



Zielona Góra, 27.03.2024 r.

CAZ.634.23.2024.AN

### Zaproszenie do złożenia oferty szkoleniowej o wartości zamówienia poniżej 130.000 złotych

Zapraszam Państwa jednostkę do złożenia oferty szkoleniowej (według załączonego wzoru).

#### 1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

- a) przedmiotem zamówienia jest wybór jednostki szkoleniowej na przeprowadzenie szkolenia z zakresu: „**Kompetencje cyfrowe**”;
- b) zaproszenie dotyczy usługi szkoleniowej realizowanej w trzech grupach liczących maksymalnie do 10 osób.
- c) wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych;
- d) celem szkolenia jest nabycie kompetencji cyfrowych - uzyskanie przez uczestników szkolenia wiedzy i umiejętności z zakresu 5 obszarów kompetencji cyfrowych: informacja i dane, komunikacja i współpraca, tworzenie treści cyfrowych, bezpieczeństwo i rozwiązywanie problemów;
- e) program szkolenia musi obejmować następującą tematykę:

	Temat
1.	INFORMACJA - przeglądanie, szukanie i filtrowanie informacji - ocena informacji – ocena jakości i wiarygodności źródeł - przechowywanie informacji
2.	KOMUNIKACJA - komunikacja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji w tym elektroniczne załatwianie spraw z wykorzystaniem formularzy - dzielenie się informacjami i zasobami - aktywność obywatelska online - współpraca z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych - netykieta - zarządzanie tożsamością cyfrową
3.	TWORZENIE TREŚCI - tworzenie treści cyfrowych - integracja i przetwarzanie treści - przestrzeganie prawa autorskiego i licencji - programowanie
4.	BEZPIECZEŃSTWO - narzędzia służące ochronie (oprogramowanie antywirusowe, zabezpieczenia hasłami, aktualizacja oprogramowania) - ochrona danych osobowych - ochrona zdrowia fizycznego i psychicznego przed zagrożeniami wynikającymi z korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych - ochrona środowiska

*[Handwritten signature]*

5.	<p><b>ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozwiązywanie problemów technicznych</li> <li>- rozpoznawanie potrzeb i narzędzi niezbędnych do rozwiązywania problemów</li> <li>- innowacyjność i twórcze wykorzystanie technologii</li> <li>- rozpoznawanie braków w zakresie kompetencji cyfrowych</li> </ul> <p><b>EGZAMIN KOŃCOWY</b></p> <p><b>Łącznie zagadnienia te muszą obejmować <u>30 godzin (6h x 5 dni)</u>.</b></p>
----	---

- f) szkolenie musi obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne dla każdej grupy szkoleniowej umożliwiając nabycie kompetencji cyfrowych obejmujących:
- umiejętność korzystania z technologii cyfrowych w szczególności posługiwania się urządzeniami i oprogramowaniem;
  - kompetencje społeczne zapewniające budowanie i efektywne korzystanie z sieci kontaktów zawodowych i biznesowych w celu pozyskania informacji, tworzenia treści cyfrowych oraz bezpieczeństwa w sieci.
- g) szkolenie musi zakończyć się sprawdzeniem uzyskanej wiedzy po zakończeniu całego szkolenia (np. test końcowy);
- h) wydania uczestnikom szkolenia pod warunkiem min. 80 % obecności uczestnika na zajęciach oraz zdania przez niego egzaminu końcowego dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji/ kompetencji, tj.:
- dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zgodnego z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) **lub**
- zgodnego z § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 poz. 2175).
- W przypadku wydawania zaświadczenia zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu MEN należy dołączyć do niego suplement zawierający następujące informacje:
- okres trwania szkolenia;
  - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych
- oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
- i) kwalifikacja na szkolenie będzie realizowana przez Zamawiającego. Poprzedzona będzie testem służącym ocenie kompetencji cyfrowych osób młodych do 30 r.ż., zgodnie z narzędziami przekazanymi przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – Departament Rynku Pracy.
- j) szkolenie musi być przeprowadzone przez kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe zgodne z przedmiotem zamówienia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- k) szkolenie musi odbywać się w formie stacjonarnej;
- l) Instytucja szkoleniowa musi w trakcie całego szkolenia zapewnić każdemu uczestnikowi komputery (laptopy) wraz z peryferiami (myszki, słuchawki) oraz oprogramowaniem niezbędnym do realizacji programu, loginami,

- plikami, a także Bezpieczną Stacją Dysków dedykowaną dla wszystkich stanowisk. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć samodzielne stanowisko komputerowe, dodatkowo jeden komputer wykładowcy;
- m) ubezpieczenia uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego;
  - n) zajęcia szkoleniowe muszą odbywać się od poniedziałku do piątku w przedziale godzinowym: od 8:00 do 14:00;
  - o) szkolenie musi trwać 30 godzin (6 h x 5 dni);
  - p) w ofercie należy przedstawić całościowy koszt szkolenia za wykonanie usługi (m.in. honorarium dla wykładowców i instruktorów, materiałów potrzebnych do zajęć dydaktycznych, towarów i usług administracyjno – biurowych bezpośrednio związanych z realizacją szkolenia).

**2. Miejsce realizacji szkolenia:** Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze. Zamawiający na czas szkolenia zapewnia salę szkoleniową.

**3. Termin realizacji:** szkolenie dla pierwszej grupy: 20.05.2024 r. – 24.05.2024 r.  
Pozostałe dwie grupy:  
Szkolenia będą realizowane między czerwcem, a sierpniem 2024 r. (dokładne terminy szkoleń zostaną ustalone z Zamawiającym).

**4. Kryteria oceny ofert:**

- cena szkolenia: 80 %;
  - certyfikat jakości oferowanych usług szkoleniowych: 20%.
- Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej <https://zielonagora.praca.gov.pl/> w zakładce Szkolenia, gdzie zamieszczone są "Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych", z którymi warto zapoznać się przed złożeniem oferty szkoleniowej.

**5. Forma złożenia oferty:**

- osobiście: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A, sekretariat (pok. 410, IV piętro); lub
- pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A (decyduje data wpływu do zamawiającego); lub
- skan popisaną ofertę w postaci elektronicznej na adres: [szkolenia@pup.zgora.pl](mailto:szkolenia@pup.zgora.pl)

**6. Termin składania ofert:** do dnia 03.04.2024 r. do godz. 15<sup>00</sup>

**7. Termin ważności oferty:** 30.08.2024 r.

**8. Osoby uprawnione do kontaktów:** Dział Szkoleń, tel. 68 456 56 58

Z-ca Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*Nina Kowalonek*

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora lub osoby upoważnionej)