



Zielona Góra, 15.03.2024 r.

CAZ.634.19.2024.AN

### Zaproszenie do złożenia oferty szkoleniowej o wartości zamówienia poniżej 130.000 złotych

Zapraszam Państwa jednostkę do złożenia oferty szkoleniowej (według załączonego wzoru).

#### 1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

- a) przedmiotem zamówienia jest wybór jednostki szkoleniowej na przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu: „**Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG (135) , TIG (141), MIG (131)**”;
- b) zaproszenie dotyczy usługi szkoleniowej realizowanej dla **jednej** osoby bezrobotnej, która ma uzyskać uprawnienia z zakresu spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG (135), TIG (141), MIG (131);
- c) wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych;
- d) szkolenie ma na celu przygotowanie teoretyczne i praktyczne uczestnika, który po ukończeniu szkolenia powinien posiadać zasób wiadomości i umiejętności niezbędnych do przystąpienia do egzaminów państwowych oraz późniejszej pracy zgodnie z uzyskanymi kwalifikacjami;
- e) szkolenie powinno obejmować zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne;
- f) program, warunki szkolenia i egzaminowania spawaczy powinny być zgodne z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa;
- g) szkolenie musi zostać zakończone egzaminami państwowymi;
- h) szkolenie nie może odbywać się w formie e-learningowej;
- i) szkolenie musi być przeprowadzone przez kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe zgodne z przedmiotem zamówienia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- j) szkolenie nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy (zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.);
- k) **w ofercie należy przedstawić koszt szkolenia w przeliczeniu na jedną osobę**;
- l) wykonawca w ramach ceny szkolenia powinien uwzględnić koszty:
  - organizacji szkolenia (m.in. honorarium dla wykładowców i instruktorów, materiałów potrzebnych do zajęć dydaktycznych, towarów i usług administracyjno – biurowych bezpośrednio związanych z realizacją szkolenia, wynajmu pomieszczeń do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, materiałów szkoleniowych, ewentualnego poczęstunku (serwis kawowy);
  - egzaminów państwowych;
  - zakwaterowania i wyżywienia lub dojazdu – w przypadku szkoleń realizowanych poza miastem Zielona Góra.

#### 2. Miejsce realizacji szkolenia: Zielona Góra.

Dopuszcza się możliwość innego miejsca szkolenia niż miasto Zielona Góra, jednak w takim przypadku koszty dowozu/dojazdu uczestnika szkolenia z miejscowości Zielona Góra do miejsca odbywania szkolenia **lub** koszty zakwaterowania i wyżywienia w miejscu szkolenia ponosi w całości jednostka szkoląca (Wykonawca musi uwzględnić te koszty w kosztorysie szkolenia). W przypadku organizacji szkolenia w miejscowości innej niż miasto Zielona Góra oraz organizacji codziennego dowozu uczestnika do miejsca szkolenia dzienny czas trwania szkolenia wraz z dojazdem w obie strony nie może przekroczyć 8 godzin.

**3. Termin realizacji: rozpoczęcie pierwszego szkolenia – kwiecień 2024 r.**

**4. Kryteria oceny ofert:**

- cena szkolenia: 80 %;
- certyfikat jakości oferowanych usług szkoleniowych: 20%.

Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej <https://zielonagora.praca.gov.pl/> w zakładce Szkolenia, gdzie zamieszczone są "Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych", z którymi warto zapoznać się przed złożeniem oferty szkoleniowej.

**5. Forma złożenia oferty:**

- osobiście: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A, sekretariat (pok. 410, IV piętro); lub
- pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A (decyduje data wpływu do zamawiającego); lub
- skan popisaney oferty w postaci elektronicznej na adres: [szkolenia@pup.zgora.pl](mailto:szkolenia@pup.zgora.pl)

**6. Termin składania ofert:** do dnia 22.03.2024 r. do godz. 15<sup>00</sup>

**7. Termin ważności oferty:** 30.08.2024 r.

**8. Osoby uprawnione do kontaktów:** Dział Szkoleń, tel. 68 456 56 58

Z-ca Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy

*Nina Kowalonek*

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora lub osoby upoważnionej)