterowania i wyżywienia lub dojazdu – w przypadku szkoleń realizowanych poza miastem Zielona Góra.
- Miejsce realizacji szkolenia: Zielona Góra.**

Dopuszcza się możliwość innego miejsca szkolenia niż miasto Zielona Góra, jednak w takim przypadku koszty dowozu/dojazdu uczestnika szkolenia z miejscowości Zielona Góra do miejsca odbywania szkolenia **lub** koszty zakwaterowania i wyżywienia w miejscu szkolenia ponosi w całości jednostka szkoląca (Wykonawca musi uwzględnić te koszty w kosztorysie szkolenia). W przypadku organizacji szkolenia w miejscowości innej niż miasto Zielona Góra oraz organizacji codziennego dowozu uczestnika do miejsca szkolenia dzienny czas trwania szkolenia wraz z dojazdem w obie strony nie może przekroczyć 8 godzin.
 - Termin realizacji: rozpoczęcie szkolenia** – nie wcześniej niż **04.04.2024 r.** lecz nie później niż **31.05.2024 r.**
 - Kryteria oceny ofert:**
 - cena szkolenia: 80 %;
 - certyfikat jakości oferowanych usług szkoleniowych: 20%.Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej <https://zielonagora.praca.gov.pl/> w zakładce Szkolenia, gdzie zamieszczone są "Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych", z którymi warto zapoznać się przed złożeniem oferty szkoleniowej.
 - Forma złożenia oferty:**
 - osobiście: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A, sekretariat (pok. 410, IV piętro); lub
 - pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A (decyduje data wpływu do zamawiającego); lub
 - skan popisanej oferty w postaci elektronicznej na adres: szkolenia@pup.zgora.pl
 - Termin składania ofert:** do dnia 21.03.2024 r. do godz. 15⁰⁰
 - Termin ważności oferty:** 31.08.2024 r.
 - Osoby uprawnione do kontaktów:** Dział Szkoleń, tel. 68 456 56 58

Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy

Nina Kowalonek

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora
lub osoby upoważnionej)