



Zielona Góra, 11.04.2024 r.

CAZ.634.26.2024.AN

Zaproszenie do złożenia oferty szkoleniowej o wartości zamówienia poniżej 130.000 złotych

Zapraszam Państwa jednostkę do złożenia oferty szkoleniowej (według załączonego wzoru).

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

- a) przedmiotem zamówienia jest wybór jednostki szkoleniowej na przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu: „**Świadectwo kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do kat. C, CE, C1, C1E**”;
- b) zaproszenie dotyczy usługi szkoleniowej realizowanej dla **jednej** osoby bezrobotnej, która ma uzyskać uprawnienia z zakresu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do kat. C, CE, C1, C1E;
- c) wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS);
- d) szkolenie ma na celu wyposażenie uczestnika w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania pozytywnego wyniku testu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez właściwą komisję egzaminacyjną powołaną przez wojewodę oraz późniejszej pracy zgodnie z uzyskanymi kwalifikacjami;
- e) szkolenie powinno obejmować **140 godzin** (w tym: zajęcia teoretyczne 130 godzin, zajęcia praktyczne 10 godzin); program szkolenia musi być zgodny z ustawą o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U. 2022, poz. 2201) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022 roku w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. 2023 poz. 673);
- f) zajęcia teoretyczne mają być prowadzone w sali ośrodka szkolenia w formie wykładu, seminarium, pokazów, ćwiczeń lub innych form zajęć stosowanych w kształceniu osób dorosłych lub w formie ćwiczeń pod nadzorem trenera – wykładowcy przy użyciu komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces kształcenia;
- g) zajęcia praktyczne z jazdy w ruchu drogowym i z jazdy w warunkach specjalnych muszą być realizowane indywidualnie oraz polegać na samodzielnym wykonywaniu ćwiczeń przez uczestnika szkolenia pod nadzorem instruktora nauki jazdy; nie dopuszcza się przeprowadzenia żadnej z części zajęć praktycznych na symulatorach jazdy;
- h) do realizacji zajęć praktycznych w ramach jazdy w ruchu drogowym Wykonawca musi dysponować minimum 1 pojazdem skrzyniowym oraz minimum 1 pojazdem skrzyniowym z przyczepą (ew. ciągnikiem siodłowym z naczepą). Pojazdy te muszą spełniać wymagania wynikające z § 4 ust. 1 Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022 roku w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. 2023 poz. 673);
- i) szkolenie musi zakończyć się testem kwalifikacyjnym przed właściwą komisją egzaminacyjną w najbliższym możliwym do ustalenia terminie;
- j) szkolenie musi być przeprowadzone przez kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe zgodne z przedmiotem zamówienia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

[Handwritten signature]

- k) Wykonawca do złożonej oferty, oprócz załączników wymienionych w druku oferty szkoleniowej, **musi złożyć oświadczenie lub przedstawić dokument potwierdzający, że spełnia wymagania dotyczące prowadzenia ośrodka szkoleniowego na podstawie art. 39 g ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2022, poz. 2201) oraz spełnia wymogi wynikające z rozdziału II § 3 i § 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. 2023 poz. 673).** W przypadku złożenia oświadczenia powinno ono zawierać klauzulę o następującej treści: *Upředzony o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy i zapoznany z treścią art. 233 par. 1 Kodeksu Karnego, która brzmi: „kto składa zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” oświadczam, że.....;*
- l) szkolenie nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy (zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2024 r., poz. 475);
- m) **w ofercie należy przedstawić koszt szkolenia w przeliczeniu na jedną osobę**;
- n) wykonawca w ramach ceny szkolenia powinien uwzględnić koszty:
- organizacji szkolenia (m.in. honorarium dla wykładowców i instruktorów, materiałów potrzebnych do zajęć dydaktycznych, towarów i usług administracyjno – biurowych bezpośrednio związanych z realizacją szkolenia, wynajmu pomieszczeń do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, materiałów szkoleniowych, ewentualnego poczęstunku (serwis kawowy);
 - egzaminów państwowych;
 - zakwaterowania i wyżywienia lub dojazdu – w przypadku szkoleń realizowanych poza miastem Zielona Góra.

2. **Miejsce realizacji szkolenia:** Zielona Góra.

Dopuszcza się możliwość innego miejsca szkolenia niż miasto Zielona Góra, jednak w takim przypadku koszty dowozu/dojazdu uczestnika szkolenia z miejscowości Zielona Góra do miejsca odbywania szkolenia **lub** koszty zakwaterowania i wyżywienia w miejscu szkolenia ponosi w całości jednostka szkoląca (Wykonawca musi uwzględnić te koszty w kosztorysie szkolenia). W przypadku organizacji szkolenia w miejscowości innej niż miasto Zielona Góra oraz organizacji codziennego dowozu uczestnika do miejsca szkolenia dzienny czas trwania szkolenia wraz z dojazdem w obie strony nie może przekroczyć 8 godzin.

3. **Termin realizacji:** rozpoczęcie pierwszego szkolenia –maj 2024 r.

4. **Kryteria oceny ofert:**

- cena szkolenia: 80 %;
- certyfikat jakości oferowanych usług szkoleniowych: 20%.

Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej <https://zielonagora.praca.gov.pl/> w zakładce Szkolenia, gdzie zamieszczone są "Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych", z którymi warto zapoznać się przed złożeniem oferty szkoleniowej.

5. **Forma złożenia oferty:**

- osobiście: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A, sekretariat (pok. 410, IV piętro); lub
- pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, 65-735 Zielona Góra, ul. Batorego 126 A (decyduje data wpływu do zamawiającego); lub

Handwritten signature

- skan popisanej oferty w postaci elektronicznej na adres: szkolenia@pup.zgora.pl
- 6. **Termin składania ofert:** do dnia **18.04.2024 r.** do godz. 15⁰⁰
- 7. **Termin ważności oferty:** 31.10.2024 r.
- 8. **Uwagi/dodatkowe informacje:** w okresie ważności oferty wskazanym w pkt 7, oferta wybrana jako najkorzystniejsza, będzie mogła być wykorzystana w przypadku zaistnienia konieczności zorganizowania szkolenia o tym samym zakresie tematycznym. Szacowana łączna liczba osób, które mogą zostać skierowane na powyższe szkolenie, to 5 osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, w tym zmniejszenia liczby kierowanych na szkolenie osób, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób skierowanych na szkolenie, zgodnie z ceną szkolenia wskazaną w formularzu oferty szkoleniowej.
- 9. **Osoby uprawnione do kontaktu:** Dział Szkoleń, tel. 68 456 56 58

Jednocześnie informuję, iż złożenie oferty nie jest jednoznaczne ze zleceniem usługi. Oferta niekompletna lub złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie.

Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
Nina Kowalonek

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora lub osoby upoważnionej)

[Handwritten signature]